

по реестру № 45

Принято на
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

ДЕЛО № 01-11/ 34

РАБОЧИЕ ЭКЗЕМПЛЯРЫ ОПИСИ №1

**КОМИТЕТА ПО ЭКОНОМИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ТЮМЕНЦЕВСКОГО
РАЙОНА** Алтайского края, с. Тюменцево,
Фонд № Р-34

Начато: 15 ноября 2000 г.
Окончено: 29 марта 2011 г.
На 38 листах
Хранить постоянно

45

1

КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА, АКЛТАЙСКОГО КРАЯ

с. Тюменцево
(1992-

Ф О Н Д *№ 34*

О П И С Ь № 1

дел постоянного срока хранения
за 1992 - 1995 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № I дел постоянного срока хранения
комитета по экономике администрации
Тюменцевского района за 1992-1995годы

В опись № I дел постоянного срока хранения за 1992-95гг. включены документальные материалы, отражавшие деятельность комитета за данный период и предусмотренные номенклатурой дел и перечнем документов, подлежащих передаче на госхранение.

Документы описываются впервые, опись состоит из 22 дел.

В опись не включены протоколы заседаний комитета, так как заседания не проводились, комитет состоит всего из двух работников, которые являются членами других комиссий, созданных при администрации.

Дело по основным технико-экономическим показателям (паспорт) является переходящими намота в 1992г. и включено в опись за 1992 год.

Отчеты о работе комитета не составлялись. Проекты перспективных и годовых планов социально-экономического развития района, годовые и квартальные планы включены в дело "Годовые планы развития народного хозяйства района".

Дело "Прогнозы социально-экономического развития района" дублирует дело ОI-05 под заголовком "Годовые планы развития народного хозяйства района с 1992 по 1995годы за каждый год отдельно.

В дело № 5 "Баланс денежных доходов и расходов населения за 1992 год" включены документы "Баланс денежных доходов и расходов населения за 1994 год и "Сводный финансовый баланс за 1994, 1995 год из-за малого количества листов в каждом деле.

В дело № 2 "Конъюнктурные обзоры, справки с анализом состояния экономики района за 1992 год" включено утвержденное Положение о комитете по экономике из-за малого количества листов во втором деле.

В связи с тем, что документов в комиссии по защите прав потребителей имеется в небольшом количестве, они объединены в опись за 1992 год в одно дело под № 7 "Протоколы заседаний, справки, акты проверок организаций по выполнению Закона

2.

"О защите прав потребителей за 1992-95гг."

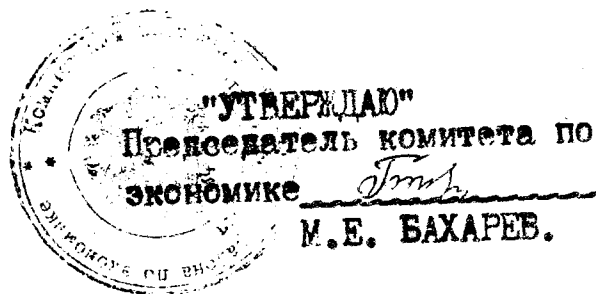
В дело № 15 "Годовой план работы комитета по экономике на 1994год" включены дела "Планы работы на 1995 год" и "Баланс денежных доходов и расходов населения" за 1995 год" в связи с малым количеством листов.

В дело № 10 "Основные показатели социально-экономического развития района за 1993 год" включено "Баланс денежных доходов и расходов населения за 1993 год" из-за малого количества листов.

Документы оформлены в соответствии с требованиями ЕГСД.

Ведущий специалист комитета *Зоец* О.И. ПОСТОЛЬНИК

Комитет по экономике
администрации Темецневского
района, Алтайского края
с. Темецнево.



Фонд № 34

ОПИСЬ № I

для постоянного срока хранения
за 1992-1995 г.г.

№/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1992 год					
— 1.01-02		Основные технико-экономические показатели (паспорт) за 1992 год			переходящие
2.01-03		Конъюнктурные обзоры, справки с анализом состояния экономики района за 1992 год утвержденное Положение о комитете по экономике		103	
3.01-05		Годовые планы развития народного хозяйства района на 1992 год.		135	
4.01-07		Основные показатели социально-экономического развития района за 1992 год.		93	
5.01-09		Баланс денежных доходов и расходов населения за 1992, 1994 годы Сводный финансовый баланс района за 1994-1995 год.		13	
6.01-11		Документы по формированию цен и тарифов за 1992 год.		33	
7.01-12		Протоколы заседаний, справки, акты проверок организаций по выполнению Закона "О защите прав потребителей за 1992-95 годы".		24	
1993 год					
8.01-03		Конъюнктурные обзоры, справки с анализом состояния экономики района за 1993 год.		77	
9.01-05		Годовые планы развития народного хозяйства района на 1993 год.		67	

10. 01-07	Основные показатели социально-экономического развития района за 1993г. и баланс денежных в доходов и расходов населения за 1993г.	106
11. 01-08	Сводный финансовый баланс района за 1993год.	20
12. 01-11	Документы по формированию цен и тарифов за 1993год.	98
1994год		
13. 01-03	Конъюнктурный обзор, справки с анализом состояния экономики района за 1994 год.	107
14. 01-05	Годовые планы развития народного хозяйства района на 1994 год.	115
15. 01-06	Годовые планы работы комитета по экономике на 1994, 1995годы. Баланс денежных доходов и расходов населения за 1995год.	27
16. 01-07	Основные показатели социально-экономического развития района за 1994год	191
17. 01-11	Документы по формированию цен и тарифов за 1994 год.	54
1995год		
18. 01-03	Конъюнктурные обзоры, справки с анализом состояния экономики района за 1995год	139
19. 01-05	Годовые планы развития народного хозяйства на 1995год.	134
20. 01-07	Основные показатели социально-экономического развития района за 1995 год.	44
21. 01-08	Сводный финансовый баланс района за 1995 год.	175
22. 01-11	Документы по формированию цен и тарифов за 1995год.	67

В данный раздел описи внесено 12 (Двадцать два) дела.
 Ответственный за делопроизводство *Лог. В. И. Постолюник.*

СОГЛАСОВАНО:
 Протокол Ж комитета по экономике администрации Тюменцевского района
 от *15 октября 1997 г.*

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЗИИИ управления архивного дела администрации Алтайского края
 от *11.12.97* № *15*
 Председатель ЗИИИ *(подпись)*

В описи внесено 11 (одиннадцать) дел с 1 по 11, в т.ч.

мероприятия по охране
№ 1

Акт приема-передачи
форм на территории
стационарного пункта
от 15.11.2000 № 1

Исполнитель: [неясно] [неясно] [неясно]
15.11.2000

7
Принято на
хранение

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ТОМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА

КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ТОМЕНЦЕВСКОГО
РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, с.Томенцево

(1992 г.-)

Ф О Н Д № 34

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения
за 1996-1998 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи N1 дел постоянного срока хранения
комитета по экономике администрации Тюмен-
цевского района за 1996-1998гг.

В 1996-98 годах на территории района действовал комитет по экономике администрации района. За описываемый период изменений в названии, структуре и функциях комитета не произошло.

Опись N1 дел постоянного срока хранения за 1996-98 годы является продолжением описи N1 за 1992-95гг утвержденной ЭПМК управления архивного дела 14.12.1997г протокол N15.

В опись N1 дел постоянного срока хранения за 1996-98гг включены документальные материалы, отражающие деятельность комитета за данный период и предусмотрены номенклатурой дел и перечнем документов, подлежащих передаче на гос.хранение.

Опись N1 состоит из 18 дел с N23 по 41.

В опись не включено Положение о комитете по экономике, так как оно не изменялось и включено в опись за 1992-1995гг (дело N2).

Дело по основным технико-экономическим показателям (паспорт) является переходящим, начато в 1992г и включено в опись за 1992 год, дело N1.

В дело Прогноз социально-экономического развития района за 1996 год включены документы "Сводный финансовый баланс за 1996 год" из-за малого количества листов.

В связи с тем, что документов по финансовому балансу в 1997 и 1998 годах имеется в небольшом количестве, они объединены в одно дело и внесены в раздел описи за 1997 год.

Опись построена по хронологическому принципу систематизации.

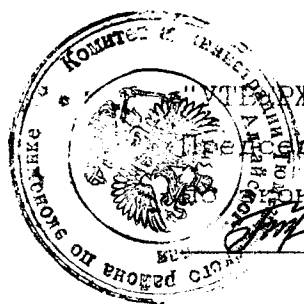
Документы оформлены в соответствии с требованиями ЕТСД, хранятся в рабочем кабинете специалиста.

Ведущий специалист
комитета по экономике

Томаш

О.И.ПОСТОЛЬНИК

Комитет по экономике
 администрации Тюменцевского
 района Алтайского края
 с. Тюменцево



Председатель комитета
 по экономике
 М. Е. БАХАРЕВ

Фонд N
 Опись N1
 для постоянного срока
 хранения за 1996-98гг.

N	Индексы	Заголовки дел	Крайние	Кол-во	Примечание
п/п:	дел	:	даты	листов:	
1	2	3	4	5	6

1996 год

23	01-02	План работы комитета по экономике	1996- 1998гг.	5	
24	01-03	Прогноз социально- экономического раз- вития района. Сводный финансовый баланс	1996г.	78	
25	01-04	Баланс денежных доходов и расходов населения	1996г	20	
26	01-05	Основные показатели социально-экономического развития района	1996г	41	
27	01-07	Конъюнктурные обзоры, справки с анализом сос- тояния экономики района	1996г	80	
28	01-09	Протоколы заседаний, справки, акты проверок			

1	2	3	4	5	6
		по выполнению закона "О защите прав потреби- телей"	1996г.	14	
29	01-10	Документы по формиро- ванию цен и тарифов	1996- 1997гг	29	
1997 год					
30	01-03	Прогноз социально-эко- номического развития района	1997г	73	
31	01-04	Баланс денежных дохо- дов и расходов населения	1997г	27	
32	01-05	Основные показатели со- циально-экономического развития района	1997г	35	
33	01-07	Конъюнктурные обзоры, справки с анализом сос- тояния экономики	1997г	49	
34	01-08	Сводный финансовый баланс	1997- 1998гг	15	
35	01-09	Протоколы заседаний, акты проверок по выпол- нению закона "О защите прав потребителей"	1997г	35	
1998 год					
36	01-03	Прогноз социально-эко- номического развития района	1998г	48	
37	01-04	Баланс денежных доходов и расходов населения	1998г	41	
38	01-05	Основные показатели социально-экономического развития района	1998г	55	
39	01-06	Протоколы заседаний			

1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

40	01-09	Протоколы заседаний с №1 по №3, справки, акты проверок организаций по выполнению закона "О защите прав потребителей"	16 марта - 16 июня 1998г	74
41	01-10	Документы по формированию цен и тарифов /калькуляции, сметы затрат, расчеты плат и др/.	1998г	42

В данный раздел описи внесено 19 (девятнадцать) дел с №23 по №41.

Ответственный за делопроизводство

Высший специалист комитета по экономике *Жуков* О.И.Постольник.

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭИМК управления
 архивного дела администрации
 Алтайского края
 от 28.01.2000 № 2
 Председатель ЭИМК *Мухом*

Согласовано.
 Протокол ЭК комитета по
 экономике администрации
 Троицковского района
 № 1 от 18 января 2000г.

В опись внесено 28 (двадцать восемь) дел
с №1 по №29. В том 2.

испринятые шифры: №1

Акт приема-передачи
 документов на госу-
 дарственное хранение
 от 15.11.2000 № 1,
 от 04.03.2002 № 2.

Заведующая архивным отделом

Т.Т. Леванова

04.03.2002
 в опись внесено 33 (тридцать три) дела
 с №1 по №35, в том 2.
 испринятые шифры: №1, 35.

Акт приема-передачи
 документов на госу-
 дарственное хранение
 от 02.04.2003 № 3.

Заведующая архивным отделом

Т.Т. Леванова

12.06.2002

В число внесено 41 (сорок
одно) дело с и т по и 41.

Акт приема-передачи доку-
ментов от 12.04.
2004 г.

Зав. архивным отделом Р.И. Лебедев
12.04.2004



Архивный отдел администрации Тюменцевского района
Алтайского края

**Комитет по экономике администрации Тюменцевского района Алтайского
края, с. Тюменцево**
(14 августа 1992 г. -)

Фонд № Р-34
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 1999-2000 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 дел постоянного хранения
комитета по экономике администрации
Тюменцевского района
Алтайского края за 1999 – 2000гг.

В 1999-2000 году действовал комитет по экономике администрации района. За описываемый период изменений в названии, структуре и функциях комитета не произошло.

Опись №1 дел постоянного хранения за 1999-2000 годы является продолжением раздела описи №1 за 1996-1998 гг., утвержденного ЭПМК управления архивного дела 20.01.2000 года протоколом №2.

В опись №1 дел постоянного хранения за 1999-2000 гг. включены документальные материалы, отражающие деятельность комитета за данный период и предусмотренные номенклатурой дел: прогноз социально-экономического развития района, баланс денежных доходов и расходов населения, основные показатели социально-экономического развития района, документы районной комиссии по защите прав потребителей, документы по формированию цен, тарифов, годовой план работы комитета, сводные финансовые балансы территории, конъюнктурные обзоры, справки с анализом состояния экономики.

Опись состоит из 11 дел с №42 по №52

В опись не включено Положение о комитете по экономике, так как оно не изменялось и внесено в раздел описи за 1992 (дело №2), действует в настоящее время.

Дело №1 «Основные технико-экономические показатели (паспорт)» является переходящим, начато в 1992 году и включено в раздел описи за 1992 год.

Из-за малого объема документов сформированы в одно дело за 1999-2000 годы: №43 - Баланс денежных расходов и доходов населения, №44 - Годовой план работы комитета, №47 - Конъюнктурные обзоры, справки с анализом состояния экономики, №48 - Протоколы заседаний комиссии с №1 по №2, справки, акты проверок организаций по выполнению закона «О защите прав потребителей» и №49 - Документы по формированию цен и тарифов за описываемый период и внесены в раздел описи за 1999 г.

В опись не включены следующие документы: протоколы заседаний районного комитета по экономике и материалы к нему, основные показатели социально-экономического развития предприятий районного подчинения (включены в дело 45 и дело 51), прилагается справка о причинах отсутствия документов постоянного хранения от 21.10.2002 г. №596.

Опись построена по хронологическому ^{номинальному} принципу систематизации дел.

Ведущий специалист
21.10.2002

А.И. Логиновский

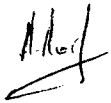
Комитет администрации
 Тюменцевского района
 по экономике Алтайского края,
 с.Тюменцево
 Фонд № 34
 Опись № 1
 для постоянного хранения
 за 1999-2000 г.г.

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель комитета
 по экономике, имуществу
 и инвестициям
 М.Е. Бахарев
 « 21 октября » 2002 г.

№п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1999 год					
42	01-03	Прогноз социально-экономического развития района	1999 г.	50	
43	01-04	Баланс денежных доходов и расходов населения	1999 г.- 2000 г.	45	
44	01-05	Годовой план работы комитета	1999 г.- 2000 г.	4	
45	01-06	Основные показатели социально-экономического развития района	1999 г.	80	
46	01-07	Сводные финансовые балансы территории	1999 г.	34	
47	01-08	Конъюнктурные обзоры, справки с анализом состояния экономики	1999 г. - 2000 г.	27	
48	01-09	Протоколы заседаний комиссии с №1 по №2, справки, акты проверок организаций по выполнению закона «О защите прав потребителей»	1999 г.- 2000 г.	53	
49	01-10	Документы по формированию цен и тарифов	1999 г.- 2000 г.	94	
2000 год					
50	01-03	Прогноз социально-экономического развития района	2000 г	62	
51	01-06	Основные показатели социально-экономического развития района	2000 г.	115	
52	01-07	Сводные финансовые балансы территории	2000 г.	40	

Документы за данные годы смотри в разделе описи № 1 за 1992 год дело № 1.
 В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 42 по № 52.

Ведущий специалист
 21.10.2002



А.И. Логиновский

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК администрации
 Тюменцевского района
 от 19.10.2002 № 2

УТВЕРЖДЕНО
 Комитет администрации
 Тюменцевского района
 от 25.12.2002 № 20
 Председатель Комитета

В архив внесено 52.

(неоднократно) Дел с № 1 по № 52

16

Акт приема-передачи от
06.09.2005 № 5

Зав. архивом отделе
06.09.2005

Дру

И.И.Кебенко

13
Принято на
хранение

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Комитет администрации Тюменцевского района
по экономике Алтайского края,
с. Тюменцево
(14 августа 1992 г. – 23 марта 2001 г.)**

**Комитет по экономике, имуществу
и инвестициям администрации
Тюменцевского района Алтайского края ,
с. Тюменцево
(23 марта 2001 г. – 19 декабря 2002 г.)**

**Комитет администрации Тюменцевского района
по экономике Алтайского края,
с. Тюменцево
(19 декабря 2002 г. -)**

**Фонд № Р-34
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2001 – 2002 годы**

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1

дел постоянного хранения комитета администрации
Тюменцевского района по экономике Алтайского края
за 2001-2002 гг.

С 14 августа 1992 г. действует комитет администрации Тюменцевского района Алтайского края по экономике (Постановление администрации района от 14.08.92 №181. Ф. Р-1. Оп.1. Д.636. Л.36.)

В соответствии с постановлением районного Собрания депутатов от 23 марта 2001 года №58 «О внесении изменений в структуру администрации Тюменцевского района» комитет по экономике был реорганизован в комитет по экономике, имуществу и инвестициям администрации района, путем объединения с комитетом по управлению муниципальным имуществом (Постановление районного Собрания депутатов от 23.03.2001 №58. Ф. Р-1. Оп.1. Д.899. Л.30.).

В структуру комитета по экономике, имуществу и инвестициям входили: председатель, ведущий специалист комитета и два отдела: по управлению муниципальным имуществом, состоящий из заведующего и главного специалиста, и отдела по охране труда, состоящего из заведующего (Штатное расписание администрации района на 2001 г. Ф. Р-1. Оп.1. Д.921. Л.1.)

Функции и задачи комитета расширились. Согласно Положению о комитете, важнейшими задачами комитета являлись:

-разработка и представление администрации района прогнозов социально-экономического развития района с учетом социально-экономических особенностей;

-регулирование социально-трудовых отношений;

-управление и распоряжение в установленном порядке объектами муниципальной собственности на территории района.

Для выполнения возложенных задач, комитет выполняет следующие функции:

-разрабатывает прогноз социально-экономического развития района, готовит предложения по формированию бюджетной и финансовой политике на прогнозируемый период;

-анализирует состояние экономики района, участвует в разработке финансовых, материальных, трудовых и денежных балансов;

-изучает проблемы потребительского рынка, вносит предложения по расширению производства товаров народного потребления, предоставления платных услуг;

-разрабатывает проекты районных нормативных правовых актов в области труда, принимаемых органами местного самоуправления;

-осуществляет организационно-методическое руководство и контроль за реализацией законодательства о труде, соблюдение социальных гарантий работающим женщинам и подросткам, инвалидам, учащейся молодежи, гражданам, пострадавшим на производстве;

2

- осуществляет разработку нормативных документов по оплате труда муниципальных служащих и контролю за их выполнением;
- согласовывает трудовые договоры (контракты) с руководителями муниципальных предприятий и учреждений в части оплаты их труда и управления имуществом;
- осуществляет управление охраной труда в районе;
- оформляет документы по приватизации жилищного фонда, объектов недвижимости, в том числе земельных участков, находящихся под приватизированными предприятиями;
- согласовывает контракты и их изменения по вопросам управления муниципальным имуществом, которое передается муниципальным предприятиям, учреждениям;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении юридических лиц, а так же переданного в установленном порядке иным лицам;
- осуществляет учет объектов муниципальной собственности, включая недвижимое имущество, ведет их реестр;
- осуществляет регистрацию юридических лиц, изменений и дополнений в учредительные документы, а также ликвидацию юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет регистрацию, перерегистрацию и ликвидацию крестьянских хозяйств;

- оформляет договоры аренды на землю из фонда перераспределения, осуществляет контроль за поступлением средств за аренду;
- и другие функции. (Положение о комитете. Ф.Р-34. Оп.1. Д.54. ЛЛ.3-4.).

С 19 декабря 2002 года комитет по экономике, имуществу и инвестициям вновь был реорганизован в комитет по экономике, в состав которого вошли председатель комитета, главный специалист, ведущий специалист. С целью уменьшения затрат на заработную плату сотрудников аппарата в комитете был ликвидирован отдел по охране труда и отдел по управлению муниципальным имуществом (Постановление районного Собрания депутатов от 19.12.2002 №136. Ф. Р-1. Оп.1. Д. __. Л.12-13).

Опись №1 дел постоянного хранения за 2001-2002 годы является продолжением раздела описи №1 за 1999-2000 гг., утвержденного ЭПК управления архивного дела 05.12.2002 года протоколом № 20.

В опись №1 дел постоянного хранения за 2001-2002 г.г. включены документальные материалы, отражающие деятельность комитета за данный период, предусмотренные номенклатурой дел: положение о комитете по экономике, имуществу и инвестициям, прогноз социально-экономического развития района, основные показатели социально-экономического развития района, годовые планы работы комитета, сводные финансовые балансы территории, конъюнктурные обзоры, справки с анализом состояния экономики, документы районной комиссии по защите прав потребителей, документы по формированию цен, тарифов.

В опись №1 дел постоянного хранения за 2001-2002 г.г. включены также часть документальных материалов отдела по управлению муниципальным имуществом: договоры аренды муниципального имущества, документы по приватизации муниципального жилья, договоры аренды земельных участков сельскохозяйственных угодий. Остальные документы были ранее включены в описи №1,2,3 отдела по управлению муниципальным имуществом за 2001-2002 гг.

Из-за малого объема документов сформированы в одно дело за 2001-2002 годы: дела №53 - Годовые планы работы комитета, №58 - Документы районной комиссии по выполнению закона «О защите прав потребителей» и №59 - Документы по формированию цен и тарифов, все дела внесены в раздел описи за 2001 г.

Основные технико-экономические показатели (паспорт района) внесены в раздел описи за 1992-1995 гг. (дело 1), дело закончено делопроизводством в 2001 году.

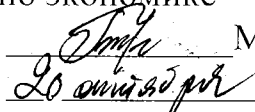
В опись не включены следующие документы: протоколы заседаний районного комитета по экономике и материалы к нему, основные показатели социально-экономического развития предприятий районного подчинения (включены в дело 55 и дело 62), балансы денежных доходов и расходов населения. Прилагается справка о причинах отсутствия документов постоянного хранения от 05.05.2004 №4.

Опись построена по хронологически-функциональному принципу систематизации дел.

Ведущий специалист
05.05.2004

А.И. Логиновский

Комитет администрации
Тюменцевского района
по экономике
Алтайского края,
с. Тюменцево

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета
по экономике
 М. Е. Бахарев
20 октября 2004 г.

ФОНД №Р- 34
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2001-2002 гг.

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2001 год					
01. Экономический анализ, планирование и прогнозирование					
53	01-02 01-05	Положения о комитете по экономике, имуществу и инвестициям и комитете по экономике. Годовые планы работы комитета по экономике	2001- 2002 гг.	7	
54	01-03	Прогноз социально-экономического развития района	2001 г.	60	
55	01-06	Основные показатели социально-экономического развития района	2001 г.	71	
56	01-07	Сводные финансовые балансы территории	2001 г.	95	
57	01-08	Конъюнктурные обзоры, справки с анализом состояния экономики	2001 г.	30	
58	01-09	Документы (положение, протоколы заседаний с №1 по №2 за 2001 год, справки, акты проверок) комиссии администрации по защите прав потребителей	12 сентября 2001 – 2 сентября 2002 гг.	78	
59	01-10	Сметы справки, проверок по формированию цен и тарифов	2001- 2002 гг.	59	
02. Управление муниципальным имуществом					

2

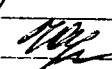
1	2	3	4	5	6
60	02-11	Документы по приватизации муниципального жилья (договоры, постановления, справки, расчеты)	18 мая – 27 декабря 2001 г.	69	
61	02-12	Договоры аренды недвижимого муниципального имущества	2 июля – 20 ноября 2001 г.	47	
2002 год					
01. Экономический анализ, планирование и прогнозирование					
62	01-03	Прогноз социально-экономического развития района	2002 г.	70	
63	01-04	Основные показатели социально-экономического развития района	2002 г.	73	
64	01-07	Сводные финансовые балансы территории	2002 г.	93	
65	01-08	Конъюнктурные обзоры, справки с анализом состояния экономики	2002 г.	11	
02. Управление муниципальным имуществом					
66	02-11	Документы по приватизации муниципального жилья (договоры, постановления, справки, расчеты)	8 января – 17 декабря 2002 г.	119	
67	02-30	Договоры аренды земельных участков сельскохозяйственного назначения	4 января – 1 июля 2002 г.	141	

Документы за данные годы см. в разделе описи № 1 за 1992 год дело № 1. В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) дел с №53 по №67.

Ведущий специалист
05.05.2004



А.И. Логиновский

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления
архивного дела администрации
Алтайского края
 от 06.10.2004 № 14
 Председатель ЭПК 

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК администрации
 Тюменцевского района
 от 05.05.2004 № 1

В опись внесено 61 место. (всего 100) дел с 1 по 61

Им приемо-передано документов от

03.08.2007. 7.

23

Заведующий архивом отгшм Дир. П.И. Левченко
с 3.08.2007

В архив внесено 67 (шестьдесят
семь) фл с 1 по 67.

На время пере-
дачи документов
во исполнение ст.
08.08.2008 г.г.

Заведующий архивом
отгшм
08.08.2008

Подпись

П. И. Левченко

26

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Комитет администрации Тюменцевского района
Алтайского края по экономике, с. Тюменцево
(19 декабря 2002 г. -)

ФОНД №Р-34

ОПИСЬ №1
дел постоянного хранения
за 2003-2004 гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 дел постоянного хранения
комитета администрации Тюменцевского района Алтайского края по экономике,
с. Тюменцево за 2003-2004 годы

Комитет администрации Тюменцевского района Алтайского края по экономике действует на территории района с 19 декабря 2002 г. (Ф.Р-1. Оп.1. Д.933. Л.12-13. Постановление районного Собрания депутатов от 19.12.2002 №136).

За описываемый период изменений в названии, структуре и функциях, подчиненности в комитете не произошло. Штатный состав комитета в 2003 г. имел следующий вид: председатель комитета, главный специалист по экономике и главный специалист по труду (Ф.Р-1. Оп.1. Д.986. Л.3. Штатное расписание администрации района на 2003 г.). В 2004 г. штатный состав комитета не изменился (Ф.Р-1. Оп.1. Д.____. Л.5. Штатное расписание администрации района на 2004 г.).

Опись №1 дел постоянного хранения за 2003-2004 год является продолжением раздела описи №1 за 2001-2002 гг., утвержденного ЭПКМК управления архивного дела края от 06.10.2004, протокол № 14.

В опись №1 дел постоянного хранения за 2003-2004 год включены 17 дел с №68 по №84. Это годовые планы работы комитета, основные показатели социально-экономического развития района, прогнозы социально-экономического развития района и документы к ним; сводные финансовые балансы территории; конъюнктурные обзоры, справки с анализом состояния экономики района, доклады, информации и выступления по вопросам защиты прав потребителей; акты, справки, протоколы заседаний комиссии администрации по вопросам соблюдения законодательства о защите прав потребителей предприятиями всех форм собственности и физическими лицами; калькуляции, сметы на тарифы и услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и бюджетными учреждениями, протоколы заседаний районной межведомственной комиссии по охране труда, протоколы заседаний районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, годовые планы работы главного специалиста по труду.

В описи имеются следующие особенности формирования дел. Из-за малого объема документов сформированы в одно дело за два года и внесены в раздел описи за 2003 г. дела: №68 - Годовые планы работы комитета, №73 – Доклады, информации и выступления по вопросам защиты прав потребителей, №77 - Протоколы заседаний районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, №78- Годовые планы работы главного специалиста по труду.

Основные показатели социально-экономического развития предприятий районного подчинения за описываемый период в отдельное дело не выделены, материалы по каждому предприятию можно найти в основных показателях социально-экономического развития района (дд. 70, 80).

В опись не включены, т.к. не отложились в делопроизводстве следующие документы: протоколы заседаний районного комитета по экономике и материалы к нему, основные технико-экономические показатели (паспорт) и экономическая характеристика района, протоколы заседаний районной межведомственной комиссии по охране труда за 2004 г. Справка о причинах отсутствия документов постоянного хранения от 04.09.2006 №56 прилагается.

Опись №1 построена по хронологически-функциональному принципу систематизации дел, внутри направлений – по степени значимости документов.

Главный специалист
04.09.2006



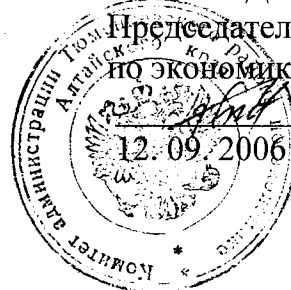
А.И. Логиновский

Комитет администрации
Тюменцевского района
Алтайского края по экономике,
с. Тюменцево

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета
по экономике

М. Е. Бахарев



ФОНД №Р- 34
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2003-2004 гг.

№ п.п.	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2003 год			
		01. Экономический анализ и планирование			
68	01-05	Годовые планы работы комитета	2003-2004 гг.	4	
69	01-09	Прогноз социально-экономического развития района	2003 г.	81	
70	01-07	Основные показатели социально-экономического развития района	2003 г.	28	
71	01-10	Сводный финансовый баланс территории	2003 г.	64	
72	01-12	Конъюнктурные обзоры, справки с анализом состояния экономики района	2003 г.	25	
		02. Защита прав потребителей, ценообразование и торговля			
73	02-03	Доклады, информации и выступления по вопросам защиты прав потребителей	2003-2004 гг.	12	
74	02-07	Разъяснение, уведомление, справка по вопросам соблюдения законодательства о защите прав потребителей	2003 г.	11	
75	02-11	Калькуляции, сметы на тарифы и услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и бюджетными учреждениями	2003 г.	36	
		03. Трудовые отношения, охрана труда			
76	03-05	Протоколы заседаний районной межведомственной комиссии по охране труда с №1 по №3	25 февраля - 05 ноября 2003 г.	14	

1	2	3	4	5	6
77	03-06	Протоколы заседаний районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений с №1 по №3 за 2003 г., №1 за 2004 г.	15 марта 2003 г. – 21 января 2004 г.	33	
78	03-07	Годовые планы работы главного специалиста по труду	2003-2004 гг.	11	
		2004 год			
		01. Экономический анализ и планирование			
79	01-09	Прогноз социально-экономического развития района	2004 г.	48	
80	01-07	Основные показатели социально-экономического развития района	2004 г.	33	
81	01-10	Сводные финансовые балансы территории	2004 г.	52	
82	01-12	Конъюнктурные обзоры, справки с анализом состояния экономики района	2004 г.	25	
		02. Защита прав потребителей, ценообразование и торговля			
83	02-07	Протоколы с №1 по №4 заседаний комиссии, акты, справки по вопросам соблюдения законодательства о защите прав потребителей предприятиями всех форм собственности и физическими лицами	03 марта - 27 апреля 2004 г.	28	
84	02-11	Калькуляции, сметы на тарифы и услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и бюджетными учреждениями	2004 г.	18	


В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел с №68 по № 84.

Главный специалист
04.09.2006



А.И. Логиновский

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК администрации района
от 04.09.2006 №5

<p>УТВЕРЖДЕНО Протокол ЭПМК управления архивного дела Алтайского края от 15.12.2006 № 18 Председатель ЭПМК </p>

В опись внесено 78
(семьдесят восемь) дел с № 78
Ант. Армена - переписка

документов от 01.06. 2009 № 9. 2.8

Заведующая архивом,

Ильинская
01.06.2009

Ильин

Т. В. Кеменов

В отделе выдано 84 (восемьдесят четыре) гра с 1 по 84.

На время-переходы
документов на гра-
менты от 14.05.2010 до 10.

Заведующая архивом,

Ильинская
14.05.2010

Ильин

Т. В. Кеменов

20
Принято на
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района
Алтайского края

Комитет администрации Тюменцевского района по экономике,
с. Тюменцево Алтайского края
(19 декабря 2002 г. – _____)

Фонд № Р-34
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2005-2007 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи №1 дел постоянного хранения
комитета администрации Тюменцевского района по экономике,
с. Тюменцево Алтайского края
за 2005-2007 годы

Постановлением районного Собрания депутатов от 19.12.2002 №136 комитет по экономике, имуществу и инвестициям администрации Тюменцевского района был преобразован в комитет администрации Тюменцевского района по экономике, после выделения из его состава отдела по управлению муниципальным имуществом (Ф. Р-1 Оп.1. Д.933. ЛЛ.12-13. Постановление районного Собрания депутатов от 19.12.2002 №136).

Комитет не является юридическим лицом.

За описываемый период изменений в названии комитета, его подчиненности не произошло. В 2007 году расширились функции комитета в связи с введением штатной единицы специалиста по работе с предпринимателями. Положение о комитете администрации Тюменцевского района по экономике утверждено постановлением администрации Тюменцевского района от 21.05.2007 №224 (Ф. Р-34. Оп.1. Д.97.Л.3. Положение о комитете).

Согласно Положению о комитете по экономике добавились следующие функции:

- анализ потребительского рынка;
- организация работы комиссий по административным барьерам, по защите прав потребителей;
- подготовка ходатайств для получения кредитов для предпринимателей и т.д. (Ф. Р-34. Оп.1. Д.97. Л.1).

Вышестоящими ведомствами комитета являются Главное управление по экономике и инвестициям Алтайского края, Управление по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры Алтайского края и Управление по труду и занятости населения Алтайского края.

Согласно штатному расписанию администрации района в состав комитета в 2005 году входили: председатель, главный специалист по экономике, главный специалист по труду (Ф.Р-1.Оп.1.Д.1060.Л.3). В 2006 году штатно-численный состав комитета не изменился (Ф.Р-1.Оп.1.Д.____.Л.22). С 14 мая 2007 года в состав комитета входят: председатель комитета, главный специалист по экономике, главный специалист по труду и специалист первой категории по работе с предпринимателями (Ф.Р-1.Оп.1.Д.____.Л.26).

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2005-2007 годы является продолжением раздела описи №1 за 2002-2004 годы, утвержденного протоколом ЭПМК управления архивного дела от 15.12.2006 №18.

В опись №1 дел постоянного хранения за 2005-2007 годы включены 23 дела с №85 по №107. Это следующие документы: годовые планы работы комитета; основные показатели социально-экономического развития района, балансы денежных доходов и расходов населения; прогнозы социально-экономического развития района; сводные

/

финансовые балансы территории; комплексная программа социально-экономического развития района на 2008-2012 годы, справка комитета с аналитическими данными состояния экономики района за 2007 год; информации и тексты выступлений по вопросам защиты прав потребителей в районной газете «Вперед» за 2007 г.; расчеты тарифов предприятий и организаций района по вопросам ценообразования на жилищно-коммунальные услуги; протоколы заседаний районной межведомственной комиссии по охране труда за 2006-2007 годы; протоколы заседаний районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений за 2006-2007 годы.

В опись не включены следующие документы: информация в вышестоящие организации о выполнении постановлений, распоряжений, стоящих на контроле; основные технико-экономические показатели района (паспорт) и экономические показатели; конъюнктурные обзоры, справки с анализом состояния экономики района за 2005-2006 гг.; аналитические обзоры, доклады информации и выступления по вопросам защиты прав потребителей за 2005-2006 гг.; разъяснение, уведомление, справки по вопросам соблюдения законодательства о защите прав потребителей; протоколы заседаний районной межведомственной комиссии по охране труда за 2005 г.; протоколы заседаний районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений за 2005 г. Справка комитета по экономике о причинах отсутствия документов постоянного хранения от 14.07.2008 №67 прилагается.

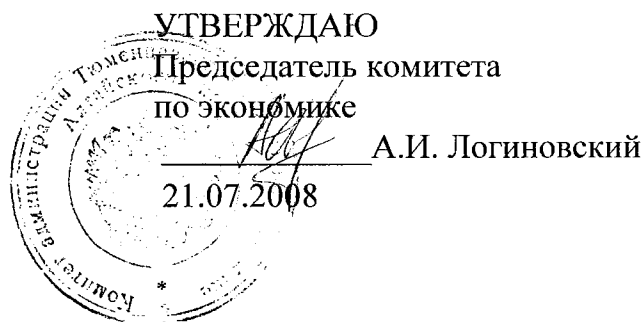
Опись построена по хронологически-функциональному принципу систематизации дел.

Главный специалист по экономике
14.07.2008



О.В. Кулаева

Комитет администрации
Тюменцевского района по экономике,
с. Тюменцево Алтайского края



ФОНД №Р- 34

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2005-2007 годы

№ п.п.	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2005 год			
		01. Экономический анализ и планирование			
85	01-05	Годовой план работы комитета	2005 г.	2	
86	01-09	Прогноз социально-экономического развития района	2005 г.	30	
87	01-10	Сводный финансовый баланс территории	2005 г.	36	
88	01-13	Основные показатели социально-экономического развития района, балансы денежных доходов и расходов населения	2005 г	26	
		02. Защита прав потребителей, ценообразование и торговля			
89	02-11	Расчеты тарифов предприятий и организаций района по вопросам ценообразования на жилищно-коммунальные услуги	2005 г.	39	
		2006 год			
		01. Экономический анализ и планирование			
90	01-05	Годовой план работы комитета по экономике	2006 г	2	
91	01-09	Прогноз социально-экономического развития района	2006 г.	32	
92	01-10	Сводные финансовые балансы территории	2006 г	18	
93	01-13	Основные показатели социально-экономического развития района, балансы денежных доходов и расходов населения	2006 г	27	
		02. Защита прав потребителей, ценообразование и торговля			

/

1	2	3	4	5	6
94	02-11	Расчеты тарифов предприятий и организаций района по вопросам ценообразования на жилищно-коммунальные услуги	2006 г.	79	
		03. Трудовые отношения, охрана труда			
95	03-05	Протоколы с № 1 по №3 заседаний районной межведомственной комиссии по охране труда	09 августа – 24 ноября 2006 г.	12	
96	03-06	Протоколы с №1 по №2 заседаний районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	20 января - 13 декабря 2006 г.	5	
		2007 год			
		01. Экономический анализ и планирование			
97	01-04	Утвержденное положение о комитете	21 мая 2007 г.	3	
98	01-05	Годовой план работы комитета по экономике	2007 г	2	
99	01-09	Прогноз социально-экономического развития района	2007 г.	32	
100	01-10	Сводный финансовый баланс территории	2007 г.	17	
101	01-11	Комплексная программа социально-экономического развития района на 2008-2012 годы	21 августа 2007 г.	56	
102	01-12	Справка комитета с аналитическими данными состояния экономики района	2007 г.	28	
103	01-13	Основные показатели социально-экономического развития района, балансы денежных доходов и расходов населения	2007 г.	47	
		02. Защита прав потребителей, ценообразование и торговля			
104	02-03	Информации и тексты выступлений по вопросам защиты прав потребителей в районной газете «Вперед»	2007 г	26	
105	02-11	Расчеты тарифов предприятий и организаций района по вопросам ценообразования на жилищно-коммунальные услуги	2007 г.	86	
		03. Трудовые отношения, охрана труда			

1	2	3	4	5	6
106	03-05	Протоколы с №1 по №3 заседаний районной межведомственной комиссии по охране труда	25 июня - 05 декабря 2007 г.	17	
107	03-06	Протоколы с №2 по №5 заседаний районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	25 июля - 13 июля 2007 г.	23	

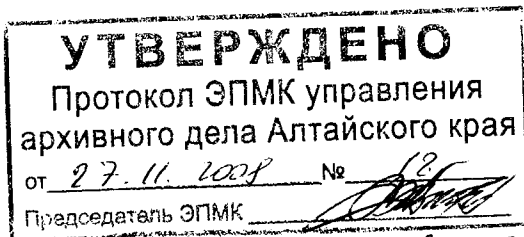
В данный раздел описи внесено 23 (двадцать три) дела с №85 по №107.

Главный специалист
14.07.2008

Кулаева

О.В. Кулаева

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК Администрации района
от №14.07.2008 №8



В опись внесено 89 (89) дел

с №1 по №89

Акты приема-передачи документов на хранение от 17.10.2011 г. и 11.

*Завершающая архивными отделом
17.10.2011*

Т. Г. Левакова

Т. Г. Левакова

В опись внесено 96 (сорок шесть) дел с №1 по №96.

Акты приема-передачи от 18.09.2012 г. и 12.

*Завершающая архивными отделом
18.09.2012*

Т. Г. Левакова

В опись внесено 107 (сто семь) дел с №1 по №107

Акты приема-передачи от 30.09.2013 г. и 13

Заведующая архивным отделом

30.09.2013

Т. Г. Левакова

Т. Г. Левакова

35
Принято на
хранение

Архивный отдел Администрации Тюменцевского района
Алтайского края

Комитет Администрации Тюменцевского района по экономике,
с. Тюменцево Алтайского края
(19 декабря 2002 г. – 11 августа 2009 г.)

Фонд № Р-34
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2008-2009 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ
 к описи №1 дел постоянного хранения
 комитета администрации Тюменцевского района по экономике,
 с. Тюменцево Алтайского края
 за 2008-2009 годы

Постановлением районного Собрания депутатов от 19.12.2002 №136 комитет по экономике, имуществу и инвестициям администрации Тюменцевского района был преобразован в комитет администрации Тюменцевского района по экономике, после выделения из его состава отдела по управлению муниципальным имуществом (Ф. Р-1 Оп.1. Д.933. ЛЛ.12-13. Постановление районного Собрания депутатов от 19.12.2002 №136).

Комитет не является юридическим лицом.

Положение о комитете администрации Тюменцевского района по экономике утверждено постановлением администрации Тюменцевского района от 21.05.2007 №224 (Ф. Р-34. Оп.1. Д.97.Л.3. Положение о комитете).

В 2008 году изменений в названии комитета, его подчиненности, функциях не произошло. В 2009 году в соответствии с решением районного Собрания депутатов от 30.06.2009 №100 (Ф.Р-1. Оп.2. Д.____. Л.24) произошла реорганизация комитета путем слияния двух комитетов Администрации района: по управлению муниципальным имуществом и по экономике в один комитет по экономике, имущественным и земельным отношениям, зарегистрированный межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Алтайскому краю 11 августа 2009 г.

Согласно штатному расписанию Администрации района в состав комитета в 2008 г. и до его реорганизации в 2009 г входили: председатель комитета, главный специалист по экономике, главный специалист по труду и специалист первой категории по предпринимательству (Ф.Р-1.Оп.1.Д.____.Л.1-2. Д.____.Л.8).

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2008-2009 годы является продолжением раздела описи №1 дел постоянного хранения за 2005-2007 годы, утвержденного протоколом ЭПМК управления архивного дела от 27.11.2008 №18.

В опись №1 дел постоянного хранения за 2008-2009 годы включено 16 дел с №108 по №123. Это следующие документы: годовые планы работы комитета; прогнозы социально-экономического развития района; сводный финансовый баланс территории по муниципальному образованию на 2009-2011 гг.; основные показатели социально-экономического развития района; протоколы заседаний комиссии по защите прав потребителей за 2008 г., протоколы заседаний комиссии по устранению административных барьеров в развитии предпринимательства в районе; протоколы заседаний общественного Совета по развитию предпринимательства при главе района; протоколы заседаний районной межведомственной комиссии по охране труда; протоколы заседаний районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Балансы денежных доходов и расходов населения за описываемый период, как и другие экономические параметры, находятся в дд.110, 119 - Основные показатели социально-экономического развития района, в отдельное дело не выделены. Доку-

2

менты по вопросам ценообразования (акты, справки проверок) в комитете не образуются, из-за отсутствия полномочий у комитета совершать проверки.

Документы комитета, образованные после 11 августа 2009 г. будут внесены в опись №1 дел постоянного хранения в составе нового фонда реорганизованного комитета.

В опись не включены, т.к. не велись в делопроизводстве следующие документы: информации в вышестоящие организации о выполнении постановлений, распоряжений, стоящих на контроле; основные технико-экономические показатели района (паспорт) и экономические показатели; конъюнктурные обзоры, справки с анализом состояния экономики района; протоколы заседаний комиссии по защите прав потребителей за 2009 г., аналитические обзоры, доклады, информации, выступления по вопросам защиты прав потребителей; разъяснения, уведомления, справки по вопросам соблюдения законодательства о защите прав потребителей. Справка комитета о причинах отсутствия документов постоянного хранения от 30.03.2011 №38а представлена.

Опись построена по хронологически-функциональному принципу систематизации дел.

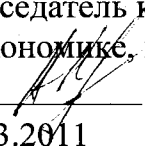
Главный специалист по экономике
30.03.2011



О.В. Кулаева

Комитет Администрации
Тюменцевского района по экономике,
с. Тюменцево Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета
по экономике, имуществу и земле

А.И. Логиновский
30.03.2011

Фонд № Р-34
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2008-2009 годы

№ п/п	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		2008 год			
		01. Экономический анализ и планирование			
108	01-05	Годовой план работы комитета	2008 г.	2	
109	01-09	Прогноз социально-экономического развития района	2008 г.	36	
110	01-13	Основные показатели социально-экономического развития района	2008 г.	52	
		02. Защита прав потребителей			
111	02-05	Протоколы с №1 по №3 заседаний комиссии по защите прав потребителей	30 января – 15 октября 2008 г.	6	
		03. Развитие и поддержка малого предпринимательства			
112	03-02	Протоколы с №1 по №3 заседаний комиссии по устранению административных барьеров в развитии предпринимательства в районе	31 марта- 29 октября 2008 г.	12	
113	03-03	Протоколы с №1 по №4 заседаний общественного Совета по развитию предпринимательства при главе района	28 января- 14 ноября 2008 г.	13	
		04. Трудовые отношения, охрана труда			
114	04-05	Протоколы с № 1 по №4 заседаний районной межведомственной комиссии по охране труда	21 марта- 17 декабря 2008 г.	17	

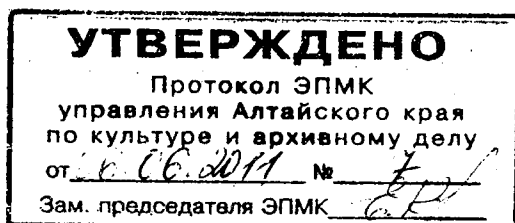
1	2	3	4	5	6
115	04-06	Протоколы с №1 по №3 заседаний районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	31 марта-30 сентября 2008 г.	21	
		2009 год			
		01. Экономический анализ и планирование			
116	01-05	Годовой план работы комитета	2009 г	2	
117	01-09	Прогноз социально-экономического развития района	2009 г.	43	
118	01-10	Сводный финансовый баланс территории по муниципальному образованию на 2009-2011 гг.	2009 г.	46	
119	01-13	Основные показатели социально-экономического развития района	2009 г.	49	
		03. Развитие и поддержка малого предпринимательства			
120	03-02	Протоколы с №1 по №3 заседаний комиссии по устранению административных барьеров в развитии предпринимательства в районе	17 апреля – 15 июля 2009 г.	6	
121	03-03	Протокол №1 заседания общественного Совета по развитию предпринимательства при главе района	31 июля 2009 г.	5	
		04. Трудовые отношения, охрана труда			
122	04-05	Протоколы с № 1 по №2 заседаний районной межведомственной комиссии по охране труда	19 марта-18 июня 2009 г.	13	
123	04-06	Протоколы с №1 по №4 заседаний районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	30 марта-22 сентября 2009 г.	26	

В данный раздел описи внесено 16 (шестнадцать) дел с №108 по №123.

Главный специалист
29.03.2011

Кулаева

О.В. Кулаева



СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК Администрации района от 29.03.2011 №3.

Принято на хранение 8 (восемь) дел с №108 по №115.

Заведующая архивным отделом
10.10.2014

Т.Г. Левякова

В опись внесено 115 (сто пятнадцать) дел с №1 по №115.

Акт приема-передачи архивных
документов на хранение от
10.10.2014 №14

Заведующая архивным отделом
10.10.2014

Т.Г. Левякова

Принято на хранение 8 (восемь) дел с №116 по №123.

Заведующая архивным отделом
04.08.2015

Т.Г. Левякова

В опись внесено 123 (сто двадцать три) дела с №1 по №123.

Акт приема-передачи
архивных документов на
хранение от 04.08.2015 №15

Заведующая архивным отделом
04.08.2015

Т.Г. Левякова

Проверено
27.05.2022

Заведующая архивным отделом

Г.С. Мишина

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

В деле подшито и пронумеровано 410 листов листов
(цифрами и прописью)
с № 1 по № 40,

в том числе:
литерные номера листов _____
пропущенные номера листов _____
+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Специалист архивного отдела
20.06.2023

М

Г.С. Мишина