

по реестру № 3

Принято на
хранение

Архивный отдел Администрации Тюменцевского района Алтайского края

ДЕЛО № 01-12/ 3л

РАБОЧИЕ ЭКЗЕМПЛЯРЫ ОПИСИ № 1л

**Общество с ограниченной ответственностью
«Реванш» (ООО «Реванш»), с. Вылково Тюменцевского
района Алтайского края, Фонд № Р-3л**

Начато: 13.09.2013 .

Окончено: 13.09.2013 .

На _____ листах

Хранить постоянно

По реестру № 3

1
Принято на
хранение

Архивный отдел Администрации Тюменцевского района Алтайского края

Общество с ограниченной ответственностью
«Реванш» (ООО «Реванш»), с. Вылково Тюменцевского
района Алтайского края

.(16 января 2006 г. -)

Фонд № Р-3л
Опись № 1л
дел по личному составу
за 2008-2013 годы

2

Предисловие
к описи №1л дел по личному составу
общества с ограниченной ответственностью «Реванш» (ООО «Реванш»), с. Вылково
Тюменцевского района Алтайского края за 2008-2013 годы

С 01 января 2008 г. на территории Вылковского сельсовета действовало общество с ограниченной ответственностью «Реванш» (ООО «Реванш»), образованное решением единственного учредителя и зарегистрированное Инспекцией Федеральной налоговой службы по Октябрьскому району г. Барнаула 16 января 2006 г., регистрационный номер 1062224000948, свидетельство №002474160 (Свидетельство ОГРН, неописано. Приказы по личному составу о приеме работников за 2008 г.; лицевые счета по заработной плате за 2008 г.Ф.Р-3л. Оп.1л. ДД.1,2). Основанная производственная деятельность общества на территории Вылковского сельсовета Тюменцевского района началась с 01.01.2008.

ООО «Реванш» учреждено в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и законом Российской Федерации от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (Устав ООО, неописан. Л.2).

Основными целями общества, согласно пп.1.11-1.12 ст.1 Устава, является расширение рынка товаров и услуг и извлечение прибыли от своей деятельности. Основными видами деятельности являются:

- производство, заготовка, хранение, переработка и реализация сельскохозяйственной продукции растениеводства и животноводства;
- коммерческая, посредническая, торговая и закупочная деятельность товаров народного потребления и продукции производственно-технического назначения, в том числе подакцизных, создание собственной сети магазинов оптовой розничной и прочей торговли этими товарами;
- лесопильное производство;
- предоставление транспортных услуг, включая ремонт и техническое обслуживание, организация аренды и проката транспортных средств, осуществление международных и внутренних грузовых перевозок;
- создание собственной сети оптовых экспортно-импортных баз и складов, оказание складских услуг;
- внешнеэкономическая деятельность;
- оказание информационных и рекламных услуг;
- бытовое обслуживание населения;
- комиссионная торговля, открытие пунктов проката;
- осуществление других видов хозяйственной деятельности, не противоречащих законодательству России (Устав ООО, неописан. ЛЛ.2-3).

Высшим органом общества является общее собрание его участников. К исключительной компетенции общего собрания относится:

- определение основных направлений деятельности Общества, а так же принятие решения об участии в коммерческих и некоммерческих организациях;
- изменение Устава Общества, в том числе изменение размера уставного капитала;
- внесение изменений в учредительный договор;
- образование исполнительных органов Общества и досрочное прекращение их полномочий, а так же принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества коммерческой организации или индивидуальному предпринимателю (управляющему), утверждение такого управляющего и условий договора с ним;
- избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора) Общества;

- утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общества и распределение его прибылей и убытков,
- принятие решения о распределении чистой прибыли Общества между его участниками;
- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов Общества);
- принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;
- назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации общества;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов (Устав ООО, неописан. ЛЛ.5-6).

Проверка деятельности Общества производится ревизионной комиссией, либо независимым аудитором по поручению общего собрания участников. Порядок работы ревизионной комиссии Общества определяется внутренним документом Общества (Там же, л.6).

Исполнительным органом Общества является директор, назначаемый общим собранием сроком на 5 лет. Директор Общества назначает заместителя и главного бухгалтера (там же, лл.6-7).

Основными направлениями в хозяйственной деятельности общества за описываемый период были: в растениеводстве – производство зерновых и кормовых культур, заготовка кормов для крупного рогатого скота, в животноводстве – получение молока и мяса (Годовые бухгалтерские отчеты за 2008-2012 гг., неописаны).

Структура общества не выделена.

Опись №1 дел постоянного хранения за 2008-2013 годы составлена впервые. В опись включены 17 дел с №1 по №17, это следующие документы: приказы директора по личному составу, лицевые счета по заработной плате.

В описи имеются следующие особенности формирования дел. Приказы директора на прием и увольнение работников регистрировались отдельно. Приказы директора на предоставление отпусков работникам без сохранения заработной платы и по уходу за детьми сформированы вместе с приказами на прием (дд.2, 8, 11, 14). Документы по личному составу за 2006-2007 годы не образовывались, так как производственной деятельности не было.

В опись не внесены дела, не отложившиеся в делопроизводстве: не велись личные дела и личные карточки (ф.Т-2) уволенных работников, документы о представлении к награждению работников- материал не накоплен, списки работников не составлялись, журнал регистрации приказов по личному составу и книга учета выдачи трудовых книжек и вкладышей к ним не велись, документы о производственных авариях и несчастных случаях – материал не накоплен. На отсутствующие документы представлена справка общества от 03.09.2013 №5.

Документы, внесенные в опись, обработаны в соответствии с требованиями. Дела в описи систематизированы по хронологически-структурному принципу и степени значимости документов.

Делопроизводитель
03.09.2013



Т.И. Сидорова

Общество с ограниченной ответственностью
(ООО) «Реванш», с. Вылково
Тюменцевского района
Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ



Конкурсный управляющий ООО
«Реванш»

В. Э. Прутковский

06.09.2013

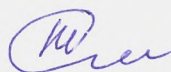
Фонд № Р-3л
Опись №1л
дел по личному составу
за 2008-2013 годы

№№ п/п	Ин- декс дела	Название раздела (структурного под- разделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Кол- во лис- тов	Хра- нить до 01.01..	При ме- ча- ния
1	2	3	4	5	6	7
		2008 год				
		03. Бухгалтерия				
1	03-08	Лицевые счета по заработной плате	2008 г.	41	2084	
		06. Отдел кадров				
2	06-04	Приказы директора о приеме на ра- боту, об отпуске по уходу за ребен- ком	01 января- 16 ноября 2008 г.	64	2084	
3	06-04	Приказы директора об увольнении работников	31 мая- 15 декабря 2008 г.	13	2084	
		2009 год				
		03. Бухгалтерия				
4	03-08	Лицевые счета по заработной плате	2009 г.	33	2085	
		06. Отдел кадров				
5	06-04	Приказы директора о приеме работ- ников	01 марта- 28 октября 2009 г.	13	2085	
6	06-04	Приказы директора об увольнении работников	09 января- 31 декабря 2009 г.	27	2085	
		2010 год				
		03. Бухгалтерия				
7	03-08	Лицевые счета по заработной плате	2010 г.	13	2086	
		06. Отдел кадров				
8	06-04	Приказы директора о приеме на ра- боту, отпусках по уходу за ребенком, без сохранения заработной платы	10 января- 01 ноября 2010 г.	16	2086	

1	2	3	4	5	6	7
9	06-04	Приказы директора об увольнении работников	01 января-31 декабря 2010 г.	17	2086	
		2011 год				
		03. Бухгалтерия				
10	03-08	Лицевые счета по заработной плате	2011 г.	13	2087	
		06. Отдел кадров				
11	06-04	Приказы директора о приеме на работу, об отпуске по уходу за ребенком	09 января-31 декабря 2011 г.	14	2087	
12	06-04	Приказы директора об увольнении работников	01 марта - 19 декабря 2011 г.	10	2087	
		2012 год				
		03. Бухгалтерия				
13	03-08	Лицевые счета по заработной плате	2012 г.	12	2088	
		06. Отдел кадров				
14	06-04	Приказы директора о приеме на работу, об отпусках по уходу за ребенком и без сохранения заработной платы	10 января-10 сентября 2012 г.	6	2088	
15	06-04	Приказы директора об увольнении работников	10 января-31 декабря 2012 г.	18	2088	
		2013 год				
		03. Бухгалтерия				
16	03-08	Лицевые счета по заработной плате	2013 г.	2	2089	
		06. Отдел кадров				
17	06-04	Приказы директора об увольнении работников	12 февраля 2013 г.	5	2089	

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел с №1 по №17.

Делопроизводитель
03.09.2013



Т.И. Сидорова

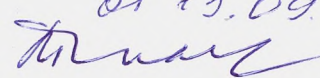
СОГЛАСОВАНО
Заведующая архивным отделом
администрации Тюменцевского
района Алтайского края
Т.Г. Левякова
Т.Г. Левякова
06.09.2013

В опись внесено 17 (семнадцать) дел с №1 по №17.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ООО «Реванш»
от 03.09.2013 №1.

Акт приема-передачи от 13.09.2013 №1

Заведующая архивным отделом
13.09.2013



Т. Г. Левякова

Проверено
01.09.2020
Заведующая архивным отделом



Т.Г. Левякова

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

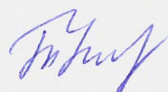
В деле подшито и
пронумеровано 6 (шесть) ЛИСТОВ
(цифрами и прописью)
с № 1 по № 6,

в том числе:

литерные номера листов _____
пропущенные номера листов _____
+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Заведующая архивным отделом
01.09.2020



Т.Г. Левякова