

по реестру № 5

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

ДЕЛО № 01-12/ 3

РАБОЧИЕ ЭКЗЕМПЛЯРЫ ОПИСИ № 1

с
Отдела народного образования Тюменцевского райисполкома
Алтайского края, с. Тюменцево,
Фонд № Р-3

Начато: _____ 1974 г. _____.

Окончено: _____

На _____ листах

Хранить Постоянно

5
Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Отдел народного образования исполнительного комитета Тюменцевского
районного Совета народных депутатов Алтайского края, с. Тюменцево
(17-марта 1964 г. -)

ФОНД №Р-3

ОПИСЬ №1
дел постоянного хранения
за 1979-1986 годы

ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА ТОМЕНЦЕВСКОГО
РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Фонд № 3

О п и с ь № 1
дел постоянного хранения
за 1979-1986 годы.

№ индекса пп дел	Заголовки дел	Крайние даты	К-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5
<u>1979 год</u>				
<u>Руководство</u>				
98. 01-10	Документы комплексных проверок работы подведомственных учреждений (справки, информации, акты)	1979-1980гг	145	
<u>Методкабинет</u>				
99. 06-02	Сведения об итогах аттестации.	1979-1986гг	61	
<u>Экономист</u>				
100. 07-01	Сводные годовые статистические отчеты школ о состоянии учебно-воспитательной работы в школах и итогах успеваемости (Ош-1, Ош-3, РЛК-75, РЛК-76).	1979-1980гг	193	
<u>Бухгалтерия</u>				
101. 08-02	Годовой бухгалтерский отчет отдела и объяснительная записка к нему.	1979г	9	
<u>1980 год</u>				
<u>Руководство</u>				
102. 01-06	Приказы № 1-56 заведующего отделом по основной деятельности.	20 сентября 1980- 5 июня 1984гг	91	
103. 01-10	Документы комплексных проверок работы подведомственных учреждений (справки, информации, акты)	1980-1981гг	139	
104. 06-07	документы о состоянии работы учреждений народного образования района, представляемые в Томенцевский РК КПСС и райисполком.	1980-1982гг	25	

1	2	3	4	5	6
<u>Методкабинет</u>					
105.	02-11	Справки о работе районного педагогического общества.	1980-1984гг		226
106.	04-04	Документы педагогических чтений, районных учительских конференций и семинаров (доклады, выступления, решения)	1980г		182
<u>Экономист</u>					
107.	07-01	Сводные годовые статистические отчеты школ о состоянии учебно-воспитательной работы в школах и итогах успеваемости (Ош-1, Ош-2, Ош-3, РИЖ-75, ВЛЖ-76, 9ср).	1980-1981гг		253
<u>Бухгалтерия</u>					
108.	08-02	Годовой бухгалтерский отчет отдела и объяснительная записка к нему.	1980г		14
109.	08-03	Сметы административно-хозяйственных расходов района и подведомственных учреждений.	1980г		127
<u>1981 год</u>					
<u>Руководство</u>					
110.	01-07	Протоколы № 1-9 заседаний Совета района.	12 января- 25 декабря 1981г		59
111.	01-10	Документы комплексных проверок работы подведомственных учреждений (справки, информации, акты)	1981-1982гг		144
112.	04-04	Документы педагогических чтений, районных учительских конференций и семинаров (доклады, выступления, решения). Том 1	1981г		144
113.		То же. Том 2	1981г		86
<u>Экономист</u>					
114.	07-01	Сводные годовые статистические отчеты школ о состоянии учебно-воспитательной работы в школах и итогах успеваемости (Ош-1, Ош-2, Ош-3, Ош-5, РИЖ-79).	1981-1982гг		225

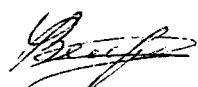
1	2	3	4	5	6
<u>Бухгалтерия</u>					
115.	08-02	Годовой бухгалтерский отчет отдела и объяснительная записка к нему.	1981г		22
116.	08-03	Сметы административно-хозяйственных расходов района и подведомственных учреждений.	1981г		177
<u>1982 год</u>					
<u>Методкабинет</u>					
117.	01-03	Протоколы №№ 1-3 совещаний директоров и документы к ним.	20 января- 19 ноября 1982г		147
<u>Руководство</u>					
118.	01-10	Документы комплексных проверок работы подведомственных учреждений (справки, информации, акты).	1982-1983гг		106
119.	02-03	Документы о туристско-краеведческой работе в школах (отчеты, планы, рекомендации)	1982-1985гг		58
<u>Экономист</u>					
120.	07-01	Сводные годовые статистические отчеты школ о состоянии учебно-воспитательной работы в школах и итогах успеваемости (форма № ОШ-1, ОШ-6, РШ-83, СВ-1).	1982-1983гг		127
121.	07-03	Сводные годовые отчеты по физкультуре.	1982-1985гг		81
<u>Бухгалтерия</u>					
122.	08-02	Годовой бухгалтерский отчет отдела и объяснительная записка к нему.	1982г		87
123.	03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов района и подведомственных ему учреждений.	1982г		154
<u>1983 год</u>					
<u>Методкабинет</u>					
124.	04-04	Документы педагогических чтений, районных учительских конференций и семинаров (доклады, выступления, решения)	1983г		132

1	2	3	4	5	6
<u>Экономист</u>					
125.	07-01	Сводные годовые статистические отчеты школ о состоянии учебно-воспитательной работы в школах и итогах успеваемости (форма №№ 0шТП-1, 0ш-3, 0ш-6, 0ш-5, СВ-1, 0ш-1, РИВ-84).	1983-1985гг	153	
<u>Бухгалтерия</u>					
126.	08-02	Годовой бухгалтерский отчет отдела и объяснительная записка к нему, и подведомственных ему учреждений.	1983г	101	
127.	08-03	Сметы административно-хозяйственных расходов района и подведомственных учреждений.	1983г	151	
<u>1984 год</u>					
<u>Руководство</u>					
128.	01-06	Приказ № 1-86 заведующего отделом по основной деятельности.	15 марта 1984- 19 ноября 1985гг	50	
<u>Методкабинет</u>					
129.	04-04	Документы педагогических чтений, районных учительских конференций и семинаров (доклады, выступления, решения).	1984г	153	
130.	05-04	Справки, заявки о повышении квалификации работников дошкольных учреждений.	1984г	122	
<u>Бухгалтерия</u>					
131.	08-02	Годовой бухгалтерский отчет отдела и подведомственных ему учреждений.	1984г	158	
132.	08-03	Сметы административно-хозяйственных расходов района и подведомственных учреждений.	1984г	158	
<u>1985 год</u>					
<u>Руководство</u>					
133.	01-10	Документы комплексных проверок работы подведомственных учреждений (справки, информации, акты).	1985-1986гг	126	
<u>Методкабинет</u>					
134.	04-04	Документы педагогических чтений районных учительских конференций и семинаров (доклады, выступления, решения).	1985г	201	

1	2	3	4	5	6
<u>Экономист</u>					
135.	07-01	Сводные годовые отчеты школ о состоянии учебно-воспитательной работы в школах (форма № ОШ-1, ОШ-2, ОШ-3, СВ-2, РД-84).	1985-1986гг		140
<u>Бухгалтерия</u>					
136.	08-02	Годовой бухгалтерский отчет отдела и подведомственных ему учреждений.	1985г		122
137.	03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов отдела и подведомственных ему учреждений.	1985г		182
<u>1986 год</u>					
<u>Руководство</u>					
138.	01-06	Приказы № 1-48 заведующего отделом по основной деятельности	15 января-5 декабря 1986г		48
<u>Методкабинет</u>					
139.	04-04	Документы педагогических чтений, районных учительских конференций и семинаров (доклады, выступления, решения).	1986г		95
140.	06-07	Информации о состоянии работы учреждений народного образования района, представленные отделом в Томенцевский РК КПСС и райисполком.	1986г		156
<u>Экономист</u>					
—141.	07-03	Сводные годовые отчеты по физкультуре.	1986г		24
<u>Бухгалтерия</u>					
—142.	03-02	Годовой бухгалтерский отчет отдела и объяснительная записка к нему.	1986г		36
—143.	03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов отдела и подведомственных учреждений.	1986г		47
144.		Опись дел постоянного хранения за 1947-1986 годы.	1986г		19

В данный раздел описи внесено 47 (сорок семь) дел с № 98 по № 144.

Опись переработала
заведующая архивным отделом
17.05.88.

 У.В. Ветрова

Принято на
хранение

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая райОНО

Шаф З.В. Шабала

Комитет по образованию
администрации Тюменцевского
района Алтайского края
с. Тюменцево

Фонд № 3

Опись № I

дел неостоянного хранения
за 1987 - 1992 годы

№	индекс	Заголовки дел	крайние даты	кол-во листов	примечан
1	2	3	4	5	6

1987 год

РУКОВОДСТВО

145	01-04	Приказы № 1-52 заведующего отделом по основной деятельности	05 ЯНВАРЯ 1987 г. - 29 АПРЕЛЯ 1992 г.	138	
146	01-08	Протоколы № 1-3 заседаний Совета при отделе и документы к ним	15.03 19.11 1987 г.	26	
147	01-09	Протоколы совещаний директоров, активов работников просвещения и документы к ним	10.02 1987 г.	15	
148	01-18	документы, справки комплексных инспектерских проверок работы школ	1987 1988 г.	56	

П Л А Н И Р О В А Н И Е

149	XXXXX 02-04	Годовой народнохозяйственный план развития народного образования района на 1987 г.		45	
150	02-08	Штатное расписание и смета административнохозяйственных расходов отдела и подведомственных учреждений за 1987 г.		38	

Б У Х Г А Л Т Е Р И Я

151	04-02	Годовой бухгалтерский отчет отдела за 1987 год		34	
-----	-------	--	--	----	--

У Ч Е Б Н О - В О С П И Т А Т Е Л Ь Н А Я

Р А Б О Т А

152	05-09	Документы по проверке учебно-воспитательной работы подведом			
-----	-------	---	--	--	--

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6

		ственных учреждений (справки, акты)	45
153	05-14	документы о туристско-краеведческой работе в школах (планы, справки)	1987 г. 45
154	05-15	документы об организации летнего труда и отдыха уч/ся (планы, справки)	1987г. 38

ПАТРОНИРОВАНИЕ И ОПЕКА

155	06-05	Книга регистрации и документов о направлении детей в детские дома и спецшколы	1987г. 51
-----	-------	---	-----------

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

156	07-02	План работы методкабинета	1987гг 15
157	07-03	Документы о методической работе учреждений народного образования района (справки, рекомендации)	1987 г. 26
158	07- 4	Методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам учебно - воспитательной работы	1987г. 6857

ДОШКОЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ

159	08-03	План подготовки и проведения, протоколы и др. документы совещания дошкольных работников учреждений района за 1987 г.	
-----	-------	--	--

1988 год

РУКОВОДСТВО

160	01-08	Протоколы № 1-5 заседаний Совета при отделе и документы к ним	10.04.88г. 18.1.	31
161	01-18	Документы, справки комплексных инспекторских проверок работы школ	1988 1989г.	34

ПЛАНИРОВАНИЕ

162	2-04	Годовой народнохозяйственный план развития народного образования района 1988 г.	40.
-----	------	---	-----

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6

I63 02-08 Штатное расписание и смета административнохозяйственных расходов отдела и подведомственных учреждений за 1988 г. 35

Б У Х Г А Л Т Е Р И Я

I64 04-02 Годовой бухгалтерский отчет отдела за 1988 г. 34

У Ч Е Б Н О - В О С П И Т А Т Е Л Ь Н А Я Р А Б О Т А

I65 05-09 Справки проверок учебно-воспитательной работы подведомственных учреждений за 1988 г. 20

I66 05-14 Документы о туристско-краеведческой работе в школах (планы, справки) за 1988 год 15

I67 05-15 Документы об организации летнего труда и отдыха учащихся (планы, справки) за 1988 год 18

М Е Т О Д И Ч Е С К А Я Р А Б О Т А

I68 07-02 Планы работы методкабинета 1988 г. 19

I69 07-03 Документы о методической работе учреждений народного образования (справки, рекомендации) 1988 г. 25

I70 07-04 Методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам учебно-методической работы. 1988 г. 49

I71 07-05 Документы районных учительских конференций (планы, доклады, сообщения)

1 9 8 9 г о д

Р У К О В О Д С Т В О

I72 01-08 Протоколы № 1-4 заседаний Совета при отделе и документы к ним 12.05 13 15.11.89 г.

I73 01-18 Справки инспекторских проверок работников школ 1989 1990г. 41

П Л А Н И Р О В А Н И Е

I74 02-04 Годовой народнохозяйственный план развития народного образования района на 1989 г. 16

I75 02-08 Штатное расписание и смета административно-хозяйственных расходов отдела и подведомственных учреждений на 1989 год 38

Б У Х Г А Л Т Е Р И Я

I76 Годовой бухгалтерский учет за 1989г. 40
04-02

I77 05-09 У Ч Е Б Н О - В О С П И Т А Т Е Л Ь Н А Я
Р А Б О Т А

Справки проверок учебно-воспитательной работы подведомственных учреждений за 1989 год 12

I78 05-14 Документы о туристско-краеведческой работе в школах района (планы, справки) за 1989 год 98

I79 05-15 Документы об организации летнего труда и отдыха учащихся (планы, справки) за 1989 год 29

М Е Т О Д И Ч Е С К А Я Р А Б О Т А

I80 07-02 Планы работы методкабинета 1989-90г. 38

I81 07-03 Документы о методической работе учреждений народного образования (справки, рекомендации) за 1989 год 72

I82 07-04 Методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам учебно-методической работы за 1989 год 39

I83 07-05 Документы районной учительской конференции (планы, доклады, справки) за 1989 год 64

1 9 9 0 год

Р У К О В О Д С Т В О

-- I84 01-08 Протоколы № 1-3 заседаний Совета при отделе и документы к ним 3.01 15
25.08.90 г.

I85 01-18 Справки комплексных и инспекторских проверок работы школ 1990г./91
39

П Л А Н И Р О В А Н И Е

I86 02-04 Годовой план развития народного образования района на 1990 год 12

1	2	3	4	5	6
I87	02-08	Штатное расписание и смета административно - хозяйственных расходов отдела и подведомственных учреждений на 1990 год		45	
Б У Х Г А Л Т Е Р И Я					
I88	04-02	Годовой бухгалтерский отчет отдела за 1990 год		40	
У Ч Е Б Н О - В О С П И Т А Т Е Л Ь Н А Я Р А Б О Т А					
I89	05-09	Справки проверок учебно - воспитательной работы подведомственных учреждений за 1990 год		16	
I90	05-14	Документы о туристско-краеведческой работе в школе района (планы, справки) за 1990 год		13	
I91	XXXX 05-15	Документы об организации летнего труда и отдыха уч-ся (планы, справки) за 1990 год		26	
М Е Т О Д И Ч Е С К А Я Р А Б О Т А					
I92	01-02	Планы работы методкабинета	1990/91г.	28	
I93	01-03	Документы о методической работе учреждений народного образования (справки, рекомендации)	1990/91г.	48	
I94	01-04	Методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам учебно-воспитательной работы за 1990 г.		52	
I95	01-05	Документы районной учительской конференции (планы, доклады, справки) за 1990 год		73	
I96	09-02	Отчеты, доклады и обзоры, учеты текущей и распределение кадров	1990г.	6	
I97	09-07	Сведения об итогах аттестации учителей школ района	1990 г.	38	
<u>1 9 9 1 г о д</u>					
Р У К О В О Д С Т В О					
I98	01-08	Протокол № I-4 заседаний Совета при отделе и документы к ним	I5.01 10.11.91 г.		10
I99	01-18	Справки комплексных инспекторских проверок работы школ	1991/92 г.		109

 I ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6

П Л А Н И Р О В А Н И Е

200	02-04	Годовой план развития народного образования района на 1991 год	18
201	02-08	Штатные расписания и смета административно хозяйственных расходов отдела и подведомственных учреждений на 1991 год	45
202	04-02	Годовой бухгалтерский отчет отдела за 1991 год	46

У Ч Е Б Н О - В О С П И Т А Т Е Л Ь Н А Я Р А Б О Т А

203	05-15	Документы о туристско-краеведческой работе в школах района (планы, справки) за 1991 год	26
204	05-09	Справки проверок учебно-воспитательной работы подведомственных учреждений за 1991 год	15
205	05-15	Документы об организации летнего труда и отдыха уча-ся (планы, справки) за 1991 год	30

М Е Т О Д И Ч Е С К А Я Р А Б О Т А

206	07-02	Планы работы методкабинета	1991/92 г. 109
207	07-03	Документы о методической работе учреждений народного образования (справки, рекомендации)	1991 год 95
208	07-04	Методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам учебно-методических работ	1991 год 72
209	07-05	Документы районной учительской конференции (планы, доклады, справки) за 1991 год	64
210	09-02	Отчеты о наличии текучести распределении кадров за 1991 год	9
211	09-07	Сведения об итогах аттестации учителей школ района за 1991 год	59

1 9 9 2 год

Р У К О В О Д С Т В О

212	01-08	Протоколы № 1-5 заседаний Совета при отделе и документы к ним	19.02 15.12.92 г. 27
213	02-04	Годовой план развития народного образования района на 1992 год	10

204 02-08 Штатные расписания и смета административно-хозяйственных расходов отдела и подведомственных учреждений 1992 г. 45

215 04-02 Годовой бухгалтерский отчет за 1992 год 46

У Ч Е Б Н О - В О С П И Т А Т Е Л Ь Н А Я Р А Б О Т А

216 05-09 Справки проверок учебно-воспитательной работы подведомственных учреждений за 1992 год 18

217 05-14 Документы о туристско-краеведческой работе в школах района (планы, справки) за 1992 год 19

218 05-15 Документы об организации летнего труда и отдыха уч-ся (планы, справки) за 1992 год 25

219 07-05 Документы районной учительской конференции (планы, доклады, справки) за 1992 год 54

220 09-02 Отчет о наличии текучести, распределении кадров за 1992 год 12

221 09-07 Сведения об итогах аттестации учителей школ района за 1992 год 65

В данный раздел описи внесено 77 (семьдесят семь) дел с № 145 по № 221

Ответственный за делопроизводство *Тимкоб* /Л.И. Россиева/

Согласовано:

Протокол ЭК комитета по образованию № I от 16.06.93 года

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК комитета администрации Алтайского края по делам архивов, 15.06.93, № 6
 Председатель ЭПК *Сидорова*

В описи внесено 78 (семьдесят восемь) дел с № 98 по № 221,

в том числе:
 переданное в краевой архив. Акт приема-передачи № 2 от 14.07.93
 № 7-96
 переданное в № 97
 14.07.93

114, 121, 128, 130, 138, 141

147, 152, 157, 159

165-169, 177-181

184, 189-194, 198

203-205, 207, 208

212, 216-218 (40 gla;

арену арсенала - реперару от 19.06.99

N 2 от 05.03.96 г.)

Зав. архивом реперару от 19.06.99

19.06.99

Акт

протокол

материал

N 4

ПРЕДИСЛОВИЕ

Принято на
хранение

к описи №1 дел постоянного срока хранения за 1993-1996 г.г. комитета по образованию администрации Тюменцевского района, Алтайского края, фонд №3.

Распоряжением администрации Тюменцевского района №74-р от 11 марта 1992 года отдел народного образования в связи с реорганизацией исполнительных власти был преобразован в комитет по народному образованию. Этим же распоряжением утверждены положение о комитете и его структура.

Согласно Положению о комитете администрации района по народному образованию комитет по народному образованию является структурным подразделением администрации района, органом государственного управления, юридическим лицом, имеющим право открывать расчетные счета в банке. По Положению функции комитета по образованию определены как "обеспечение в районе в рамках государственного суверенитета РСФСР дошкольного, школьного, внешкольного образования, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров, создание условий для нравственного и физического развития личности, осуществление практической реализации программы социально-экономического развития района в сфере образования, материальное снабжение и обеспечение функционирования системы образования, внедрение нетрадиционных форм методов обучения и воспитания."

Для осуществления этих функций Положением определены такие направления деятельности комитета по народному образованию, как планирование переподготовки педагогических и управленческих кадров, назначение руководителей подведомственных учреждений, контроль за их деятельностью, награждение отличившихся работников системы народного образования, проведение семинаров, конференций по вопросам образования, осуществление контроля за учебно-воспитательным процессом в дошкольных учреждениях, осуществление мероприятий по профессиональной ориентации молодежи, оказание методической помощи администрациям сельсоветов в работе по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, по защите прав детства и т.д.

согласно штатному расписанию
Структура комитета была нижеследующей: председатель комитета и его заместитель, инспектор-специалист по охране прав детства, инспектор-специалист по дошкольному образованию, инспектор-специалист по трудовому обучению, заведующая методкабинетом, методист, главный бухгалтер, заведующий фильмотекой.

Составлена опись №1 дел постоянного срока хранения за

1993-1996 годы. Опись №1 является продолжением предыдущей описи, состоит из 26 дел, с №222 по №247, отражающих деятельность комитета по народному образованию за описываемый период и предусмотренные номенклатурой дел.

В опись включены документы за 1992 год, не вошедшие в предыдущий раздел описи - это Положение о комитете, а также приказы председателя комитета по основной деятельности и протоколы совещаний директоров и других работников просвещения, являющиеся переходящими. В раздел описи за 1993 год внесены еще два переходящих дела - протоколы заседаний Совета при комитете и протоколы заседаний работников дошкольных учреждений. Годовые планы работы комитета и документы проверок подведомственных учреждений сформированы в дела по учебным годам.

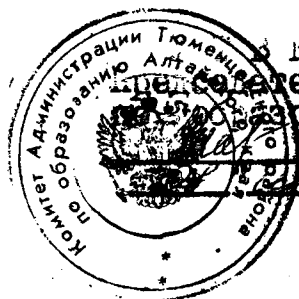
В опись не вошли инструктивные и методические указания и рекомендации отдела по вопросам организации работы подведомственных учреждений; поручения вышестоящих органов народного образования и документы по их выполнению; документы об организации, реорганизации ликвидации и переименовании учреждений народного образования района; документы об участии учреждений народного образования района в подготовке и проведении торжеств, связанных с юбилейными, памятными и др. знаменательными датами учреждений и деятелей просвещения; приемо-сдаточные акты при смене руководителей комитета; списки и дислокации учреждений народного образования района; годовое народно-хозяйственное план развития народного образования района; годовые программы и учебные планы школ по специальным и общеобразовательным дисциплинам; годовое учебно-воспитательное работы; документы о работе опорных школ; документы о проведении курсов и смотров, олимпиад, о туристско-краеведческой работе в школах, о трудоустройстве выпускников школ, о работе районного педагогического общества; книга учета выдачи медалей учащимся; документы о работе методкабинета при комитете; планы потребности в дошкольных учреждениях; документы о проведении фронтальных проверок дошкольных учреждений; учебные планы и программы семинаров и курсов повышения квалификации учителей; личные дела заслуженных и народных учителей. Данные документы за описываемый период не велись /справка на отсутствующие дела прилагается/.

Дела, внесенные в опись, оформлены в соответствии с требованиями, сохранность их обеспечена. Дела в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу.

Ответственный за
делопроизводство

Н. Н. Коледина

Комитет по образованию
 администрации Томенцев-
 ского района Алтайского
 края с.
 с. Томенцево



Секретарь комитета
 по образованию
 Шабала С.В.
 1992

Фонд № 3
 Опись № 1
 Дел постоянного хранения
 за 1993-1996 годы
 /имеются дела за 1992 год/

№ п/п	индексы	Заголовки дел	крайние даты	кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1 9 9 2 г о д

01. Р у к о в о д с т в о

222	01-03	Приказы председателя комитета по образованию по основной деятельности.	29 апреля 1992 года		
223	01-05	Протоколы совещаний директоров и других работников просвещения	21 августа 1992 г.		
224	01-10	Положение о комитете	1992 год	5	

1 9 9 3 г о д

01. Р у к о в о д с т в о

225	01-04	Протоколы заседания совета при комитете и документы к ним	29 марта 1993 года		
-----	-------	---	--------------------	--	--

02. П л а н и р о в а н и е

226	02-01	Годовой план работы комитета	1993-94 уч. год	28	
-----	-------	------------------------------	-----------------	----	--

05. Д о ш к о л ь н о е в о с п и т а н и е

227	05-02	Протоколы заседания работников дошкольных учреждений	12 мая 1993 года		
-----	-------	--	------------------	--	--

06. С т а т и с т и ч е с к а я о т ч е т н о с т ь и б у х г а л т е р с к и й у ч е т

228	06-04	Ежегодное расписание комитета по образованию	1993 год	30	
229	06-05	Годовой бухгалтерский отчет комитета по образованию	1993 год	31	

1 9 9 4 г о д

01. Р у к о в о д с т в о

230	01-06	Акты, справки проверок работы подведомственных учреждений	1994-1995 уч. год		
-----	-------	---	-------------------	--	--

 : № п/п : индексы : заголовки дел : крайние : кол-во : примечание
 : : : : даты : листов :

241	01-06	Акты, справки проверок работы подведомственных учреждений уч.год	1996-1997	45	
		02. П л а н и р о в а н и е			
242	02-01	Годовой план работы коми- тета	1996 год	20	
		04. Методическая работа			
243	04-02	Документы пед. чтений, нау- чно практических конфере- нций, районных учительских конференций (доклады, выступ- ления, резолюции и др.) 05. Учебно-воспитательная работа	1996 год	26	
244	05-01	Документы об организации летнего труда, отдыха в школах района (справки, пла- ны, отчеты, информации и др.) 06. Статистическая отчет- ность и бухгалтерский учет	1996 год	63	
245	06-03	Годовые статистические отчеты о состоянии школ и составе учащихся за учебный год / ОШ-1, 1-Т, Д-4, Д-8, ОШ-9, Д-12, Д-11, РИК-76, РИК-83, 85-К, 1-Од, 103-РИК, 1-ВУ, Д-6. /	1996 год	54	
246	06-04	Штатное расписание ко- митета по образованию	1996 год	8	
247	06-05	Годовой бухгалтерский отчет комитета по обра- зованию	1996 год	34	

В данный раздел описи внесено 26 / двадцать шесть / дел
с № 222 по № 247 .

Ответственный за *око* делопроизводство Коледина Н.Н.

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК управления
 архивного дела администрации
 Алтайского края
 от 09.07.98 № 7
 Председатель ЭПК *[подпись]*

С о г л а с о в а н о :
 Протокол ЭК комитета по
 образованию № 4 от
 10 октября 1997 года

*В опись внесено 100 (сто) дел
с № 98 по № 247, в т.ч.*

*переданные в крайархив:
 № 1-96*

*Акты архива - переданы
 от 14.07.98 № 2*

*продуцированные : № 97
 не принимаются : № 99, 102,
 117, 121, 128, 130, 138, 139, 141-143,*

147, 152-157, 159, 165-169,
177-181, 184, 189-194, 198,
203-205, 207, 208, 212,
216-218, 222, 223, 225,
227 (50 gen)

Акт приема-
передачи
от 19.06.99 № 4

Акт приема-
передачи
от 05.03.96 № 2 и
от 23.11.2001 № 3.

Ген. директору организации *Трибул*

23.11.2001

Принято на
хранение

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ТОМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ТОМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ, с. Томенцево

(11 марта 1992 г. -)

Ф О Н Д № 3

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения

за 1997-1998 годы

(имеются документы за 1985-2000 годы)

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 дел постоянного хранения за 1997-1998
годы комитета администрации Тюменцевского района
по образованию, Алтайского края

За описываемый период изменений в названии, структуре и
функциях, подчиненности в комитете не произошло.

Проведена научно-техническая обработка документов постоян-
ного срока хранения за 1997-1998 годы. Составлена опись №1, являющаяся
продолжением предыдущего раздела описи №1 за 1993-1996 годы, утверж-
денного ЭПК управления архивного дела 09.07.98., прот. №7. Данный
раздел описи состоит из 28 дел с №248 по №275, характеризующих дея-
тельность комитета за описываемый период. Это годовые планы работы
комитета, анализы работы учреждений образования, протоколы заседаний
методического совета, приказы председателя комитета по основной
деятельности, сводные годовые статистические отчеты, годовые бухгал-
терские отчеты, штатные расписания, документы в проведении научно-
-практических конференций, методические разработки, справки, акты ком-
плексных проверок и другие.

В опись вошли статистические отчеты по формам: ОШ-1 - Отчет
дневной общеобразовательной школы на начало учебного года; I-T - Све-
дения о численности и заработной плате работников по видам деятель-
ности; Д-8 - Сведения о преподавании иностранных языков и углублен-
ном изучении отдельных предметов; ОШ-9 - Сведения о депрофессиональ-
ной и профессиональной подготовке учащихся 8-11 классов в дневном
общеобразовательном учреждении; Д-11 - Сведения о депрофессиональ-
ной и профессиональной подготовке обучающихся в дневных общеобра-
зовательных учреждениях; Д-12 - Сведения об учащихся, выбывших из
общеобразовательного учреждения в течение учебного года и летнего
периода; Д-13 - Сведения об образовательных учреждениях для детей-
-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; РИК-76 - Сведе-
ния о дневных общеобразовательных учреждениях; РИК-83 - Сведения о
численности и составе педагогических работников общеобразовательных
учреждений; 85-К - Сведения о деятельности летнего образователь-
ного учреждения; I-ОД - Сведения об образовательном учреждении для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; IO3-РИК -
- Сведения о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся
без попечения родителей; I-ДО - Сведения об учреждениях дополнитель-
ного образования детей; Д-6 - Сведения о распределении общеобразо-
вательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся.

В опись внесен неполный комплекс документов. Не отложились
в делепроизводстве документы о проведении конференций, совещаний

актива работников образования района; документы о состоянии работы учреждений образования района; документы о проведении олимпиад и конкурсов школьников; документы об участии учреждений образования в торжествах, связанных с юбилейными, памятные даты; документы о проведении смотров и конкурсов на лучшую школу по успеваемости, внешкольной работе; по обобщению опыта работы школ по темам; текстовые отчеты и информации об охране прав детства; не велось также журнал учета разрешения споров по вопросам защиты прав несовершеннолетних, приема-сдаточные акты; списки руководителей учреждений образования района с полными анкетными данными. Справка о причинах отсутствия документов прилагается.

Положение о комитете внесено в раздел описи за 1993-1996 годы, дело №224. Протоколы совещаний директоров и других работников просвещения, протоколы заседаний совета при комитете по образованию и протоколы заседаний работников школьных учреждений вошли в предыдущий раздел описи как переходящие, дела №223, 225, 227.

В данный раздел описи №1 внесено ранее не описанное дело (№248) - протоколы заседаний методического совета, начатое 23 января 1985 года и являющееся переходящим.

В описи имеются особенности в формировании дел. Сводные годовые и единоразовые статистические отчеты из-за небольшого объема и для удобства пользования за каждый год сформированы в одно дело (№№ 253, 260). Штатное расписание комитета по образованию и подведомственных учреждений по этой же причине оформлены в одно дело (№№252, 265). Годовой план работы комитета по образованию и годовой анализ работы комитета также помещены в одном деле по учебным годам.

Учебно-воспитательная работа подведомственных учреждений проверяется в процессе комплексных проверок, материалы о состоянии учебно-воспитательной работы имеются в материалах комплексных проверок (дела №№250, 263).

Документы по защите жилищных прав несовершеннолетних из-за большого объема сложившегося материала за каждый описываемый год сформированы в два тома (дела №№257, 258, 270, 271).

Физическое состояние описываемых документов удовлетворительное.

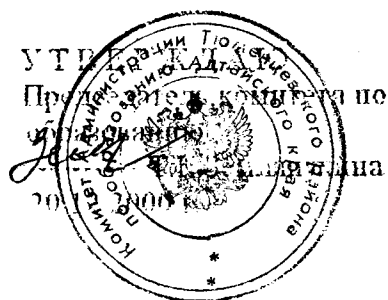
Опись №1 построена по хронологически-функциональному принципу систематизации дел.

Дела, внесенные в опись, оформлены в соответствии с требованиями Основных правил работы ведомственных архивов, сохранность их обеспечена.

Специалист комитета по образованию *Март* Н.Н. Коледина

10.12.2000.

Комитет администрации
Тюменцевского района Алтайского края
по образованию,



с. Тюменцево

Фонд № 3
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 1997 - 1998 годы.
(Имеются дела за 1985 г. - 2000 г.)

№ п/п	Индексы	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
248	07 02	Протоколы заседаний методического совета и документы к ним	23 января 1985 г. -		переходящий
1997 год					
01 РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ					
249	01 - 02	Приказы председателя комитета по основной деятельности	4 сентября 1997 г. -		переходящий
250	01 - 06	Справки акты комплексных проверок работы по ведомственным учреждениям за 1997-1998 учебный год	1997-1998 г.г.	78	
02 ПЛАНИРОВАНИЕ					
251	02 - 01	Годовой план работы на 1997-1998 уч. год Диагноз работы за 1996-1997 учебный год	1997-1998 г.г.	24	
252	02 - 04	Штатное расписание комитета по образованию и подведомственных учреждений	1997 г.	30	
03 СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ					
253	03 - 01	Сводные годовые статистические отчеты о состоянии школ и составе учащихся за учебный год (ОШ-1, 1-Т, Д-4, Д-8, ОШ-9, Д-11, Д-12, Д-13, РИК-76, РИК-83, 85-К, 1-ОД, 103-РИК, 1-ДО, Д-6)	1997 г.	59	
04 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ					
254	04 - 02	Годовой бухгалтерский отчет комитета и подведомственных учреждений по основной деятельности объяснительные записки к нему	1997 г.	63	

1	2	3	4	5	6
		05. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
255	05 - 01	Годовые утвержденные учебные планы школ района по специальным и общеобразовательным дисциплинам	1997 г.	22	
256	05 - 02	Документы школ района по вопросам осуществления всеобщего образовательного обучения (планы, отчеты, информации и др.).	1997 г.	41	
		06. ОХРАНА ПРАВ ДЕТСТВА			
257	06 - 13	Документы по защите жилищных прав несовершеннолетних (постановления, заявления, справки и др.) том 1	1997 г.	250	
258	06 - 13	То же том 2 (последний)	1997 г.	168	
259	06 - 14	Документы об изменении фамилии, имени, отчества несовершеннолетних (справки, заявления, постановления и др.)	1997 г.	21	
		07. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
260	07 - 05	Документы о проведении научно-практических конференций и семинаров (планы, рекомендации, доклады и др.)	1997 г.	15	
261	07 - 06	Методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам учебной работы, подготовленные учреждениями образования района.	1997 г.	75	
		08. КАДРОВАЯ РАБОТА			
262	08 - 04	Документы о представлении к награждению орденами, медалями, почетными грамотами (представления, ходатайства, характеристики)	1997 г.	16	
		1998 г о д			
		01. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ			
263	01 - 06	Справки акты комплексных проверок работы подведомственных учреждений за 1998-1999 учебный год	1998 - 1999 г. г.	101	
		02. ПЛАНИРОВАНИЕ			
264	02 - 01	Годовой план работы на 1998-1999 уч. год, анализ работы за 1997-1998 учебный год	1998- 1999 г. г.	30	

1	2	3	4	5	6
265	02 - 04	Штатное расписание комитета по образованию и подведомственных учреждений	1998 г.	47	
03. СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ					
266	03 - 01	Сводные годовые статистические отчеты о состоянии школ и составе учащихся за учебный год (ОШ-1.1 - Т, Д- 4 , Д- 8 , ОШ- 9 , Д-11, Д- 12, Д- 13, РИК -76, РИК - 83 , 85 - к. 1 - ОД, 103 -РИК, 1 -ДО, Д- 6.)	1998 г.	61	
04. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ					
267	04 - 02	Годовой бухгалтерский отчет комитета и подведомственных учреждений по основной деятельности, объяснительные записки к нему.	1998 г.	48	
05. УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА					
268	05 - 01	Годовые утвержденные учебные планы школ района по специальности в общеобразовательным дисциплинам	1998 - 1999 г.г.	25	
269	05 - 02	Документы школ района по вопросам осуществления всеобщего образовательного обучения (планы , отчеты информации и др)	1998 г.		
06. ОХРАНА ПРАВ ДЕТСТВА					
270	06 - 13	Документы по защите жилищных прав несовершеннолетних (постановления , заявления , справки и др. том 1	1998 г.	192	
271		То же , том 2 (последний)	1998 г.	176	
272	06 - 14	Документы об изменении фамилии , имени , отчества несовершеннолетних (справки , заявления , постановления и др.)	1998 г.	28	
07. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА					
273	07 - 05	Документы о проведении научно - практических конференций и семинаров (планы, рекомендации , доклады и др.)	1998 г.	18	

1	2	3	4	5	6
274	07 - 06	Методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам учебной работы, подготовленные учреждениями образования района.	1998 г.	131	

08. КАДРОВАЯ РАБОТА

275	08 - 04	Документы о представлении к награждению орденами, медалями и почетными грамотами (представления ходатайства, характеристики)	1998 г.	24	
-----	---------	--	---------	----	--

Документы за данные годы см. В разделе описи за 1993 - 1996 годы, дела № № 222, 223, 224, 225, 227.

В данный раздел описи внесено 28 (двадцать восемь) дел с № 248 по № 275.

Специалист комитета по образованию

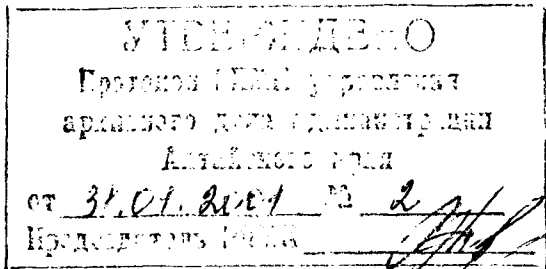
Кол

Коледина Н.Н.

10.12.2000.

ОДОБРЕНО:

Протокол ЭК комитета по образованию от 10 декабря 2000 г. № 3



*В описи № 275 / от 12.12.2000
сводными листами / 98 м
и 275, 6 м 7.*

*Лист проверки передан от
14.07.2001 г.
Лист проверки передан от
от 19.06.99 м 4.
Лист проверки передан от
от 15.03.96 м 2,
23.11.2001 м 3,
16.09.2003 м 4.*

*передаются в крайархив:
с м 96.
краткосрочные курсы: 97
длительные курсы: 99,
102, 117, 121, 122, 130, 132, 139,
141 - 143, 147, 152 - 157, 159, 165 - 169,
177 - 181, 184, 189 - 194, 196, 203 - 205, 207,
208, 212, 216 - 218, 222, 223, 225, 227,
242, 249 - 152 гал.)*

*Зачедренная архивная отгрузка
16.09.2003*

М.Г. Лаврова

Принято на
решение

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО
КРАЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, с.Тюменцево

(11 марта 1992 г.-)

Ф О Н Д № 3

О П И С Ь № 1

Дел постоянного хранения
за 1999 – 2000 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № I дел постоянного хранения за 1999 - 2000 годы комитета администрации Тюменцевского района по образованию, Алтайского края.

В 1999 году Постановлением Администрации Тюменцевского района 14.09.99. №209/2 в составе комитета создан отдел по делам семьи, материнства и детства. Главная цель создания отдела - обеспечение надежного и эффективного функционирования системы управления отраслями социальной сферы района, обеспечивающих условия для развития семьи, обеспечения прав женщин, детей. В связи с этим в штатное расписание комитета на 1999 г. были введены должности: заведующая отделом внутри комитета и старший инспектор (секретарь комиссии по делам несовершеннолетних). Структура комитета стала следующей:

Аппарат управления - председатель комитета, два главных специалиста (инспектора школ), два ведущих специалиста (инспектор школ и инспектор по охране прав детства), заведующая отделом внутри комитета, старший инспектор (секретарь комиссии по делам несовершеннолетних), обслуживающий персонал – шофер, техничка; всего 10 человек.

Методический кабинет- заведующая, пять методистов, библиотекарь и водитель; всего 4 человека, 1 совместитель.

Централизованная бухгалтерия – главный бухгалтер, ведущий экономист, бухгалтер – кассир, всего 3 человека

Информационно-прокатный центр – директор, видеоинженер, техничка; всего 3 человека.

Детский оздоровительный лагерь – директор, завхоз, бухгалтер(в летний период) , два сторожа. (ф.3,оп.1,д.280,л.18.Штатные расписания комитета и подведомственных учреждений за 1999 г.)

Постановлением администрации Тюменцевского района 29.10.99 №248 комитет администрации Тюменцевского района по образованию был зарегистрирован. Распоряжением администрации Тюменцевского района № 16-р 28.01.99г. утверждено Положение о комитете администрации Тюменцевского района по образованию.

Согласно «Положения о комитете администрации района по образованию» комитет по образованию является муниципальным органом управления образованием и подчиняется в своей деятельности администрации Тюменцевского района, комитету администрации Алтайского края по образованию и Минобразования РФ (ф.3,оп.1,д.276,л.1). По Положению функции комитета по образованию определены как - реализация Закона РФ «Об образовании» на территории района , - обеспечение проведения единой государственной политики в области дошкольного, школьного, профессионального, внешкольного дополнительного образования на основе ее принципов, -развитие и поддержка сети общеобразовательных учреждений

различных типов и видов , - координация деятельности районных организаций и ведомств , - взаимодействие с администрациями сельсоветов по вопросам, отнесенным к компетенции комитета (ф.3, оп. 1, д.276, л.1).

В 2000 году вводится должность ведущего специалиста (инспектор по трудовому и профессиональному обучению). Во исполнение Постановления Тюменцевского районного собрания депутатов Алтайского края от 18.05.2000 г. «О структуре администрации Тюменцевского района» из штатного расписания комитета по образованию были исключены должность заведующей отделом по делам семьи, материнства и детства в составе комитета, должность старшего инспектора (секретаря комиссии по делам несовершеннолетних). (ф.3, оп.1, д.292 л.1. Штатные расписания комитета и подведомственных учреждений за 2000 г.)

Проведена научно-техническая обработка документов постоянного хранения за 1999-2000 годы. Составлена опись № I, являющаяся продолжением предыдущего раздела описи № I за 1997-1998 годы, утвержденного ЭПМК управления архивного дела 31.01.2001., прот. №2. Данный раздел описи состоит из 26 дел с № 276 по № 301, характеризующих деятельность комитета за описываемый период. Это положение о комитете, приемо-сдаточные акты, составленные при смене председателя комитета, годовые планы работы комитета, анализы работы комитета по образованию, сводные годовые статистические отчеты, годовые бухгалтерские отчеты, штатные расписания, годовые учебно-воспитательные планы школ района, документы о проведении конференций, методические разработки, справки, акты комплексных проверок, документы по защите жилищных прав несовершеннолетних, документы о представлении к награждению орденами и медалями, почетными грамотами.

В опись вошли статистические отчеты по формам: ОШ-1 – Отчет общеобразовательной школы на начало учебного года; 1-Т Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности; Д-8 – Сведения о преподавании иностранных языков и углубленное изучение отдельных предметов; ОШ-9 – Сведения о допрофессиональной и профессиональной подготовке учащихся 8-11 классов в дневном общеобразовательном учреждении; Д-11 – Сведения о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся в дневных общеобразовательных учреждениях; Д-12 – Сведения об учащихся, выбывших из общеобразовательного учреждения в течение учебного года и летнего периода; Д-13 – Сведения об образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; РИК-76 – Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях; РИК-83 Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных учреждений; 85-К – Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения; 1-ОД – Сведения об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; 103-РИК- Сведения о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей; 1-ДО – Сведения об учреждениях дополнительного образования детей; Д-6 – Сведения о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся.

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве документы о проведении конференций, совещаний актива работников образования района; документы о состоянии работы учреждений района; документы о проведении олимпиад и конкурсов школьников; документы об участии учреждений образования в торжествах, связанных с юбилейными, памятливыми датами; документы о проведении смотров и конкурсов на лучшую школу по успеваемости, внешкольной работе; по обобщению опыта работы школ по темам; текстовые отчеты и информации об охране прав детства; не велись также журнал учета разрешения споров по вопросам защиты прав несовершеннолетних; списки руководителей учреждений образования района с полными анкетными данными. Справка о причинах отсутствия документов постоянного хранения прилагается.

Протоколы совещаний директоров и других работников просвещения, протоколы заседаний совета при комитете по образованию и протоколы заседаний работников дошкольных учреждений внесены в раздел описи за 1992-1993 годы, дела № 223,225,227 соответственно, являются переходящими. Протоколы заседания методического совета (д. 248) и приказы председателя комитета по основной деятельности (д. 249) внесены в раздел описи за 1997г. В описи имеются особенности в формировании дел. Сводные годовые и единовременные статистические отчеты из-за небольшого объема и для удобства пользования за каждый год сформированы в одно дело (№№ 281,293). Штатные расписания комитета и подведомственных учреждений по этой же причине оформлены в одно дело (№№ 280,292). Годовой план работы комитета по образованию и годовой анализ работы комитета также помещены в одном деле по учебным годам (№№ 279, 291).

Учебно-воспитательная работа подведомственных учреждений проверяется в процессе комплексных проверок, материалы о состоянии учебно-воспитательной работы имеются в материалах комплексных проверок (дело №№ 277,290).

Документы по защите жилищных прав несовершеннолетних из-за большого объема отложившегося материала за каждый описываемый год сформированы в два тома (дела №№ 285, 286, 297, 298). Документы об изменении фамилии, имени, отчества несовершеннолетних из-за уменьшения срока хранения с «постоянного» до 75 лет будут описаны и внесены в опись №1 по личному составу.

Физическое состояние описываемых документов удовлетворительное. Опись №1 построена по хронологически-функциональному принципу систематизации дел, внутри направлений – по степени значимости.

Специалист комитета

Н.Н. Коледина

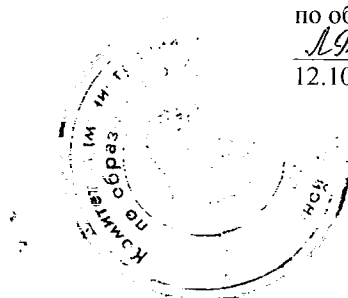
Н.Н.Коледина

21.10.2002

Комитет администрации
Тюменцевского района
по образованию
Алтайского края,
с.Тюменцево

УТВЕРЖДАЮ
/ Председатель комитета
по образованию
Л.Р. Т.К.Землянухина
12.10.2002

Фонд № 3
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 1999-2000 годы.



№ п/п	Индексы	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1999 год			
		01. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ			
276	01-03	Утвержденное положение о комитете	28 октября 1999 г.	6	
277	01 - 06	Справки, акты комплексных проверок работы подведомственных учреждений за 1999-2000 учебный год	13 октября 1999 г. - 26 апреля 2000 г.	94	
278	01-09	Приемо-сдаточный акт, составленный при смене председателя комитета.	6 июля 1999 г.	3	
		02.ПЛАНИРОВАНИЕ			
279	02 - 01 02 - 03	Годовой план работы комитета на 1999-2000 учебный год и анализ работы за 1998-1999 учебный год	1999г	26	
280	02 - 04 02 - 05	Штатные расписания комитета и подведомственных учреждений	1999 г.	18	
		03.СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ			
281	03 - 01	Сводные годовые статистические отчеты о состоянии школ и составе учащихся за учебный год (фф. ОШ-1, 1- Т, Д- 4, Д-8, ОШ-9, Д- 11, Д-12, Д -13, РИК -76, РИК-83, 85-К , 1-ОД, 103-РИК, 1 - ДО, Д-6.).	1999 г.	44	
		04.БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ			
282	04 - 02	Годовой бухгалтерский отчет комитета и подведомственных учреждений по основной деятельности, объяснительная записка к нему.	1999г.	36	
		05.УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
283	05 - 01	Годовые утвержденные учебно-воспитательные планы школ района на 1999 - 2000 учебный год по специальным и общеобразовательным дисциплинам	1999г	29	
284	05 - 02	Документы школ района по вопросам осуществления всеобщего образовательного обучения (планы, отчеты, информации и др.)	1999 г.	13	

1	2	3	4	5	6
		06.ОХРАНА ПРАВ ДЕТСТВА			
285	06 - 13	Документы по защите жилищных прав несовершеннолетних (постановления, заявления, справки и др.), том 1	1999 г.	244	
286	06 - 13	То же, том 2 (последний)	1999 г.	145	
		07.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
287	07 - 05	Документы о проведении научно- практических конференций и семинаров (планы, рекомендации, доклады и др.)	1999 г.	21	
288	07 - 06	Методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам учебной работы, подготовленные учреждениями образования района.	1999 г.	25	
		08.КАДРОВАЯ РАБОТА			
289	08 - 04	Документы о представлении к награждению орденами, медалями, почетными грамотами (представления, ходатайства, характеристики, анкеты)	1999 г.	30	
		2000 г о д 01.РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ			
290	01 - 06	Справки, акты комплексных проверок работы подведомственных учреждений за 2000-2001 учебный год.	10 октября 2000 г. - 10 апреля 2001 г.	45	
		02.ПЛАНИРОВАНИЕ			
291	02 - 01 02 - 03	Годовой план работы комитета на 2000-2001 учебный год и анализ работы за 1999-2000 учебный год	2000г.	30	
292	02 - 03 02 - 05	Штатное расписание комитета по образованию и подведомственных учреждений	2000 г.	21	
		03.СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ			
293	03 - 01	Сводные годовые статистические отчеты о состоянии школ и составе учащихся за учебный год (фф. ОШ-1,1 - Т, Д - 4 , Д - 8 , ОШ- 9 , Д-11,Д-12 ,Д-13,РИК -76 ,РИК - 83 , 85 - к, 1 - ОД, 103 - РИК ,1 -ДО, Д- 6.)	2000 г.	49	
		04.БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ			
294	04 - 02	Годовой бухгалтерский отчет комитета и подведомственных учреждений по основной деятельности, объяснительная записка к нему.	2000 г.	38	
		05.УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
295	05 - 01	Годовые утвержденные учебно-воспитательные планы школ района на 2000 -2001 учебный год по специальным и общеобразовательным дисциплинам.	2000г.	37	

1	2	3	4	5	6
296	05 - 02	Документы школ района по вопросам осуществления всеобщего образовательного обучения (планы, отчеты, информации и др.).	2000 г.	28	
		06.ОХРАНА ПРАВ ДЕТСТВА			
297	06 - 13	Документы по защите жилищных прав несовершеннолетних (постановления, заявления, справки и др.), том 1	2000 г.	244	
298	06 - 13	То же, том 2 (последний)	2000 г.	78	
		07.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
299	07 - 05	Документы о проведении научно- практических конференций и семинаров (планы, рекомендации, доклады и др.)	2000 г.	20	
300	07 - 06	Методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам учебной работы, подготовленные учреждениями образования района.	2000 г.	53	
		08. КАДРОВАЯ РАБОТА			
301	08 - 04	Документы о представлении к награждению орденами, медалями и почетными грамотами (представления, ходатайства, характеристики, анкеты)	2000 г.	24	

Документы за данные годы см. в разделах описей за 1992 - 1997 годы, дела № № 223, 225, 227, 248, 249.

В данный раздел описи внесено 26 (двадцать шесть) дел с № 276 по № 301 .

Специалист комитета

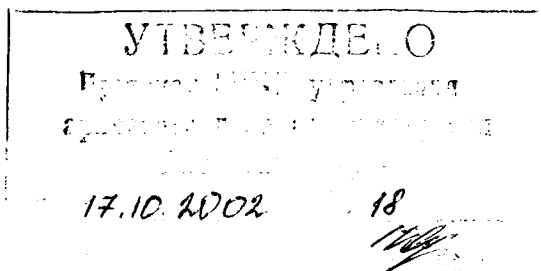
Мис-

Н.Н. Коледина

10.10.2002

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК комитета по
образованию от 10 октября 2002 г.
№ 2



*В опись внесено 156 (сто
шестьдесят шесть) дел с 1 по*

н 301, в т.ч.:

неприменение в крайнем:

н 1-96

применение н. 97

неприменение н. 99-107,

121, 130, 139, 141-143, 147,

152-157, 159, 165-169, 177-

-181, 184, 189-194, 203-205,

207, 208, 216 - 218, 222, 223,

225, 227, 248, 249, 276 -

48 (9.)

Акт приема-передачи от 17.07.99 н. 2.

Акт проверки наличия от 19.06.99 н. 4.

Акт приема-передачи документов от

05.03.96 н. 2,

23.11.2001 н. 3,

16.09.2003 н. 4,

09.03.2005 н. 5.

Зав. архивом митрополита
09.03.2005

Друж

М. Г. Ковенко

В опись внесено 156 (сто пять-
десять шесть) фол с 1 по 301, в т.ч.
перепечатки в Крайархив:
н н 1-96

прочие акты н н: 97

выбывшие н н: 99, 117, 121,

130, 139, 141-143, 147, 152-157,

159, 165-169, 177-181, 184, 189-194,

203-205, 207, 208, 216-218, 227. - (429.)

непринятые н н: 222, 223,

225, 248, 249, 276 - (69.)

Акт о необходимости
принятия
от 05.20.07.2004
н 1.

Закрываю архивом

митрополита

01.06.2006

Друж

М. Г. Ковенко

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, с.Тюменцево

(11 марта 1992 г.-)

Ф О Н Д № Р-Э

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения
за 2001 – 2002 годы
(имеются документы за 2003 г.)

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № I дел постоянного хранения за 2001 - 2002 годы комитета администрации Тюменцевского района по образованию, Алтайского края.

Комитет администрации Тюменцевского района по образованию действует на территории района с 11 марта 1992г.(Распоряжение администрации Тюменцевского района от 11.03.1992 № 74-р. Ф.Р-1. Оп.1. Д. 638. Л.80-84)

За описываемый период изменений в названии, структуре, функциях и подчиненности в комитете не произошло.

Структура комитета в 2001г была следующей:

- Аппарат управления - председатель комитета, два главных специалиста (инспектора школ), два ведущих специалиста (инспектор школ и инспектор по охране прав детства), заведующая отделом внутри комитета, старший инспектор (секретарь комиссии по делам несовершеннолетних), обслуживающий персонал – шофер, техничка; всего 10 человек.
- Методический кабинет- заведующая, пять методистов, библиотекарь и водитель; всего 4 человека, 1 совместитель.
- Централизованная бухгалтерия – главный бухгалтер, ведущий экономист, бухгалтер – кассир, всего 3 человека
- Информационно-прокатный центр – директор, видеоинженер, техничка; всего 3 человека.
- Детский оздоровительный лагерь – директор, завхоз, бухгалтер (в летний период), два сторожа. (Ф.Р-3. Оп.1. Д.305. Л.14.Штатные расписания комитета и подведомственных учреждений за 2001 г.)

В 2002г. структура комитета не изменилась (Ф.Р-3. Оп.1. Д.323. Л.18. Штатные расписания комитета и подведомственных учреждений за 2002 г.)

Проведена научно-техническая обработка документов постоянного хранения за 2001-2002 годы. Опись № I является продолжением предыдущего раздела описи № I за 1999-2000 годы, утвержденного ЭПМК управления архивного дела 17.10.2002, прот.№18. Данный раздел описи состоит из 35 дел с № 302 по № 336, характеризующих деятельность комитета за описываемый период. Это приказы председателя комитета по основной деятельности, годовые планы и анализы работы комитета, годовые учебно-воспитательные планы школ района по специальным и общеобразовательным дисциплинам, планы, отчеты, информации школ района по осуществлению всеобуча, постановления, заявления, справки по защите жилищных прав несовершеннолетних, планы, доклады, рекомендации по проведению научно-практических конференций, обзоры, отчеты, информации по обобщению работы школ по темам, информации, справки, отчеты о проведении школьных олимпиад и конкурсов, сводные статистические отчеты о деятельности учебных заведений района, штатные расписания комитета и подведомственных заведений, бухгалтерский отчет комитета и подведомственных учреждений по основной деятельности, годовые отчеты по единому социальному налогу и средствам фонда социального страхования, ведомости по определению износа основных средств комитета.

В опись вошли статистические отчеты по формам: ОШ-1 – Отчет общеобразовательной школы на начало учебного года; 1-Т Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности; Д-8 – Сведения о преподавании иностранных языков и углубленное изучение отдельных предметов; ОШ-9 – Сведения о допрофессиональной и профессиональной подготовке учащихся 8-11 классов в дневном общеобразовательном учреждении; Д-11 – Сведения о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся в дневных общеобразовательных учреждениях; Д-12 – Сведения об учащихся, выбывших из общеобразовательного учреждения в течение учебного года и летнего периода; Д-13 – Сведения об образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; РИК-76 – Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях; РИК-83 Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных учреждений; 85-К – Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения; 1-ОД – Сведения об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; 103-РИК- Сведения о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей; 1-ДО – Сведения об учреждениях дополнительного образования детей; Д-6 – Сведения о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся.

В деле 317 - Справки по обобщению опыта работы школ по темам раскрываются следующие темы «Формирование общеучебных умений и навыков (ОУУН) учащихся», «Личностно-ориентированное обучение и воспитание- основа гуманизации и демократизации школы», «Повышение качества знаний учащихся через совершенствование урока, формирование ОУУН», «Мотивация учения- основа совершенствования учебно-воспитательного процесса (УВП)», «Создание психолого-педагогических условий для развития мотивации учебной и профессиональной деятельности», «Формирование и развитие у учащихся ОУУН», «Овладение концепцией личностно-ориентированного образования учащихся через осмысление задач профессионального самообразования».

В деле 336- Справки по обобщению опыта работы школ по темам раскрываются следующие темы «Дифференциация процессов обучения и воспитания», «Повышение качества преподавания через дифференцированный подход», «Формирование ОУУН», «Система работы по развитию коммуникативных способностей школьников», «Совершенствование педагогической деятельности по формированию и развитию ОУУН учащихся, усилению воспитательной направленности учебного процесса», «Развитие ведущих учебных умений, формирование положительных навыков через использование в работе учителя новых технологий», «Формирование самостоятельного мышления учащихся», «Овладение концепцией личностно-ориентированного образования учащихся через осмысление задач профессионального самообразования», «Улучшение качества преподавания».

Протоколы заседаний совета при комитете и документы к ним (д.223), протоколы совещаний у председателя комитета и документы к ним (д.225), внесены в раздел описи за 1993-1996 годы, ведутся в книгах, являются переходящими. Протоколы заседания методического совета (д. 248) внесены в раздел описи за 1997-1998гг., дело является переходящим.

В описи имеются особенности в формировании дел. Сводные годовые и единовременные статистические отчеты для удобства пользования за каждый год сформированы в одно дело (№№ 306, 324). Штатные расписания комитета и подведомственных учреждений по этой же причине оформлены в одно дело (№№ 305, 323). Годовой план работы комитета по образованию и годовой анализ работы комитета также помещены в одном деле по учебным годам (№№ 304, 321).

Учебно-воспитательная работа подведомственных учреждений проверяется в процессе комплексных проверок, материалы по проверке учебно-воспитательной работы имеются в материалах комплексных проверок работы подведомственных учреждений (дело №№ 303, 322).

Документы по защите жилищных прав несовершеннолетних из-за большого объема отложившегося материала за каждый описываемый год сформированы в два тома (дела №№ 314, 315, 333, 334). Документы о проведении олимпиад и конкурсов школьников за два года объединены в одно дело № 318, из – за небольшого объема и удобства пользования. Приказы председателя комитета по образованию по основной деятельности (дд. 302,320) велись в книге до ее окончания, дело 310-ведомости начисления износа основных средств комитета по образованию - из-за малого объема накопленного материала объединено в одно дело за два года.

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве документы о проведении конференций, совещаний активом работников образования района, документы о состоянии работы учреждений образования района, представляемые в комитет по образованию администрации края, документы об участии учреждений образования в торжествах, связанных с юбилейными, памятными датами, приемо-сдаточные акты, составленные при смене председателя комитета, годовые статистические сведения комитета об автотранспорте и протяженности ведомственных автодорог, о кредиторской и дебиторской задолженности, документы о проведении смотров и конкурсов на лучшую школу по успеваемости, внешкольной работе, журнал учета разрешения споров по вопросам защиты прав несовершеннолетних, переписка с организациями о выявлении, устройстве несовершеннолетних и защите их законных прав и интересов, методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам учебной работы, подготовленные учреждениями образования района. Справка о причинах отсутствия документов постоянного хранения от 17.06.2004 № 173 комитета по образованию прилагается.

Опись построена по хронологически-функциональному принципу систематизации дел, внутри направлений – по степени значимости документов.


Специалист комитета
17.06.2004



Е.В. Юркина

Комитет администрации
Тюменцевского района
по образованию
Алтайского края,
с.Тюменцево

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета
по образованию
Т.К. Землянухина
17.06.2004



Фонд № Р- 3
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2001-2002 годы.
(имеются документы за 2003 г.)

№ п/п	Индексы	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2001 г о д 01. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ			
302	01-02	Книга приказов председателя комитета по основной деятельности с № 11/1 по № 84 за 2001г., с № 1 по № 62 за 2002г.	13февраля 2001 г. - 22 июля 2002 г.	48	
303	01- 06	Справки комплексных проверок работы подведомственных учреждений за 2001-2002 учебный год	18 января- 24декабря 2001 г.	15	
		02.ПЛАНИРОВАНИЕ			
304	02- 01 02- 03	Годовой план работы комитета на 2001-2002 учебный год и анализ работы за 2000-2001 учебный год	2001 г.	28	
305	02- 03 02- 05	Штатные расписания комитета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2001 г.	102	
		03.СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ			
306	03- 01	Сводные годовые статистические отчеты о состоянии школ и составе учащихся за учебный год (фф. ОШ-1, 1- Т, Д- 4, Д-8, ОШ-9, Д- 11, Д-12, Д -13, РИК -76, РИК-83, 85-К, 1-ОД, 103- РИК, 1 - ДО, Д-6.).	2001 г.	93	
		04.БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ			
307	04- 02	Годовые сметы доходов и расходов	2001 г.	98	
308	04-03	Годовой бухгалтерский отчет комитета и подведомственных учреждений по основной деятельности, объяснительная записка к нему.	2001 г.	34	

1	2	3	4	5	6
309	04-05 04-06	Расчетная ведомость по авансовым платежам по единому социальному налогу. Расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования.	2001 г.	74	
310	04-22	Ведомости начисления износа основных средств комитета по образованию	2001 - 2002 гг.	2	
		05.УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
311	05- 01	Годовые утвержденные учебно-воспитательные планы школ района на 2001 – 2002 учебный год по специальным и общеобразовательным дисциплинам.	2001 г.	131	
312	05- 02	Документы (планы, отчеты, информации и др.) школ района по вопросам осуществления всеобщего образовательного обучения.	2001 г.	9	
313	05-04	Документы (протоколы, выписки, ведомости и др.) о награждении выпускников 11-х классов золотыми, серебряными медалями.	2001 г.	34	
		06.ОХРАНА ПРАВ ДЕТСТВА			
314	06- 13	Документы (постановления, заявления, справки и др.) по защите жилищных прав несовершеннолетних, том 1	2001 г.	239	
315	06- 13	То же, том 2 (последний)	2001 г.	77	
		07.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
316	07- 05	Документы (планы, рекомендации, доклады и др.) о проведении научно- практических конференций и семинаров.	2001 г.	35	
317	07- 06	Справки по обобщению опыта работы школ по темам.	2001 г.	15	
318	07-07	Документы (отчеты, справки, информация и др.) о проведении олимпиад и конкурсов школьников.	2001 - 2002 гг.	53	
		08.КАДРОВАЯ РАБОТА			
319	08- 09	Списки работников комитета с полными анкетными данными.	2001 - 2002 гг.	5	
		2002 г о д 01.РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ			

1	2	3	4	5	6
320	01-02	Книга приказов председателя комитета по основной деятельности с № 63 по № 102 за 2002г. с № 1 по № 86/1 за 2003г.	23 июля 2002 г.- 30 декабря 2003 г.	80	
321	01- 06	Приказы, справки комплексных проверок работы подведомственных учреждений за 2002-2003 учебный год.	28 января- 23 апреля 2002 г.	89	
		02. ПЛАНИРОВАНИЕ			
322	02-01 02- 03	Годовой план работы комитета на 2002-2003 учебный год и анализ работы за 2001-2002 учебный год.	2002 г.	49	
323	02-03 02-05	Штатные расписания комитета по образованию и подведомственных учреждений, изменения к ним.	2002 г.	35	
		03. СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ			
324	03- 01	Сводные годовые статистические отчеты о состоянии школ и составе учащихся за учебный год (фф. ОШ-1,1- Т, Д - 4, Д- 8, ОШ- 9, Д-11, Д-12, Д-13, РИК -76, РИК - 83, 85 - к, 1-ОД, 103-РИК , 1-ДО, Д- 6.)	2002 г.	93	
		04. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ			
325	04- 02	Годовые сметы доходов и расходов	2002 г.	101	
326	04-03	Годовой бухгалтерский отчет комитета и подведомственных учреждений по основной деятельности, объяснительная записка к нему.	2002 г.	28	
327	04-05 04-06	Годовая налоговая декларация по единому социальному налогу. Расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования.	2002 г.	31	
328	04-09 04-10	Годовые статистические сведения комитета об автотранспорте и протяженности ведомственных автодорог, о кредиторской и дебиторской задолженности (ФФ. 1-Т, ОБ-2).	2002 г.	2	
		05. УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
329	05- 01	Годовые утвержденные учебно-воспитательные планы школ района на 2002 –2003 учебный год по специальным и общеобразовательным дисциплинам.	2002 г.	117	

1	2	3	4	5	6
330	05-02	Документы (планы, отчеты, информации и др.) школ района по вопросам осуществления всеобщего образовательного обучения.	2002 г.	34	
331	05-03	Документы (отчеты, информация, справки и др.) о проведении конкурсов и смотров на лучшую школу по успеваемости, внешкольной работе.	2002 г.	53	
332	05-04	Документы (протоколы, выписки, ведомости и др.) о награждении выпускников 11-х классов золотыми, серебряными медалями.	2002 г.	33	
06.ОХРАНА ПРАВ ДЕТСТВА					
333	06-13	Документы (постановления, заявления, справки и др.) по защите жилищных прав несовершеннолетних, том 1	2002 г.	239	
334	06-13	То же, том 2 (последний)	2002 г.	25	
07.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА					
335	07-05	Документы (планы, рекомендации, доклады и др.) о проведении научно-практических конференций и семинаров	2002 г.	28	
336	07-06	Справки по обобщению опыта работы школ по темам	2002 г.	28	


Документы за данные годы см. в разделах описи за 1992 - 1997 гг., дд. 223, 225, 248.

В данный раздел описи внесено 35 (тридцать пять) дел с № 302 по № 336.

Специалист комитета
17.06.2004



Е.В. Юркина

<p>УТВЕРЖДЕНО Протокол ЭК управления архивного дела администрации Алтайского края от 25.06.2004 № 16 Председатель ЭК </p>
--

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК комитета по
 образованию от 17.06.2004 № 2

*В опись внесено 189 (сто
 восемьдесят девять) дел с № 302 по № 336, 6 шт.
 переданных в краевой архив:
 № 1-96
 пропущенный № 97
 добавленные №: 99, 117, 121.*

*Акт приема-передачи от 17.07.88 г.
 Акт приема-передачи от 19.06.99 г.
 Акт о моб. архиве*

130, 139, 141-143, 147,
152-157, 159, 165-169,
177-181, 184, 189-194,
203-205, 207, 208, 216 -
- 218, 224 - (42 p.)

непринятые к н: 222,
223, 225, 248, 249, 246, 303,
312, 317, 318, 323, 330, 331,
332, 335, 336. - (16 p.)

Заведующий архивом
Ошского
18.04.2007

Друф

Мемориальный фонд
20.07.2004 ~ 1.

Акт приема - пере-
дачи документов
от 16.09.2003 ~ 4,
09.03.2005 ~ 5,
18.04.2007 ~ 6.

Н. 2, Ковалева

45
Принято на
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Комитет администрации Тюменцевского района Алтайского края
по образованию, с. Тюменцево
(11 марта 1992 г. -)

ФОНД №Р-3

ОПИСЬ №1
дел постоянного хранения
за 2003-2005 годы
(имеются документы за 2006 год)

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № I дел постоянного хранения
комитета администрации Тюменцевского района Алтайского края по образованию,
с. Тюменцево за 2003 - 2005 годы

Комитет администрации Тюменцевского района Алтайского края по образованию действует на территории района с 11 марта 1992 г. (Ф. Р-1. Оп.1. Д.638. Л.80. Распоряжение администрации Тюменцевского района от 11.03.92 №74-р).

За описываемый период изменений в названии, структуре и функциях, подчиненности в комитете не произошло. Структура и штатный состав комитета в 2003 г. был следующий:

- Аппарат управления - председатель комитета, два главных специалиста (инспектора школ), два ведущих специалиста (инспектор по трудовому и профессиональному обучению и инспектор по охране прав детства), шофер, всего 6 человек,

- Методический кабинет - заведующая, пять методистов, библиотекарь, секретарь-машинистка и водитель всего 5 человек,

- Централизованная бухгалтерия – главный бухгалтер, ведущий экономист, бухгалтер – кассир, всего 3 человека,

- Информационно-прокатный центр – директор, видеоинженер; всего 2 человека,

- Детский оздоровительный лагерь – директор, завхоз, бухгалтер (в летний период), два сторожа (Ф.Р-3.Оп.1.Д.334.Л.1-3. Штатные расписания комитета и подведомственных учреждений на 2003 г.) В 2004 г. структура комитета не изменялась (Ф.Р-3.Оп.1.Д.351.Л.1-3. Штатные расписания комитета и подведомственных учреждений на 2004 г.). В 2005 г. структура комитета не изменялась (Ф.Р-3.Оп.1.Д.365.Л.1-3. Штатные расписания комитета и подведомственных учреждений на 2005 г.)

Опись № I за 2003-2005 гг. является продолжением раздела описи № I за 2001-2002 гг., утвержденного протоколом ЭПМК управления архивного дела от 25.11.2004 №16. Данный раздел описи состоит из 45 дел с № 331 по № 375, характеризующих деятельность комитета за описываемый период. Это приказы председателя комитета по основной деятельности, протоколы заседаний коллегии при комитете, протоколы совещаний у председателя комитета, справки, акты комплексных проверок работы подведомственных учреждений, документы о состоянии работы учреждений образования района, представляемые в краевой комитет по образованию, годовые планы, анализы работы комитета, штатные расписания комитета и подведомственных учреждений, сводные годовые статистические отчеты, годовые сметы доходов и расходов, годовые бухгалтерские отчеты, годовые налоговые декларации по единому социальному налогу и средствам фонда социального страхования, расчеты по переоценке основных фондов, определении износа основных средств комитета, годовые учебно-воспитательные планы, программы школ района, документы школ района по вопросам образовательной деятельности и учебно-воспитательной работе, документы о проведении конференций, документы о награждении выпускников школ золотыми, серебряными медалями, документы по защите жилищных прав несовершеннолетних, списки работников комитета.

В опись вошли статистические отчеты по формам: ОШ-1 – Отчет общеобразовательной школы на начало учебного года; 1-Т Сведения о численности и

заработной плате работников по видам деятельности; Д-8 – Сведения о преподавании иностранных языков и углубленное изучение отдельных предметов; ОШ-9 – Сведения о допрофессиональной и профессиональной подготовке учащихся 8-11 классов в дневном общеобразовательном учреждении; Д-11 – Сведения о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся в дневных общеобразовательных учреждениях; Д-12 – Сведения об учащихся, выбывших из общеобразовательного учреждения в течение учебного года и летнего периода; Д-13 – Сведения об образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; РИК-76 – Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях; РИК-83 – Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных учреждений; 85-К – Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения; 1-ОД – Сведения об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; 103-РИК- Сведения о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей; 1-ДО – Сведения об учреждениях дополнительного образования детей; Д-6 – Сведения о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся, ОШ-5 – Сведения дневных общеобразовательных школ о вечернем (смешанном) общеобразовательном учреждении, 7-Т – Сведения учреждений образования о травматизме на производстве (дела №№335, 352, 366).

В описи имеются следующие особенности формирования дел. Сводные годовые и единовременные статистические отчеты (дд. 335, 352, 366), Штатные расписания комитета и подведомственных учреждений (дд. 334, 351, 365), Годовой план работы комитета по образованию и годовой анализ работы комитета (дд.333, 350, 364) объединены в одно дело с разными номенклатурными номерами для удобства в использовании.

Учебно-воспитательная работа подведомственных учреждений проверяется в процессе комплексных проверок, материалы о состоянии учебно-воспитательной работы имеются в материалах комплексных проверок (дела №№ 331, 349, 363).

Документы по защите жилищных прав несовершеннолетних из-за большого объема отложившегося материала за каждый описываемый год сформированы в два тома (дела №№ 344,345,357,358,373,374). Из-за небольшого объема накопленных документов объединены в одно дело за весь описываемый период и внесены в раздел описи за 2003 г. следующие дела: Документы о состоянии работы учреждений образования района, представляемые в комитет администрации края по образованию (д.332), Документы школ района по вопросам осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (д.341), Документы о проведении выставок, олимпиад и конкурсов школьников (д.342), Документы о награждении выпускников 11-х классов золотыми, серебряными медалями (д.343), Списки работников комитета по образованию (д.347).

В предыдущие разделы описи были внесены дела, которые не завершены в делопроизводстве и являются переходящими, это Протоколы совещаний у председателя комитета и документы к ним (д.223), Протоколы заседаний Совета при комитете и документы к ним (225) из раздела за 1993-1996 гг., Протоколы заседания методического совета (д. 248) из раздела за 1997-1998 гг. Приказы председателя комитета по основной деятельности за 2003 г. внесены в раздел описи за 2001-2002 гг. – д.320.

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве; документы о проведении конференций, совещаний активом работников образования района, приемо-сдаточные акты при смене руководителя,

сводные годовые статистические сведения и отчеты о численности, заработной плате и движении работников (ф.П-4), о школах для детей с недостатками умственного или физического развития (ф.Д-9), о распределении общеобразовательных учреждений и обучающихся по языку обучения (ф.Д-7), о численности детей стоящих на учете для определения в дошкольные учреждения (ф.78-РИК), об автотранспорте (ф.1-тр.), о кредиторской и дебиторской задолженности (ф.ОБ-2), передаточные, разделительные и ликвидационные балансы, годовые отчеты комитета и информации по охране прав детства, журнал учета разрешения споров по вопросам защиты прав несовершеннолетних, переписка с организациями о выявлении, устройстве несовершеннолетних и защите их законных прав и интересов, документы по обобщению опыта работы школ по темам, методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам учебной работы подготовленные учреждениями образования. Справка о причинах отсутствия документов постоянного хранения комитета по образованию от 30.10.2006 №606 прилагается.

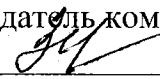
Опись №1 построена по хронологически-функциональному принципу систематизации дел, внутри направлений – по степени значимости документов.

Специалист комитета
30.10.2006



Н.Н.Тучкова

Комитет администрации Тюменцевского
района Алтайского края
по образованию,
с. Тюменцево
ФОНД № Р- 3
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2003-2005 годы.
(имеются документы за 2006 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета по образованию

Т.К. Землянухина
30.10.2006

№ п/п	Индексы	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2003 год			
		01. Руководство и контроль			
337	01 - 07	Справки-анализы проверок работы подведомственных учреждений	10 февраля-07 апреля 2003 г.	44	
338	01 - 09	Документы (отчеты, справки, информации) о состоянии работы учреждений образования района, представляемые в комитет администрации края по образованию	2003 – 2005 гг.	24	
		02. Планирование			
339	02 – 01 02 - 03	Годовой план работы комитета на 2003-2004 учебный год и анализ работы за 2002-2003 учебный год	2003 г.	48	
3. 40	02 – 03 02 - 04	Штатные расписания комитета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2003 г.	97	
		03. Статистическая отчетность			
341	03 - 01	Сводные годовые статистические отчеты комитета и школ района о состоянии школ и составе учащихся за учебный год (фф. ОШ-1, 1-Т, Д-4, Д-8, ОШ-9, Д- 11, Д-12, Д-13, РИК - 76, РИК-83, 85-К , 1-ОД, 103- РИК, 1 - ДО, Д-6, 7-Т, ОШ-5).	2003 г.	120	
		04. Бухгалтерский учет			
342	04-02	Годовые сметы доходов и расходов, расчеты к ним	2003 г	80	
343	04 - 02	Годовой бухгалтерский отчет комитета и подведомственных учреждений по основной деятельности.	2003 г.	26	
344	04 - 05 04 - 06	Годовая налоговая декларация по единому социальному налогу. Расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования	2003 г.	39	

1	2	3	4	5	6
345	04 - 22	Расчеты по переоценке основных фондов, определении износа основных средств комитета	2003 г.	2	
		05. Учебно-воспитательная работа			
346	05 - 01	Годовые утвержденные учебные планы школ района на 2003 – 2004 учебный год по специальным и общеобразовательным дисциплинам	2003 г.	139	
347	05 - 02	Документы школ района по вопросам осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (отчеты, информации и др.)	2003-2005 гг.	21	
348	05 - 03	Документы (отчеты, информации и др) о проведении выставок, олимпиад, конкурсов образовательных учреждений по учебно-воспитательной работе	2003 – 2005 гг.	23	
349	05 - 04	Документы (протоколы заседаний выписки из приказов школ, ведомости, таблицы успеваемости, ведомости оценок, приказы о создании комиссий по проверке работ) о награждении выпускников 11-х классов золотыми, серебряными медалями.	2003 – 2005 гг.	48	
		06. Охрана прав детства			
350	06 - 13	Документы по защите жилищных прав несовершеннолетних (постановления, заявления, справки и др.), том 1	2003 г.	206	
351	06 - 13	То же, том 2 (последний)	2003 г.	201	
		07. Методическая работа			
352	07 - 05	Документы о проведении научно-практических конференций и семинаров (планы, рекомендации, доклады и др.)	2003 г.	50	
		08. Кадровая работа			
353	08 - 11	Списки работников комитета по образованию с полными анкетными данными	2003-2005 гг..	6	
		2004 год			
		01. Руководство и контроль			
354	01-02	Приказы председателя комитета по основной деятельности с № 1 по № 95	06 января - 30 декабря 2004 г.	221	

1	2	3	4	5	6
355	01 - 07	Справки, акты комплексных проверок работы подведомственных учреждений	13 января - 13 декабря 2004 г.	34	
355a	01-22	Журнал регистрации приказов председателя комитета по образованию по основной деятельности	06 января 2004 г. - <i>30 декабря</i> <i>2004 г.</i>	50	
		02. Планирование			
356	02 – 01 02 - 03	Годовой план работы комитета на 2004-2005 учебный год и анализ работы за 2003-2004 учебный год	2004 г.	58	
357	02 – 03 02 – 04	Штатные расписания комитета по образованию и подведомственных учреждений, изменения к ним	2004 г.	39	
		03. Статистическая отчетность			
358	03 - 01	Сводные годовые статистические отчеты комитета и школ района о состоянии школ и составе учащихся за учебный год (фф. ОШ-1, 1 - Т, Д - 4, Д-8, ОШ- 9, Д-11, Д- 12, Д-13, РИК -76, РИК - 83, 85 - к, 1-ОД, 103 -РИК, 1 -ДО, Д- 6, 7-Т, ОШ-5)	2004 г.	89	
		04. Бухгалтерский учет			
359	04 - 02	Годовые сметы доходов и расходов, расчеты к ним	2004 г	73	
360	04 - 02	Годовой бухгалтерский отчет комитета и подведомственных учреждений по основной деятельности.	2004 г.	24	
361	04 - 05 04 - 06	Годовая налоговая декларация по единому социальному налогу. Расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования	2004 г.	61	
		05. Учебно-воспитательная работа			
362	05 - 01	Годовые утвержденные учебные программы школ района на 2004 – 2005 учебный год по специальным и общеобразовательным дисциплинам	2004 г.	206	
		06. Охрана прав детства			
363	06 - 13	Документы по защите жилищных прав несовершеннолетних (постановления, заявления, справки и др.), том 1	2004 г.	238	
364	06 - 13	То же, том 2 (последний)	2004 г.	192	
		07. Методическая работа			
365	07 - 05	Документы о проведении научно-практических конференций и семинаров (планы, рекомендации, доклады и др.)	2004 г.	24	
		2005 год			

1	2	3	4	5	6
		01. Руководство и контроль			
366	01- 02	Приказы председателя комитета по основной деятельности с № 1 по № 85/1	11 января - 28 декабря 2005 г.	148	
367	01 - 05	Протоколы заседаний коллеги при комитете по образованию и документы к ним.	18 января 2005 г. - <i>21 апреля</i> <i>2006 г.</i>	3	
368	01 - 06	Протоколы совещаний у председателя комитета и документы к ним	30 сентября 2005 г. - <i>24 марта</i> <i>2006 г.</i>	80	
369	01 - 07	Справки, акты комплексных проверок работы подведомственных учреждений	14 января - 25 апреля 2005 г.	70	
		02. Планирование			
370	02 - 01 02 - 03	Годовой план работы комитета на 2005-2006 учебный год и анализ работы за 2004-2005 учебный год	2005 г.	58	
371	02 - 03 02 - 04	Штатные расписания комитета по образованию и подведомственных учреждений, изменения к ним	2005 г.	80	
		03. Статистическая отчетность			
372	03 - 01	Сводные годовые статистические отчеты комитета и школ района о состоянии школ и составе учащихся за учебный год (фф. ОШ-1, 1 - Т, Д - 4, Д- 8, ОШ-9, Д-1, Д-12, Д-13, РИК - 76, РИК -83, 85 - к, 1 - ОД, 103 -РИК, 1 -ДО, Д- 6, 7-Т, ОШ-5)	2005 г.	85	
		04. Бухгалтерский учет			
373	04 - 02	Годовые сметы доходов и расходов, расчеты к ним	2005 г.	65	
374	04 - 02	Годовой бухгалтерский отчет комитета и подведомственных учреждений по основной деятельности.	2005 г.	42	
375	04 - 05 04 - 06	Годовая налоговая декларация по единому социальному налогу. Расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования	2005 г.	49	
		05. Учебно-воспитательная работа			
376	05 - 01	Годовые утвержденные учебные программы школ района на 2005-2006 учебный год по специальным и общеобразовательным дисциплинам, том 1	2005 г.	223	
377	05 - 01	То же, том 2	2005 г.	220	

1	2	3	4	5	6
378	05 - 01	Годовые утвержденные учебные программы школ района на 2005-2006 учебный год по специальным и общеобразовательным дисциплинам, том 3 (последний)	2005 г.	240	
06. Охрана прав детства					
379	06 - 13	Документы по защите жилищных прав несовершеннолетних (постановления, заявления, справки и др.), том 1	2005 г.	236	
380	06 - 13	То же, том 2 (последний)	2005 г.	55	
07. Методическая работа					
381	07 - 05	Документы о проведении научно-практических конференций и семинаров (планы, рекомендации, доклады и др.)	2005 г.	36	

Документы за данные годы см. в разделах описи за 1993-1996 гг. - дд. 223, 225, за 1997-1998 гг. - д.248, за 2001-2002 гг. - д.320.

В данный раздел описи внесено 46 (сорок шесть) дел с № 331 по № 381, в т.ч. литерный № 353а.

Специалист комитета
30.10.2006

Туч

Н.Н. Тучкова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК комитета по образованию
от 30.10.2006 №2

Протокол ЭК комитета по образованию

архивного дела Алтайского края

от 30.10.2006 № 17

Председатель ЭК

В опись внесено 403 (триста три) дела с № 1 по № 353, в т.ч.:

переработанное в крайархив:
№ 1-96 - (96 г.)

пропущенный № 97

*возбужденные №: 99, 117, 121, 130,
139, 141-143, 147-152-157, 159,
165-169, 177-181, 184, 189-194,
203-205, 207, 218, 216-218, 227 - (42 г.)*

*непринятые №: 248, 303, 312,
317, 318, 323, 339, 338, 332,*

Акт приема-передачи от 17.07.88 № 2.

Акт проверки наличия от 19.06.99 № 4.

Акт о обнаружении документов от 20.07.2004 № 1.

Акт приема-передачи документов от

335, 336 - (11р.)

18.04.2007, ~ 6, ori

02.11.2009 ~ 7.

Зав.проектной архивной

охраны

Дубин

Н. П. Кеменов

02.11.2009

В книгу внесено 215 (статьи методич.)

гл с 1 по 365, в т.ч.:

интервью н. 355а;

переписки н. 1-96 (96р.)

протоколы н. 97

статьи н. 99, 117, 121, 130

139, 141-143, 147, 152-157, 159,

165-169, 174-181, 184, 189-194,

203-205, 207, 208, 216-218, 227-
(42р.)

непрямые н. 248, 303, 312,

317, 318, 323, 330, 331, 332, 335,

336, 355а - (12р.)

Зав. архивной охраной Дубин

09.06.2010

Н. П. Кеменов

В книгу внесено 229 (статьи методич.)

гл с 1 по 381, в т.ч.:

интервью н. 355а

переписки н. 1-96 (96р.)

протоколы н. 97

статьи н. 99, 117, 121,

130, 139, 141-143, 147, 152-157,

159, 165-169, 174-181, 184,

189-194, 203-205, 207, 208, 216-

-218, 227 - (42р.)

непрямые н. 248, 303,

312, 317, 318, 323, 330, 331, 332,

335, 336, 355а, 367, 368 - (14р.)

Зав. архивной охраной Дубин

05.05.2011

Н. П. Кеменов

Акт приема-передачи
от 17.07.88 г.

Акт проверки на
наличие от 19.06.99 г.

Акт о государственном
заказе от 20.07.2004 г.

Акт приема-
передачи от 02.11.2009 г.
от 09.06.2010 г.

Акт приема-передачи
от 14.07.88 г.

Акт проверки на
наличие от 19.06.99 г.

Акт о государственном
заказе от 20.07.2004 г.

Акт приема-передачи
от 09.06.2010 г.
от 05.05.2011 г.

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Комитет администрации Тюменцевского района Алтайского края
по образованию, с. Тюменцево
(11 марта 1992 г. -)

ФОНД №Р-3

ОПИСЬ №1

дел постоянного хранения
за 2006-2007 годы
(имеются документы за 2008-2009 годы)

Предисловие
к описи № I дел постоянного хранения
комитета администрации Тюменцевского района Алтайского края по образованию,
с. Тюменцево за 2006 - 2007 годы

Комитет администрации Тюменцевского района по образованию действует на территории района с 11 марта 1992 г. (Ф. Р-1. Оп.1. Д.638. Л.80. Распоряжение администрации Тюменцевского района от 11.03.92 №74-р.)

Комитет администрации Тюменцевского района по образованию является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Алтайскому краю комитет администрации Тюменцевского района по образованию внесен в Единый государственный реестр юридических лиц под №1022202563591, выдано свидетельство от 20 декабря 2006 г. №002616127 (Ф.Р-3. Оп.1. Д.382. Л.5).

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», полномочия по предоставлению начального общего, основного общего и среднего общего полного образования отнесены к полномочиям муниципального образования Тюменцевский район. Для реализации этого закона постановлением администрации Тюменцевского района от 15.12.2005 №226 в комитете по образованию с 01 января 2006 года была образована централизованная бухгалтерия для обслуживания всех образовательных учреждений района (Ф.Р-1. Оп.1. Д.1049. Л.186).

Структурно-численный состав комитета в 2006 г. был следующий:

- Аппарат управления - председатель комитета, два главных специалиста (инспектора школ), два ведущих специалиста (инспектор школ и инспектор по охране прав детства), один специалист (делопроизводитель) обслуживающий персонал - шофер, всего 7 человек.

- Методический кабинет- заведующая, пять методистов, библиотекарь и водитель; всего 8 человек.

- Централизованная бухгалтерия — главный бухгалтер, ведущий экономист, бухгалтер — кассир, три бухгалтера расчетной группы, три бухгалтера материальной группы, бухгалтер по перечислениям, программист, всего 11 человек

- Детский оздоровительный лагерь - директор, завхоз, бухгалтер (в летний период), два сторожа. (Ф. Р-3. Оп.1. Д.387. Л.19. Штатные расписания комитета и подведомственных учреждений на 2006 г.).

В 2007 году структурно-численный состав комитета не изменился. (Ф. Р-3. Оп.1. Д.407. Л.179, 180, 190, 191. Штатные расписания комитета и подведомственных учреждений на 2007 г.)

Опись № I дел постоянного хранения за 2006-2007 годы является продолжением раздела описи №I дел постоянного хранения за 2003-2005 годы, утвержденного протоколом ЭПК управления архивного дела от 30.11.2006 №17. Данный раздел описи состоит из 44 дел с №382 по №425, характеризующих деятельность комитета за описываемый период. Это утвержденное положение о комитете, свидетельство о внесении комитета по образованию в Единый государственный реестр юридических лиц в налоговом органе, приказы председателя комитета по основной деятельности, справки, планы-задания тематических и комплексных проверок работы подведомственных учреждений, отчеты, информации о состоянии работы учреждений образования района, представляемые в краевой комитет по образованию, годовые планы и анализы работы комитета, штатные расписания комитета и подведомственных учреждений, сводные годовые статистические отчеты комитета и школ района о состоянии школ и составе учащихся, го-

довые сметы доходов и расходов комитета и подведомственных учреждений, годовые бухгалтерские отчеты комитета и подведомственных учреждений, годовые налоговые декларации по единому социальному налогу и средствам фонда социального страхования комитета и подведомственных учреждений, расчеты по переоценке основных фондов, определении износа основных средств комитета и подведомственных учреждений, годовые учебные планы школ района, анализы, информации, протоколы проведения олимпиад, конкурсов, фестивалей образовательных учреждений по учебно-воспитательной работе, документы о награждении выпускников школ серебряными медалями, документы по защите жилищных прав несовершеннолетних, переписка с организациями о выявлении, устройстве несовершеннолетних и защите их интересов, журнал учета разрешения споров по вопросам защиты прав несовершеннолетних, документы о проведении научно-практических конференций и семинаров, списки работников комитета с полными анкетными данными.

В опись вошли статистические отчеты по формам: ОШ-1 – Отчет общеобразовательной школы на начало учебного года; 1-Т Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности; Д-8 – Сведения о преподавании иностранных языков и углубленное изучение отдельных предметов; ОШ-9 – Сведения о допрофессиональной и профессиональной подготовке учащихся 8-11 классов в дневном общеобразовательном учреждении; Д-11 – Сведения о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся в дневных общеобразовательных учреждениях; Д-12 – Сведения об учащихся, выбывших из общеобразовательного учреждения в течение учебного года и летнего периода; Д-13 – Сведения об образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; РИК-76 – Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях; РИК-83 Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных учреждений; 85-К – Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения; П-4- Сведения о численности, заработной плате и движении работников; 1-ОД – Сведения об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; 103-РИК- Сведения о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей; 1-ДО – Сведения об учреждениях дополнительного образования детей; Д-6 – Сведения о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся, ОШ-5 – Сведения дневных общеобразовательных школ о вечернем (смешанном) общеобразовательном учреждении, 7-Т – Сведения учреждений образования о травматизме на производстве (дела №№388, 408).

В описи имеются следующие особенности формирования дел. Годовой план работы комитета по образованию и годовой анализ работы комитета (дд.386, 406), Штатные расписания комитета и подведомственных учреждений (дд. 387,407), Сводные годовые и единовременные статистические отчеты (дд. 388, 408) объединены в одно дело с разными номенклатурными индексами для удобства в использовании.

Журнал учета разрешения споров по вопросам защиты прав несовершеннолетних (д.№397) является переходящим делом.

Учебно-воспитательная работа подведомственных учреждений проверяется в процессе комплексных проверок, поэтому материалы о состоянии учебно-воспитательной работы имеются в материалах комплексных проверок (дела №№384, 404).

Из-за большого объема отложившихся документов за каждый описываемый год сформированы в два тома Документы по защите жилищных прав несовершеннолетних детей (дела №№ 398, 399, 421, 422), Расчеты по переоценке основных фондов, опреде-

лении износа основных средств комитета и подведомственных учреждений (дела №№ 415, 416).

В предыдущий раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2003-2005 гг. были внесены дела, которые не завершены в делопроизводстве и являются переходящими, это Журнал регистрации приказов председателя комитета по основной деятельности (д.355а), Протоколы заседаний коллегии при комитете и документы к ним (367), Протоколы совещаний у председателя комитета и документы к ним (д.368).

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве документы о проведении конференций, совещаний активов работников образования района, приемо-сдаточные акты при смене руководителя, сводные годовые статистические сведения и отчеты о численности, заработной плате и движении работников (ф.П-4), о школах для детей с недостатками умственного или физического развития (ф.Д-9), о распределении общеобразовательных учреждений и обучающихся по языку обучения (ф.Д-7), о численности детей стоящих на учете для определения в дошкольные учреждения (ф.78-РИК), об автотранспорте (ф.1-тр.), о кредиторской и дебиторской задолженности (ф.ОБ-2), документы школ района по вопросам осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, протоколы заседаний методического Совета, документы по обобщению опыта работы школ по темам, методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам учебной работы, подготовленные учреждениями образования района. Справка о причинах отсутствия документов постоянного хранения комитета по образованию от 27.05.2009 № 262 прилагается.

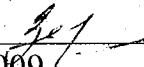
Опись построена по хронологически-функциональному принципу систематизации дел и по степени значимости документов.

Специалист комитета
27.05.2009



Н.Н.Тучкова

Комитет администрации Тюменцевского
района Алтайского края
по образованию,
с. Тюменцево

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета по образованию
 Т.К. Землянухина
27.05.2009

ФОНД № Р- 3
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2006-2007 годы.
(имеются документы за 2008-2009 годы)

№ п/п	Индекс дела	Наименование структурных подразделений и заголовков дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		2006 год			
		01. Руководство и контроль			
382	01 – 02	Утвержденное положение о комитете, свидетельство о внесении комитета в Единый государственный реестр юридических лиц в налоговом органе	26 апреля 2006 г	5	
383	01 - 03	Приказы председателя комитета по основной деятельности с № 1 по № 94	10 января – 27 декабря 2006 г.	184	
384	01 - 07	Справки, копии приказов, план-задание тематических проверок работы подведомственных учреждений	12 февраля – 09 октября 2006 г	50	
385	01 - 09	Отчеты, информации о состоянии работы учреждений образования района, представляемые в управление края по образованию и делам молодежи	2006 г.	16	
		02. Планирование			
386	02 – 01 02 – 02	Годовой план работы комитета на 2006-2007 учебный год и анализ работы за 2005-2006 учебный год	2006 г.	58	
387	02 – 03 02 – 04	Штатные расписания комитета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2006 г.	192	
		03. Статистическая отчетность			
388	03 – 01 - 03 – 21	Сводные годовые статистические отчеты комитета и школ района о состоянии школ и составе учащихся за учебный год (фф. ОШ-1, 1-Т, Д-4, Д-8, ОШ-9, Д- 11, Д-12, Д-13, РИК -76, РИК-83, 85-К , 1-ОД, 103- РИК, 1 -ДО, Д-6, 7-Т, ОШ-5).	2006 г.	84	
		04. Бухгалтерский учет			

1	2	3	4	5	6
389	04 - 02	Годовые сметы доходов и расходов комитета и подведомственных учреждений, расчеты к ним	2006 г	210	
390	04 - 03	Годовой бухгалтерский отчет комитета и подведомственных учреждений по основной деятельности	2006 г.	41	
391	04 - 05	Годовые налоговые декларации по единому социальному налогу комитета и подведомственных учреждений	2006 г.	250	
392	04 - 06	Расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования комитета и подведомственных учреждений	2006 г.	142	
		05. Учебно-воспитательная работа			
393	05 - 01	Годовые утвержденные учебные планы школ района на 2006 – 2007 учебный год по специальным и общеобразовательным дисциплинам	2006 г.	104	
394	05 - 03	Анализ, информации, протокол проведения олимпиад, конкурсов, фестивалей образовательных учреждений по учебно-воспитательной работе	2006 г.	7	
395	05 - 04	Документы (протоколы заседаний комиссии по награждению, выписки из приказов школ, ходатайства, ведомости оценок, приказ председателя комитета) о награждении выпускников 11-х классов серебряными медалями	2006 г.	37	
		06. Охрана прав детства			
396	06 - 02	Годовые текстовые отчеты и информации по охране прав детства	2006 г.	51	
397	06 - 10	Журнал учета разрешения споров по вопросам защиты прав несовершеннолетних детей	23 апреля 2006 г. - <i>29 мая</i> 2012 г.	3	
398	06 - 18	Документы (постановления, заявления, справки.) по защите жилищных прав несовершеннолетних, том 1	2006 г.	54	
399	06 - 18	То же, том 2 (последний)	2006 г.	73	
400	06 - 21	Переписка комитета с организациями о выявлении, устройстве несовершеннолетних и защите их интересов	2006 г	29	
		07. Методическая работа			

1	2	3	4	5	6
401	07 - 05	Документы (планы проведения, рекомендации, выступления участников) о проведении научно-практических конференций и семинаров	2006 г.	31	
		08. Кадровая работа			
402	08 - 11	Список работников комитета с полными анкетными данными	2006 г.	4	
		2007 год			
		01. Руководство и контроль			
403	01 - 02	Приказы с №1 по №170 председателя комитета по основной деятельности	12 января – 27 декабря 2007 г.	170	
404	01 – 07	Справки, копии приказов, план-задание тематических проверок работы подведомственных учреждений	30 января – 22 октября 2007 г	25	
405	01 - 09	Отчеты, информации о состоянии работы учреждений образования района, представляемые в управление края по образованию и делам молодежи	2007 г.	32	
		02. Планирование			
406	02 – 01 02 – 02	Годовой план работы комитета на 2007-2008 учебный год и анализ работы за 2006-2007 учебный год	2007 г.	56	
407	02 – 03 02 – 04	Штатные расписания комитета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2007 г.	196	
		03. Статистическая отчетность			
408	03 – 01 - 03 – 21	Сводные годовые статистические отчеты комитета и школ района о состоянии школ и составе учащихся за учебный год (фф. ОШ-1, 1-Т, Д-4, Д-8, ОШ-9, Д- 11, Д-12, Д-13, РИК -76, РИК-83, 85-К , 1-ОД, 103- РИК, 1 -ДО, Д-6, 7-Т, ОШ-5, П-4).	2007 г.	169	
		04. Бухгалтерский учет			
409	04 - 02	Годовые сметы доходов и расходов комитета и подведомственных учреждений, расчеты к ним, том 1	2007 г	92	
410	04 - 02	То же, том 2 (последний)	2007 г	146	
411	04 - 03	Годовой бухгалтерский отчет комитета и подведомственных учреждений по основной деятельности	2007 г.	38	
412	04 - 05	Годовые налоговые декларации по единому социальному налогу комитета и подведомственных учреждений	2007 г.	177	

1	2	3	4	5	6
413	04 - 06	Расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования комитета и подведомственных учреждений	2007 г.	140	
414	04 - 09	Годовые статистические сведения комитета об автотранспорте и протяженности ведомственных и частных автодорог (ф. 1-ТР)	2007 г.	4	
415	04 - 22	Расчеты по переоценке основных фондов, определении износа основных средств комитета и подведомственных учреждений, том 1	2007 г.	135	
416	04 - 22	То же, том 2 (последний)	2007 г.	140	
		05. Учебно-воспитательная работа			
417	05 - 01	Годовые утвержденные учебные планы школ района на 2006–2007 учебный год по специальным и общеобразовательным дисциплинам	2007 г.	165	
418	05 - 03	Анализ, информации, протокол проведения олимпиад, конкурсов, фестивалей образовательных учреждений по учебно-воспитательной работе	2007 г.	15	
419	05 - 04	Документы (протоколы заседаний комиссии по награждению, выписки из приказов школ, ходатайства, ведомости оценок, приказ председателя комитета) о награждении выпускников 11-х классов серебряными медалями	2007 г.	36	
		06. Охрана прав детства			
420	06 - 02	Годовые текстовые отчеты и информации об охране прав детства	2007 г.	63	
421	06 - 18	Документы (постановления, заявления, справки.) по защите жилищных прав несовершеннолетних, том 1	2007 г.	94	
422	06 - 18	То же, том 2 (последний)	2007 г.	198	
423	06 - 21	Переписка комитета с организациями о выявлении, устройстве несовершеннолетних и защите их интересов	2007 г.	19	
		07. Методическая работа			
424	07 - 05	Документы (планы проведения, рекомендации, доклады, выступления участников) о проведении научно-практических конференций и семинаров	2007 г.	35	
		08. Кадровая работа			

1	2	3	4	5	6
425	08 - 11	Список работников комитета по образованию с полными анкетными данными	2007 г.	4	

Документы за данные годы см. в разделе описи №1 дел постоянного хранения за 2003-2005 гг. - дд. 355а, 367, 368.

В данный раздел описи внесено 44 (сорок четыре) дела с №382 по №425.

Специалист комитета
20.05.2009

Туз

Н.Н. Тучкова

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПМК управления
 архивного дела Алтайского края
 от 10.09.2009 № 9
 Председатель ЭПМК

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК комитета по образованию
 от 20.05.2009 №2

В отпись внесено 249 (сорок девять)

дел с л 1 по л 402, в т.ч.:

либертской л 355а

переработочной л 1-96 - (96р.)

промышленной л 97

выбывшие л 99, 117, 121, 130,

139, 141-143, 147, 152-154, 159,

165-169, 177-181, 184, 189-194,

203-205, 207, 208, 215-218, 227 - (42р.)

непримененные л 248, 303, 312, 317,

318, 323, 330, 331, 332, 335, 336, 355а,

367, 368, 397 - (15р.)

*Акт приема-передачи от 17.07.88 № 2.
 Акт проверки инвентаря от 19.06.99 № 4.*

*Акт о необходимости
 документов от 20.07.2004
 № 1.*

*Акт приема-передачи от 09.06.2010 № 8,
 от 05.05.2011 № 9, от
 28.09.2012 № 10.*

28.09.2012

Тучкова

Тучкова

В отпись внесено 246 (сорок шесть)

ссылочной (необ.) дел с л 1 по л 425, в т.ч.:

переработочной л 1-96 - (96р.)

промышленной л 97 - (1р.)

либертской л 355а - (1р.)

Акт приема-передачи от 17.07.1988 № 2.

Акт проверки инвентаря от 19.06.99 № 4.

Выбывшие №№: 99, 117, 121, 130, 139, 141-143, 147, 152-157, 159, 165-169, 177-181, 184, 189-194, 203-205, 207, 208, 216-218, 227 – (42 дела)

Непринятые №№: 248, 303, 312, 317, 318, 323, 330, 331, 332, 335, 336 – (11 д.)

Заведующая архивным отделом
12.07.2013



Акт о необнаружении архивных документов от 20.07.2004 №1.

Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 12.07.2013 №11

Т.Г. Левякова

В опись внесено 276 (двести семьдесят шесть) дел с №1 по № 425, в т.ч.:

Переданные №№: 1-96 - (96 д.)

Пропущенный №: 97

Литерный №: 355а

Выбывшие №№: 99, 117, 121, 130, 139, 141-143, 147, 152-157, 159, 165-169, 177-181, 184, 189-194, 203-205, 207, 208, 216-218, 227, 248, 303, 312, 317, 318, 323, 330, 331, 332, 335, 336 – (53 дела)

Заведующая архивным отделом
01.04.2014



Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 17.07.1988 №2

Акт проверки наличия дел от 19.06.1999 №4

Акты о необнаружении архивных документов от 20.07.2004 №1, от 20.05.2013 №2.

Т.Г. Левякова

Принято на
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Комитет администрации Тюменцевского района Алтайского края
по образованию, с. Тюменцево
(11 марта 1992 г. -)

Фонд №Р-3

Опись №1
дел постоянного хранения
за 2008-2009 годы

Предисловие
к описи № I дел постоянного хранения
комитета администрации Тюменцевского района Алтайского края по образованию,
с. Тюменцево за 2008 - 2009 годы

Комитет администрации Тюменцевского района по образованию действует на территории района с 11 марта 1992 г. (Ф. Р-1. Оп.1. Д.638. Л.80. Распоряжение администрации Тюменцевского района о реорганизации отдела по образованию в комитет от 11.03.92 №74-р)

Комитет администрации Тюменцевского района по образованию является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Алтайскому краю комитет администрации Тюменцевского района по образованию внесен в Единый государственный реестр юридических лиц под №1022202563591, выдано свидетельство от 20 декабря 2006 г. №002616127 (Ф.Р-3. Оп.1. Д.382. Л.5).

Изменений в названии комитета, функциях и задачах за описываемый период не произошло.

Структурно-численный состав комитета в 2008 г. был следующий:

- Аппарат управления - председатель комитета, три главных специалиста (инспектора школ и инспектор по охране прав детства), два ведущих специалиста (инспектор школ, инспектор школ по информатизации), один специалист 1 категории (делопроизводитель) обслуживающий персонал - шофер, всего 8 человек.

- Методический кабинет- заведующая, пять методистов, библиотекарь, машинистка; всего 8 человек.

- Централизованная бухгалтерия — главный бухгалтер, два руководителя группы учета, ведущий бухгалтер, семь бухгалтеров 1 категории, один бухгалтер 2 категории, всего 12 человек

- Детский оздоровительный лагерь - директор, завхоз, бухгалтер (в летний период), два сторожа. (Ф. Р-3. Оп.1. Д.430. ЛЛ.1-5. Штатные расписания комитета и подведомственных учреждений на 2008 г.).

В 2009 году структурно-численный состав комитета не изменился. (Ф. Р-3. Оп.1. Д.448. ЛЛ.2-5. Штатные расписания комитета и подведомственных учреждений на 2009 г.)

Раздел описи № I дел постоянного хранения за 2008-2009 годы является продолжением раздела описи №I дел постоянного хранения за 2006-2007 годы, утвержденного протоколом ЭПМК управления архивного дела от 10.09.2009 №9.

Данный раздел описи состоит из 40 дел с №426 по №465, характеризующих деятельность комитета за описываемый период. Это приказы председателя комитета по основной деятельности, справки, копии приказов, планы-задания тематических проверок работы подведомственных учреждений, отчеты, информации о состоянии работы учреждений образования района, представляемые в краевой комитет по образованию. годовые планы и анализы работы комитета, штатные расписания комитета и подведомственных учреждений, сводные годовые статистические отчеты комитета и школ района о состоянии школ и составе учащихся, годовые сметы доходов и расходов комитета и подведомственных учреждений, годовые бухгалтерские отчеты комитета и подведомственных учреждений, годовые налоговые декларации по единому социальному налогу, расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования комитета и подведомственных учреждений, годовые учебные планы школ района на 2008-2009 учебный год, анализ, информации о проведении олимпиад, конкурсов образовательных учреждений по учебно-воспитательной работе за 2008 г., документы о награждении выпускников

школ серебряными и золотыми медалями, текстовые отчеты и информации об охране прав детства, документы по защите жилищных прав несовершеннолетних, документы по предоставлению безвозмездных субсидий на приобретение жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей за 2009 г., переписка с организациями о выявлении, устройстве несовершеннолетних и защите их интересов, документы о проведении научно-практических конференций и семинаров, списки работников комитета с полными анкетными данными.

В раздел описи (дд.431-432, 449-451) вошли статистические отчеты по формам: ОШ-1 – Отчет общеобразовательной школы на начало учебного года; ОШ-2 - сведения о финансировании и расходах общеобразовательных учреждений; ОШ-5 – Сведения дневных общеобразовательных школ о вечернем (смешанном) общеобразовательном учреждении; ОШ-9 – Сведения о допрофессиональной и профессиональной подготовке учащихся 8-11 классов в дневном общеобразовательном учреждении; Д-4 – сведения о материальной базе учреждений, реализующих программы общего образования; Д-6 – Сведения о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся; Д-7 - Сведения о распределении общеобразовательных учреждений и обучающихся по языку обучения; Д-8 – Сведения о преподавании иностранных языков и углубленное изучение отдельных предметов; Д-9 - Сведения о школах для детей с недостатками умственного или физического развития, Д-11 – Сведения о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся в дневных общеобразовательных учреждениях; СВ-1 – сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях; Д-12 – Сведения об учащихся, выбывших из общеобразовательного учреждения в течение учебного года и летнего периода; Д-13 – Сведения об образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; РИК-76 – Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях; 78-РИК - Сведения о численности детей стоящих на учете для определения в дошкольные учреждения; РИК-83 Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных учреждений; 103-РИК - Сведения о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей; 85-К – Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения; П-4 - Сведения о численности, заработной плате и движении работников; 1-Т Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности; 1-ОД – Сведения об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; 1-ДО – Сведения об учреждениях дополнительного образования детей; 1-НД – сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях; 7-Т – Сведения учреждений образования о травматизме на производстве, 1-тр - Сведения об автотранспорте и протяженности ведомственных и частных автодорог, ОБ-2 – Сведения о кредиторской и дебиторской задолженности средств бюджетов всех уровней.

В описи имеются следующие особенности формирования дел. Годовой план работы комитета по образованию и годовой анализ работы комитета (дд.429,447), Штатные расписания комитета и подведомственных учреждений (дд.430, 448), Сводные годовые и единовременные статистические отчеты (дд. 431-432,449-451) объединены в одно дело с разными номенклатурными индексами за каждый делопроизводственный год для удобства в использовании.

Учебно-воспитательная работа подведомственных учреждений проверяется в процессе тематических проверок, поэтому материалы о состоянии учебно-воспитательной работы имеются в материалах тематических проверок (дела №№427,445).

Из-за большого объема отложившихся документов за каждый описываемый год сформированы в два-три тома: сводные годовые статистические отчеты комитета и школ района о состоянии школ и составе учащихся за учебный год (дд. 431,432, 449-451), годовые сметы доходов и расходов, расчеты к ним (дд.452, 453), документы по защите жилищных прав несовершеннолетних детей (дд.460, 461).

В предыдущие разделы описи №1 дел постоянного хранения были внесены дела, которые не завершены в делопроизводстве и являются переходящими, за 2003-2005 гг.: журнал регистрации приказов председателя комитета по основной деятельности (д.355а), протоколы заседаний коллегии при комитете и документы к ним (367), протоколы совещаний у председателя комитета и документы к ним (д.368), за 2006-2007 гг. - журнал учета разрешения споров по вопросам защиты прав несовершеннолетних (д.397).

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве потому что не проводились: документы о проведении конференций, совещаний активов работников образования района, документы о проведении выставок, олимпиад, конкурсов образовательных учреждений по учебно-воспитательной работе, расчеты по переоценке основных фондов, определении износа основных средств комитета и подведомственных учреждений, приемо-сдаточные акты при смене руководителя – не было замены председателя, не составлялись годовые утвержденные учебные планы школ района по специальным и общеобразовательным дисциплинам за 2008 г., не велись протоколы заседаний методического Совета, документы по обобщению опыта работы школ по темам; методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам учебной работы, подготовленные учреждениями образования района. Справка о причинах отсутствия документов постоянного хранения комитета по образованию от 26.09.2011 №481 представлена.

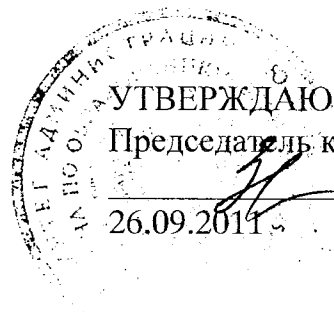
Опись построена по хронологически-функциональному принципу систематизации дел и по степени значимости документов.

Специалист комитета
26.09.2011



Н.Н.Тучкова

Комитет администрации Тюменцевского
района Алтайского края
по образованию,
с. Тюменцево



Председатель комитета по образованию
Т.К. Землянухина

26.09.2011

Фонд № Р-3
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2008-2009 годы

№ п/п	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		2008 год			
		01. Руководство и контроль			
426	01 - 02	Приказы с №1 по №151 председателя комитета по основной деятельности	19 января - 30 декабря 2008 г	200	
427	01 - 07	Справки, копии приказов, план-задание тематических проверок работы подведомственных учреждений	04 февраля - 19 марта 2008 г	21	
428	01 - 09	Отчеты, информации о состоянии работы учреждений образования района, представляемые в комитет администрации края по образованию	2008 г	8	
		02. Планирование			
429	02 - 01 02 - 02	Годовой план работы комитета на 2008-2009 учебный год и анализ работы за 2007-2008 учебный год	2008 г	66	
430	02 - 03	Штатные расписания комитета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2008 г	142	
		03. Статистическая отчетность			
431	03 - 01	Сводные годовые статистические отчеты комитета и школ района о состоянии школ и составе учащихся за учебный год (фф. ОШ-2, Д-13, 85-К, 1-ОД, 103-РИК, 1-ДО, 78-РИК)	2008 г.	213	
432	03 - 01	То же, (фф. ОШ-1, ОШ-5, ОШ-9, 1-НД, СВ-1, 1-Т, П-4, Д-4, Д-7, Д-8, Д-9, Д-11, Д-12, РИК -76, РИК-83, Д-6, 7-Т, 1-ТР, ОБ-2)	2008 г	85	

1	2	3	4	5	6
		Бухгалтерский учет			
433	04 - 02	Годовые сметы доходов и расходов комитета и подведомственных учреждений, расчеты к ним	2008 г	202	
434	04 - 03	Годовой бухгалтерский отчет комитета и подведомственных учреждений по основной деятельности	2008 г.	41	
435	04 - 05	Годовые налоговые декларации по единому социальному налогу комитета и подведомственных учреждений	2008 г.	115	
436	04 - 06	Расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования комитета и подведомственных учреждений	2008 г.	152	
		04. Учебно-воспитательная работа			
437	05 - 03	Анализ, информации о проведении выставок, олимпиад, конкурсов образовательных учреждений по учебно-воспитательной работе	2008 г.	5	
438	05 - 04	Документы (протоколы заседаний комиссии по награждению, выписки из приказов школ, ходатайства, ведомости оценок, приказ председателя комитета) о награждении выпускников 11-х классов серебряными медалями	2008 г.	18	
		06. Охрана прав детства			
439	06 - 02	Годовые текстовые отчеты и информации об охране прав детства	2008 г.	20	
440	06 - 18	Документы (постановления, заявления, справки и др.) по защите жилищных прав несовершеннолетних	2008 г.	77	
441	06 - 21	Переписка с организациями о выявлении, устройстве несовершеннолетних и защите их интересов	2008 г	42	
		07. Методическая работа			
442	07 - 05	Документы (планы проведения, рекомендации, выступления участников) о проведении научно-практических конференций и семинаров	2008 г.	23	
		08. Кадровая работа			
443	08 - 11	Список работников комитета с полными анкетными данными	2008 г.	2	

✓

1	2	3	4	5	6
		2009 год			
		01. Руководство и контроль			
444	01 - 02	Приказы с №1 по №139 председателя комитета по основной деятельности	12 января – 30 декабря 2009 г.	162	
445	01 – 07	Справки, копии приказов, план-задание тематических проверок работы подведомственных учреждений	03 февраля - 12 апреля 2009 г	97	
446	01 - 09	Документы (отчеты, информации) о состоянии работы учреждений образования района, представляемые в комитет администрации края по образованию	2009 г.	30	
		02. Планирование			
447	02 – 01 02 - 02	Годовой план работы комитета на 2009-2010 учебный год и анализ работы за 2008-2009 учебный год	2009 г.	50	
448	02 - 03	Штатные расписания комитета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2009 г.	54	
		03. Статистическая отчетность			
449	03 - 01	Сводные годовые статистические отчеты комитета и школ района о состоянии школ и составе учащихся за учебный год (фф. Д-4, Д-6, Д-7, Д-8, Д-12, 78- РИК, РИК-83, 85-К, 1-ОД, 1-ДО, 1НД)	2009 г.	250	
450	03-01	То же, (фф. ОШ-5, ОШ-9, Д-11, СВ-1, РИК -76)	2009 г.	244	
451	03-01	То же, (фф. ОШ-1, ОШ-2, 1-Т, П-4, 103-РИК, 7-Т, ОБ-2)	2009 г.	120	
		04. Бухгалтерский учет			
452	04 - 02	Годовые сметы доходов и расходов комитета и подведомственных учреждений (школ), расчеты к ним, том 1	2009 г.	182	
453	04 - 02	То же, (детских садов), том 2 (последний)	2009 г.	117	
454	04 - 03	Годовой бухгалтерский отчет комитета и подведомственных учреждений по основной деятельности	2009 г.	67	
455	04 - 05	Годовые налоговые декларации по единому социальному налогу комитета и подведомственных учреждений	2009 г.	114	
456	04 - 06	Расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования комитета и подведомственных учреждений	2009 г.	122	

1	2	3	4	5	6
		05. Учебно-воспитательная работа			
457	05 - 01	Годовые утвержденные учебные планы школ района на 2008–2009 учебный год по специальным и общеобразовательным дисциплинам	2009 г.	127	
458	05 - 04	Документы (протоколы заседаний комиссии по награждению, выписки из приказов школ, ходатайства, ведомости оценок, приказ председателя комитета) о награждении выпускников 11-х классов золотыми, серебряными медалями	2009 г.	14	
		06. Охрана прав детства			
459	06 - 02	Годовые текстовые отчеты и информации об охране прав детства	2009 г.	47	
460	06 - 18	Документы (постановления, заявления, справки и др.) по защите жилищных прав несовершеннолетних, том 1	28 января – 20 мая 2009 г.	184	
461	06 - 18	То же, том 2 (последний)	29 мая – 4 декабря 2009 г.	170	
462	06 – 18/1	Документы (копии распоряжений, свидетельств на право собственности, договоров купли-продажи и др.) по предоставлению безвозмездных субсидий на приобретение жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	2009 г	44	
463	06 - 21	Переписка с организациями о выявлении, устройстве несовершеннолетних и защите их интересов	2009 г.	19	
		07. Методическая работа			
464	07 - 05	Документы (планы проведения, рекомендации, доклады, выступления участников) о проведении научно-практических конференций и семинаров	2009 г.	37	
		08. Кадровая работа			
465	08 - 11	Список работников комитета с полными анкетными данными	2009 г.	4	

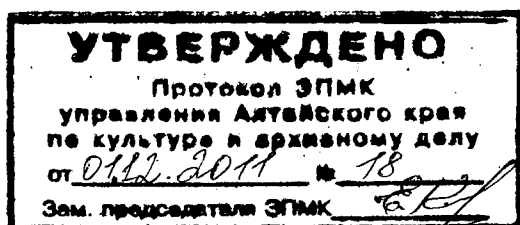
Документы за данные годы см. в разделах описи №1 дел постоянного хранения за 2003-2005 гг. - дд. 355а, 367, 368, за 2006-2007 гг. – д.397.

В данный раздел описи внесено 40 (сорок) дел с №426 по № 465 .

Специалист комитета
26.09.2011

Буж

Н.Н. Тучкова



СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК комитета по образованию
 от 26.09.2011 №2.

Принято на хранение 18 (восемнадцать) дел с № 426 по № 443.

Заведующая архивным отделом
07.10.2014



Т.Г. Левякова

В опись внесено 294 (двести девяносто четыре) дела с № 1 по № 443, в т.ч.:

Переданные №№: 1-96 - (96 д.)

Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 17.07.1988 №2

Пропущенный №: 97

Акт проверки наличия дел от 19.06.1999 №4

Литерный №: 355а

Выбывшие №№: 99, 117, 121, 130, 139, 141-143, 147, 152-157, 159, 165-169, 177-181, 184, 189-194, 203-205, 207, 208, 216-218, 227, 248, 303, 312, 317, 318, 323, 330, 331, 332, 335, 336 – (53 дела)

Акты о обнаружении архивных документов от 20.07.2004 №1, от 20.05.2013 №2.

Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 07.10.2014 №12

Заведующая архивным отделом
07.10.2014



Т.Г. Левякова

Принято на хранение 22 (двадцать два) дела с № 444 по № 465.

Заведующая архивным отделом
06.10.2015



Т.Г. Левякова

В опись внесено 316 (триста шестнадцать) дел с № 1 по № 465, в т.ч.:

Переданные №№: 1-96 - (96 д.)

Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 17.07.1988 №2

Пропущенный №: 97

Акт проверки наличия дел от 19.06.1999 №4

Литерный №: 355а

Выбывшие №№: 99, 117, 121, 130, 139, 141-143, 147, 152-157, 159, 165-169, 177-181, 184, 189-194, 203-205, 207, 208, 216-218, 227, 248, 303, 312, 317, 318, 323, 330, 331, 332, 335, 336 – (53 дела)

Акты о обнаружении архивных документов от 20.07.2004 №1, от 20.05.2013 №2.

Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 06.10.2015 №13

Заведующая архивным отделом
06.10.2015



Т.Г. Левякова

Принято на
хранение

Архивный отдел Администрации Тюменцевского района Алтайского края

Комитет Администрации Тюменцевского района Алтайского края
по образованию, с. Тюменцево
(11 марта 1992 г. -)

Фонд №Р-3

Опись №1
дел постоянного хранения
за 2010-2011 годы

Предисловие
к описи № I дел постоянного хранения
комитета администрации Тюменцевского района Алтайского края по образованию,
с. Тюменцево за 2010 - 2011 годы

Комитет администрации Тюменцевского района по образованию действует на территории района с 11 марта 1992 г. (Ф. Р-1. Оп.1. Д.638. Л.80. Распоряжение администрации Тюменцевского района от 11.03.92 №74-р.)

Комитет администрации Тюменцевского района по образованию является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Алтайскому краю комитет администрации Тюменцевского района по образованию внесен в Единый государственный реестр юридических лиц под №1022202563591, выдано свидетельство от 20 декабря 2006 г. №002616127 (Ф.Р-3. Оп.1. Д.382).

Положение о комитете администрации Тюменцевского района по образованию утверждено решением районного Собрания депутатов от 26 апреля 2006 №203 (Ф.Р-3. Оп.1. Д.382).

Изменений в названии, подчиненности, функциях комитета за описываемый период не произошло.

Структурно-численный состав комитета в 2010 г. был следующий:

- Аппарат управления - председатель комитета, три главных специалиста (2 инспектора школ, специалист по опеке и попечительству), два ведущих специалиста (инспектор школ и инспектор по информатизации), один специалист 1 категории (делопроизводитель) обслуживающий персонал - шофер, всего 8 человек.

- Методический кабинет- заведующая, три методиста, библиотекарь всего 5 человек.

- Централизованная бухгалтерия — главный бухгалтер, два руководителя группы учета, ведущий бухгалтер, восемь бухгалтеров 1 категории, программист, всего 13 человек

- Детский оздоровительный лагерь - директор, завхоз, бухгалтер (в летний период), два сторожа (Ф. Р-3. Оп.1. Д.469. ЛЛ.1-5. Штатные расписания комитета и подведомственных учреждений на 2010 г.).

За 2011 год изменений в структуре комитета не произошло (Ф. Р-3. Оп.1. Д.492. ЛЛ.88-92. Штатное расписания комитета и подведомственных учреждений на 2011 г).

В целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» постановлением Администрации Тюменцевского района от 29.11.2010 №501 был изменен тип муниципальных образовательных учреждений. Учреждения образования района переименованы в казенные и бюджетные, регистрация в налоговом органе муниципальных образовательных учреждений была проведена в 2011 году.

В 2011 году в соответствии с постановлением Администрации Тюменцевского района от 06 мая 2011 г. №181 «О переименовании образовательных учреждений Тюменцевского района» с 1 сентября 2011 г. образовательное учреждение Урывская муниципальная средняя общеобразовательная школа переименована в образовательное учреждение Урывская муниципальная основная общеобразовательная школа (Ф. Р-3. Оп.1. Д.485. Л.165. Приказ председателя комитета от 30.06.2011 №123/1).

Раздел описи № I дел постоянного хранения за 2010-2011 годы является продолжением раздела описи №I дел постоянного хранения за 2008-2009 годы, утвержденного протоколом ЭПМК управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 01.12..2011 №18.

Данный раздел описи состоит из 43 дел с №466 по №508, характеризующих деятельность комитета за описываемый период. Это приказы председателя комитета по основной деятельности, справки, копии приказов, планы-задания тематических проверок работы подведомственных учреждений за 2011 г., отчеты, информации о состоянии работы учреждений образования района, представляемые в Главное управление образования и молодежной политики, журнал регистрации приказов председателя комитета по основной деятельности, годовые планы и анализы работы комитета, штатные расписания комитета и подведомственных учреждений, сводные годовые статистические отчеты комитета и школ района о состоянии школ и составе учащихся, годовые сметы доходов и расходов комитета и подведомственных учреждений, годовые бухгалтерские отчеты комитета и подведомственных учреждений, расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное, медицинское страхование, расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования комитета и подведомственных учреждений, годовые учебные планы школ района на 2010-2011 и 2011-2012 учебные годы, анализ, протокол о проведении олимпиад, конкурсов образовательных учреждений по учебно-воспитательной работе, документы о награждении выпускников школ серебряными медалями, текстовые отчеты и информации об охране прав детства, документы по защите жилищных прав несовершеннолетних, переписка с организациями о выявлении, устройстве несовершеннолетних и защите их интересов за 2011 г., документы о проведении научно-практических конференций и семинаров, списки работников комитета с полными анкетными данными.

В раздел описи (дд.470-473, 493-496) вошли статистические отчеты по формам: ОШ-1 – Отчет общеобразовательной школы на начало учебного года; ОШ-2 - сведения о финансировании и расходах общеобразовательных учреждений; ОШ-5 – Сведения дневных общеобразовательных школ о вечернем (смешанном) общеобразовательном учреждении; Д-4 – сведения о материальной базе учреждений, реализующих программы общего образования; Д-6 – Сведения о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся; Д-7 - Сведения о распределении общеобразовательных учреждений и обучающихся по языку обучения; Д-8 – Сведения о преподавании иностранных языков и углубленное изучение отдельных предметов; Д-11 – Сведения о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся в дневных общеобразовательных учреждениях; СВ-1 – сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях; Д-12 – Сведения об учащихся, выбывших из общеобразовательного учреждения в течение учебного года и летнего периода; Д-13 – Сведения об образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; РИК-76 – Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях; РИК-83 Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных учреждений; 103-РИК - Сведения о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей; 85-К – Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения; П-4 - Сведения о численности, заработной плате и движении работников; 1-Т Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности; 1-ОД – Сведения об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; 1-ДО – Сведения об учреждениях дополнительного образования детей; 1-НД – сведения о численности детей и подростков в воз-

расте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях; 7-Г – Сведения учреждений образования о травматизме на производстве, 1-тр - Сведения об автотранспорте и протяженности ведомственных и частных автодорог.

В описи имеются следующие особенности формирования дел. Годовой план работы комитета по образованию и годовой анализ работы комитета (дд.468,491), Штатные расписания комитета и подведомственных учреждений (дд.469, 492), Сводные годовые и единовременные статистические отчеты (дд. 470-473, 493-496) объединены в одно дело с разными номенклатурными индексами за каждый делопроизводственный год для удобства в использовании.

Учебно-воспитательная работа подведомственных учреждений проверяется в процессе тематических проверок, поэтому материалы о состоянии учебно-воспитательной работы имеются в материалах тематических проверок (дело №488). Из-за большого объема отложившихся документов за каждый описываемый год сформированы в два-четыре тома: сводные годовые статистические отчеты комитета и школ района о состоянии школ и составе учащихся за учебный год (дд. 470-473, 493-496), годовые сметы доходов и расходов, расчеты к ним (дд.474, 475), приказы председателя комитета по основной деятельности (дд.486,487)

В предыдущие разделы описи №1 дел постоянного хранения были внесены дела, которые являлись переходящими, за 2003-2005 гг.: журнал регистрации приказов председателя комитета по основной деятельности (д.355а) закончен 30.12.2010, книга протоколов совещаний у председателя комитета и документы к ним (д.368) закончена 24.03.2010, за 2006-2007 гг. - журнал учета разрешения споров по вопросам защиты прав несовершеннолетних (д.397) закончен 29.05.2012.

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве: протоколы заседаний коллегии при комитете и документы к ним не велись; протоколы совещаний у председателя комитета и документы к ним не велись; документы тематических проверок работы подведомственных учреждений за 2010 г. – не проводились проверки; документы о проведении конференций, совещаний активов работников образования района – не проводились; приемо-сдаточные акты при смене руководителя – не было замены председателя; расчеты по переоценке основных фондов, определении износа основных средств комитета и подведомственных учреждений - переоценка не проводилась; акты, справки по проверке учебно-воспитательной работы подведомственных учреждений – проверка не проводилась; не велись - переписка с организациями о выявлении, устройстве несовершеннолетних и защите их интересов за 2010 г., протоколы заседаний методического Совета, документы по обобщению опыта работы школ по темам; методические разработки, рекомендации, пособия по вопросам учебной работы, подготовленные учреждениями образования района. Справка о причинах отсутствия документов постоянного хранения комитета по образованию от 28.10.2013 №982 представлена.

Дела в описи расположены по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Специалист комитета
28.10.2013

Тучкова

Н.Н.Тучкова

Комитет Администрации Тюменцевского района по образованию Алтайского края, с. Тюменцево

УТВЕРЖДАЮ
И.о.председателя комитета по образованию

Н.П. Щегренева
28.10.2013

Фонд №Р-3

Опись № 1

дел постоянного хранения
за 2010-2011 годы

№ п/п	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		2010 год			
		01. Руководство и контроль			
466	01 - 02	Приказы с №1 по №151 председателя комитета по основной деятельности	13 января - 30 декабря 2010 г	210	
467	01 - 09	Отчеты, информации о состоянии работы учреждений образования района, представляемые в Главное управление образования и молодежной политики	2010 г	33	
		02. Планирование			
468	02 – 01 02 - 02	Годовой план работы комитета на 2010-2011 учебный год и анализ работы за 2009-2010 учебный год	2010 г	61	
469	02 - 03	Штатные расписания комитета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2010 г	85	
		03. Статистическая отчетность			
470	03 - 01	Сводные годовые статистические отчеты комитета и школ района по различным направлениям деятельности (фф. Д-13, 1-ОД, ОШ-2, 1-ДО)	2010 г.	142	
471	03 - 01	То же, (фф. Д-8, Д-11, Д-12, 1-НД, Д-4, Д-6 Д-7, 83-РИК, РИК -76, ОШ-5, ОШ-1)	2010 г	242	
472	03 - 01	То же, (фф. ОШ-1, СВ-1, П-4)	2010 г	250	
473	03 - 01	То же, (фф. 85-К, 1- ДО, 1-ТР, 7-Т, 103- РИК)	2010 г	177	

1	2	3	4	5	6
		04. Бухгалтерский учет			
474	04 - 02	Годовые сметы расходов комитета по образованию и подведомственных учреждений, расчеты к ним	2010 г	199	
475	04 - 02	Годовые сметы доходов подведомственных учреждений, расчеты к ним	2010 г	112	
476	04 - 03	Годовой бухгалтерский отчет комитета и подведомственных учреждений по основной деятельности	2010 г.	67	
477	04-05	Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное, медицинское страхование	2010 г.	192	
478	04 -06	Расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования комитета и подведомственных учреждений	2010 г.	111	
		04. Учебно-воспитательная работа			
479	05 - 01	Годовые утвержденные учебные планы школ района на 2010–2011 учебный год по специальным и общеобразовательным дисциплинам	2010 г.	93	
480	05 - 03	Анализ, протокол о проведении выставок, олимпиад, конкурсов образовательных учреждений по учебно-воспитательной работе	2010 г.	5	
481	05 - 04	Документы (протоколы заседаний комиссии по награждению, выписки из приказов школ, ходатайства, ведомости оценок, приказ председателя комитета) о награждении выпускников 11-х классов серебряными медалями	2010 г.	22	
		06. Охрана прав детства			
482	06 - 02	Годовые текстовые отчеты и информации об охране прав детства	2010 г.	67	
483	06 - 18	Документы (постановления, заявления, справки и др.) по защите жилищных прав несовершеннолетних	2010 г.	227	
		07. Методическая работа			
484	07 - 05	Документы (планы проведения, рекомендации, выступления участников) о проведении научно-практических конференций и семинаров	2010 г.	21	

1	2	3	4	5	6
		08. Кадровая работа			
485	08 - 11	Список работников комитета с полными анкетными данными	2010 г.	2	
		2011 год			
		01. Руководство и контроль			
486	01 - 02	Приказы с №1 по №131/1 председателя комитета по основной деятельности	12 января – 25 августа 2011 г.	201	
487	01 - 02	То же с № 131/2 по №191	25 августа - 30 декабря 2011 г	118	
488	01 – 07	Справки, копии приказов, план-задание тематических проверок работы подведомственных учреждений	12 января – 21 декабря 2011 г.	86	
489	01 - 09	Отчеты, информации о состоянии работы учреждений образования района, представляемые в Главное управление образования и молодежной политики	2011 г.	68	
490	01-22	Журнал регистрации приказов председателя комитета по основной деятельности	12 января 2011 г. – 27 июля 2011 г	44	
		02. Планирование			
491	02 – 01 02 - 02	Годовой план работы комитета на 2011-2012 учебный год и анализ работы за 2010-2011 учебный год	2011 г.	47	
492	02 - 03	Штатные расписания комитета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2011 г.	103	
		03. Статистическая отчетность			
493	03 - 01	Сводные годовые статистические отчеты комитета и школ района по различным направлениям деятельности (фф. ОШ-2, 1-ДО, 1-ОД)	2011 г.	118	
494	03-01	То же, (фф. 1-НД, Д-3, Д-4, 83-РИК, ОШ-5, Д-6, Д-8, Д-7, Д-12, РИК -76, ОШ-1)	2011 г.	209	
495	03-01	То же, (фф. ОШ-1,83-РИК, СВ-1, 1-ДО, Д-13, Д-11)	2011 г.	166	
496	03-01	То же, (фф. 85-К, 78- РИК, 1-ТР, 7-Т, 103- РИК)	2011 г	178	

1	2	3	4	5	6
		04.Бухгалтерский учет			
497	04 - 02	Годовые сметы доходов и расходов комитета и подведомственных учреждений, расчеты к ним	2011 г.	250	
498	04 - 03	Годовой бухгалтерский отчет комитета и подведомственных учреждений по основной деятельности	2011 г.	50	
499	04-05	Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное, медицинское страхование	2011 г.	133	
500	04 - 06	Расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования комитета и подведомственных учреждений	2011 г.	164	
		05. Учебно-воспитательная работа			
501	05 - 01	Годовые утвержденные учебные планы школ района на 2011–2012 учебный год по специальным и общеобразовательным дисциплинам	2011 г.	43	
502	05 - 03	Анализ, протокол о проведении выставок, олимпиад, конкурсов образовательных учреждений по учебно-воспитательной работе	2011 г.	6	
503	05 - 04	Документы (протоколы заседаний комиссии по награждению, выписки из приказов школ, ходатайства, ведомости оценок, приказ председателя комитета) о награждении выпускников 11-х классов серебряными медалями	2011 г.	14	
		06. Охрана прав детства			
504	06 - 02	Годовые текстовые отчеты и информации об охране прав детства	2011 г.	48	
505	06 - 18	Документы (постановления, заявления, справки и др.) по защите жилищных прав несовершеннолетних.	2011 г.	188	
506	06 - 21	Переписка с организациями о выявлении, устройстве несовершеннолетних и защите их интересов	2011 г.	23	
		07. Методическая работа			
507	07 - 05	Документы (планы проведения, рекомендации, доклады, выступления участников) о проведении научно-практических конференций и семинаров	2011 г.	59	

1	2	3	4	5	6
		08. Кадровая работа			
508	08 - 11	Список работников комитета с полными анкетными данными	2011 г.	2	

В данный раздел описи внесено 43 (сорок три) дела с №466 по № 508 .

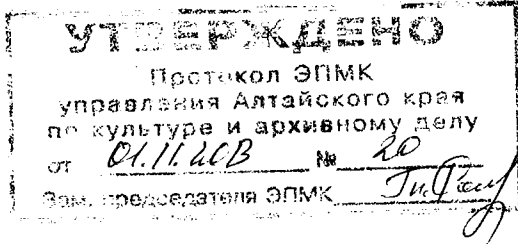
Специалист комитета
28.10.2013

Тучкова

Н.Н. Тучкова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК комитета по образованию
от 28.10.2013 №2.



Принято на хранение 20 (двадцать) дел с № 466 по № 485.

Заведующая архивным отделом
03.10.2016

Левякова

Т.Г. Левякова

В опись внесено 336 (триста тридцать шесть) дел с № 1 по № 485, в т.ч.:

Переданные №№: 1-96 - (96 д.)

Акт приема-передачи документов
на хранение от 17.07.1988 №2

Пропущенный №: 97

Акт проверки наличия дел от
19.06.1999 №4

Литерный №: 355а

Выбывшие №№: 99, 117, 121, 130, 139, 141-143, 147, 152-157, 159, 165-169, 177-181, 184, 189-194, 203- 205, 207, 208, 216-218, 227, 248, 303, 312, 317, 318, 323, 330, 331, 332, 335, 336 – (53 дела)

Акты о необнаружении архивных документов от 20.07. 2004 №1, от 20.05.2013 №2.

Акт приема-передачи документов
на хранение от 03.10.2016 №14

Заведующая архивным отделом
03.10.2016

Левякова

Т.Г. Левякова

Принято на хранение 23 (двадцать три) дела с № 486 по № 508.

Заведующая архивным отделом
11.07.2017

Левякова

Т.Г. Левякова

В опись внесено 359 (триста пятьдесят девять) дел с № 1 по № 508, в т.ч.:

Переданные №№: 1-96 - (96 д.)

Акт приема-передачи документов
на хранение от 17.07.1988 №2

Пропущенный №: 97

Акт проверки наличия дел от
19.06.1999 №4

Литерный №: 355а

Выбывшие №№: 99, 117, 121, 130, 139, 141-143, 147, 152-157, 159, 165-169, 177-181, 184, 189-194, 203- 205, 207, 208, 216-218, 227, 248, 303, 312, 317, 318, 323, 330, 331, 332, 335, 336 – (53 дела)

Акты о необнаружении архивных документов от 20.07. 2004 №1, от 20.05.2013 №2.

Акт приема-передачи документов
на хранение от 11.07.2017 №15

Заведующая архивным отделом
11.07.2017

Левякова

Т.Г. Левякова

Принято на
хранение

Архивный отдел Администрации Тюменцевского района Алтайского края

Комитет Администрации Тюменцевского района Алтайского края
по образованию, с. Тюменцево
(11 марта 1992 г. -)

Фонд № Р-3

Опись №1
дел постоянного хранения
за 2012-2013 годы
(имеются документы за 1992-2011 годы)

Предисловие
к описи № I дел постоянного хранения
комитета администрации Тюменцевского района Алтайского края по образованию,
с. Тюменцево за 2012 - 2013 годы
(имеются документы за ~~1992-2011 годы~~)

Комитет администрации Тюменцевского района по образованию действует на территории района с 11 марта 1992 г. (Ф. Р-1. Оп.1. Д.638. Л.80. Распоряжение администрации Тюменцевского района от 11.03.92 №74-р.)

Комитет администрации Тюменцевского района по образованию является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Алтайскому краю комитет администрации Тюменцевского района по образованию внесен в Единый государственный реестр юридических лиц под №1022202563591, выдано свидетельство от 20 декабря 2006 г. №002616127 (Ф.Р-3. Оп.1. Д.382).

Положение о комитете администрации Тюменцевского района по образованию утверждено решением районного Собрания депутатов от 26 апреля 2006 №203 (Ф.Р-3. Оп.1. Д.382).

В 2012 году из структуры комитета выделено структурное подразделение детский оздоровительный лагерь «Чайка»

Структурно-численный состав комитета в 2012 г. был следующий:

- Аппарат управления - председатель комитета, три главных специалиста (2 инспектора школ, специалист по опеке и попечительству), два ведущих специалиста (инспектор школ и инспектор по информатизации), один специалист 1 категории (делопроизводитель) обслуживающий персонал - шофер, всего 8 человек.

- Методический кабинет- заведующая, три методиста, библиотекарь всего 5 человек.

- Централизованная бухгалтерия — главный бухгалтер, два руководителя группы учета, ведущий бухгалтер, восемь бухгалтеров 1 категории, программист, всего 13 человек (Ф. Р-3. Оп.1. Д.521. ЛЛ.1-6. Штатные расписания комитета на 2012 г.).

За 2013 год изменений в структуре комитета не произошло (Ф. Р-3. Оп.1. Д.552. ЛЛ. 1-8. Штатное расписания комитета на 2013 г.).

Раздел описи № I дел постоянного хранения за 2012-2013 годы является продолжением раздела описи №I дел постоянного хранения за 2010-2011 годы, утвержденного протоколом ЭПМК управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 01.11.2013 № 20.

Данный раздел описи состоит из 72 дел с №509 по №580, характеризующих деятельность комитета за описываемый период. Это уставы учреждений образования района, приказы председателя комитета по основной деятельности, годовые планы и анализы работы комитета, акты приема-передачи, составленные при смене председателя комитета за 2013 г., документы (программа, доклады, список, резолюция) о проведении августовского совещания работников образования района за 2013 г., справки проверок комитетом работы учреждений образования района, информации о состоянии работы комитета, учреждений образования района, представляемые в Главное управление образования и молодежной политики, штатные расписания комитета и учреждений образования, подотчетных комитету, годовые сметы доходов и расходов комитета и учреждений, подотчетных комитету, годовые бухгалтерские отчеты комитета, расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование, сводные годовые статистические сведения комитета и годовые статистические сведения учреждений образо-

вания района о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ, о финансировании и расходах дневного общеобразовательного учреждения, годовые статистические отчеты комитета о расходах на содержание управленческого персонала, квартальные статистические сведения комитета о численности и оплате труда работников органов местного самоуправления по категориям персонала, годовые учебные планы школ района на 2012-2013 и 2013-2014 учебные годы, сводные годовые, единовременные статистические отчеты комитета и годовые единовременные статистические отчеты учреждений образования района по учебной работе и другим основным направлениям деятельности, информации по итогам тематического мониторинга учебно-воспитательной работы общеобразовательных учреждений, подведомственных комитету, документы (информации, протоколы, анализ) о проведении выставок, олимпиад конкурсов и смотров общеобразовательных учреждений района по учебно-воспитательной работе, документы о награждении выпускников школ серебряными и золотыми медалями за 2013 г., документы по обобщению опыта работы образовательных учреждений район по темам, методические разработки по вопросам учебно-воспитательной работы, подготовленные учреждениями образования района за 2013 год, годовые статистические отчеты комитета о дополнительном профессиональном образовании работников, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, годовые статистические отчеты комитета о составе работников, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу работы, образованию и оплате их труда за 2013 г., личные дела руководителей учреждений образования района, годовой текстовый отчет по опеке и попечительству за 2012 г., годовые статистические сведения комитета о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, документы (постановления, заявления, акты, справки и др.) по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних.

В делах №№ 534, 535, 566, 567, 568 имеются следующие не раскрытые в заголовках формы статистических отчетов: ОШ-1 – Отчет общеобразовательной школы на начало учебного года; ОШ-2 - сведения о финансировании и расходах общеобразовательных учреждений; ОШ-5 – Сведения дневных общеобразовательных школ о вечернем (смешанном) общеобразовательном учреждении; Д-4 – Сведения о материальной базе учреждений, реализующих программы общего образования; Д-6 – Сведения о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся; Д-7 - Сведения о распределении общеобразовательных учреждений и обучающихся по языку обучения; Д-8 – Сведения о преподавании иностранных языков и углубленное изучение отдельных предметов; Д-9 – Сведения о специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и оздоровительных образовательных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; Д-11 – Сведения о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся в дневных общеобразовательных учреждениях; СВ-1 – сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях; Д-12 – Сведения об учащихся, выбывших из общеобразовательного учреждения в течение учебного года и летнего периода; РИК-76 – Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях; РИК-83 Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных учреждений; 103-РИК - Сведения о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей; 1-ДО – Сведения об учреждениях дополнительного образования детей; 1-НД – Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях.

В описи имеются следующие особенности формирования дел. В опись внесены Уставы общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений района, зарегистрированные в 2011 году и ранее не внесенных в опись (дд.509-514).

Из-за большого объема отложившихся документов за каждый описываемый год сформированы в два-шесть томов: уставы учреждений образования района (дд.509-514); приказы председателя комитета по основной деятельности (дд.515-516, 545-546); годовые сметы доходов и расходов учреждений образования района (дд.523-525, 555-558); годовые утвержденные учебные планы, программы образовательных учреждений района по образовательным дисциплинам (532-533); документы (постановления, заявления, акты, справки и др.) по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних (543-544, 578-580), годовые, единовременные статистические отчеты учреждений образования района по установленным формам по учебной работе и другим основным направлениям деятельности (дд.567-568). Дела №№540, 575 содержат документы за 1992-2011 гг., включены в опись по второй дате.

В предыдущий раздел описи №1 дел постоянного хранения было внесено переходящее дело №490 - журнал регистрации приказов председателя комитета по основной деятельности, которое завершено в делопроизводстве в 27.07.2015.

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве потому что не составлялись: протоколы заседаний Совета руководителей образовательных учреждений при комитете и документы к ним; протоколы аппаратных совещаний у председателя комитета и документы к ним; акты приема-передачи, составленные при смене председателя комитета за 2012 г - не было замены председателя; документы о проведении августовского совещания работников образования района за 2012 г - не отложились; документы проверок работы комитета органами государственного контроля (надзора) - не проводились проверки; документы о переоценке основных фондов, определении амортизации основных средств, оценке стоимости имущества - переоценка не проводилась; документы о награждении выпускников образовательных учреждений района золотыми, серебряными медалями за 2012 г - не было награждения; документы о проведении научно-практических конференций и семинаров – мероприятия не проводились; методические разработки по вопросам учебно-воспитательной работы, подготовленные учреждениями образования района за 2012 г. - не отложились; годовой статистический отчет комитета о составе работников, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу работы, образованию и оплате их труда (ф. 1-МС) за 2012 г не составлялся (раз в два года); годовой текстовый отчет органа опеки и попечительства за 2013 г. – отчет отменили.

Справка о причинах отсутствия документов постоянного хранения комитета по образованию от 28.09.2015 № 1073 представлена.

Дела в описи расположены по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

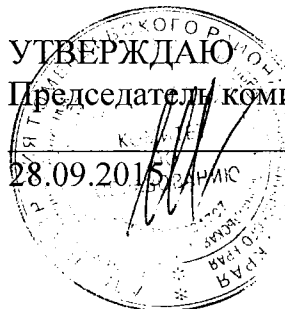
Специалист комитета
28.09.2015



Н.Н.Тучкова

Комитет Администрации Тюменцевского района по образованию Алтайского края, с. Тюменцево

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель комитета по образованию
 Н.П. Щегренева
 28.09.2015



Фонд №Р-3

Опись № 1

дел постоянного хранения

за 2012-2013 годы

(имеются документы за 1992-2011 гг.)

№ п/п	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
509	01-05	Уставы общеобразовательных учреждений района с буквы А по букву К	24 ноября - 07 декабря 2011 г.	190	
510	01-05	То же, с буквы К по букву Т	08 ноября - 29 ноября 2011 г.	118	
511	01-05	То же, с буквы У по букву Ц	03 ноября - 24 ноября 2011 г.	161	
512	01-05	То же, дошкольных образовательных с буквы А по букву К	24 октября - 15 декабря 2011 г.	137	
513	01-05	То же, с буквы К по букву Т	27 сентября - 11 ноября 2011 г.	137	
514	01-05	То же, с буквы У по букву Ю	30 сентября - 12 декабря 2011 г.	120	
2012 год					
01. Руководство и контроль					
515	01-08	Приказы с № 1 по № 80/2 председателя комитета по основной деятельности	11 января - 30 мая 2012 г.	156	
516	01-08	То же, с № 81 по 163/1	06 июня - 29 декабря 2012 г.	152	
517	01-09	Годовой план работы комитета на 2012 - 2013 учебный год, анализ работы комитета за 2011-2012 учебный год	2012 г.	65	
518	01-14	Справки проверок комитетом работы учреждений образования района	27 февраля - 04 декабря 2012 г.	73	
519	01-15	Информации о состоянии работы комитета, учреждений образования района, представляемые в Главное управление Алтайского края по образованию и делам молодежи	2012 г.	8	

1	2	3	4	5	6
		02.Бухгалтерский учет и отчетность			
520	02-02	Утвержденное штатное расписание комитета, изменения к нему	2012 г.	18	
521	02-03	Утвержденные штатные расписания учреждений образования, подотчетных комитету, изменения к ним	2012 г.	174	
522	02-04	Годовые сметы доходов и расходов комитета	2012 г.	61	
523	02-05	Годовые сметы расходов общеобразовательных бюджетных учреждений, подотчетных комитету с буквы В по букву Ш, казенных с буквы А по букву К	2012 г.	250	
524	02-05	То же, казенных с буквы М по букву Ю	2012 г.	181	
525	02-05	То же, дошкольных образовательных бюджетных учреждений района на букву Т, казенных с буквы А по букву Ю	2012 г.	157	
526	02-06	Годовой бухгалтерский отчет комитета, документы (приложения, пояснительные записки, специализированные формы) к нему	2012 г.	89	
527	02-08	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование	2012 г.	113	
528	02-12	Сводные годовые статистические сведения комитета о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ на 1 октября (ф.№ 83-РИК (сводная)), о финансировании и расходах дневного общеобразовательного учреждения (ф.№ОШ-2(сводная))	2012 г.	26	
529	02-13	Годовые статистические сведения учреждений образования района о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ на 1 октября (ф.№ 83-РИК), о финансировании и расходах дневного общеобразовательного учреждения (ф.№ОШ-2)	2012 г.	180	
530	02-14	Годовой статистический отчет комитета о расходах на содержание управленческого персонала (ф. № 14-бюджет)	2012 г.	3	
531	02-15	Квартальные статистические сведения комитета о численности и оплате труда работников органов местного самоуправления по категориям персонала (ф. № 1-Т (ГМС))	2012 г.	8	

1	2	3	4	5	6
		03.Контроль за учебно-воспитательной работой			
532	03-02	Годовые утвержденные учебные планы, программы образовательных учреждений района с буквы А по букву Т по образовательным дисциплинам на 2012-2013 учебный год	2012 г.	154	
533	03-02	То же с буквы У по букву Ц	2012 г.	113	
534	03-03	Сводные годовые, единовременные статистические отчеты комитета по установленным формам по учебной работе и другим основным направлениям деятельности (фф. №№ Д-4, Д-6, Д-7, Д-8, Д-9, Д-12, СВ-1, 1 НД, 1-ДО(сводная), 76-РИК и др)	2012 г.	94	
535	03-04	Годовые, единовременные статистические отчеты учреждений образования района по установленным формам по учебной работе и другим основным направлениям деятельности (фф. №№ ОШ-1, ОШ-5, 1-ДО и др.)	2012 г.	205	
536	03-05	Информации по итогам тематического мониторинга учебно-воспитательной работы общеобразовательных учреждений, подведомственных комитету	2012 г.	25	
537	03-06	Информация, протокол о проведении выставок, олимпиад, конкурсов и смотров общеобразовательных учреждений района по учебно-воспитательной работе	2012 г.	6	
		04.Координация методической работы			
538	04-01	Документы (заявка, аннотация, доклады) по обобщению опыта работы образовательных учреждений района по темам	2012 г.	17	
		05.Кадровая работа			
539	05-05	Годовой статистический отчет комитета о дополнительном профессиональном образовании работников, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы (ф.2-МС)	2012 г.	4	
540	05-07	Личные дела руководителей учреждений образования района (заявления, автобиографии, копии приказов и выписки из них, копии личных документов, характеристики, листки по учету кадров, анкеты, аттестационные листки, трудовые договоры и др.) с буквы Б по букву Н	01 июля 1998 г. – 26 декабря 2012 г.	82	

1	2	3	4	5	6
		06.Охрана прав детства, опека и попечительства детей			
541	06-02	Годовой текстовый отчет по опеке и попечительству	2012 г.	26	
542	06-03	Годовые статистические сведения комитета о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (ф. № 103-РИК)	2012 г.	7	
543	06-04	Документы (постановления, заявления, акты, справки и др.) по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних, том 1	30 января - 10 августа 2012 г.	230	
544	06-04	То же, том 2 (последний)	27 августа - 19 декабря 2012 г	193	
		2013 год			
		01. Руководство и контроль			
545	01-08	Приказы с № 1 по № 132 председателя комитета по основной деятельности	09 января- 24 сентября 2013 г.	223	
546	01-08	То же с № 133 по № 195	30 сентября- 30 декабря 2013 г.	227	
547	01-09	Годовые план, анализ работы комитета	2013 г.	78	
548	01-10	Акты приема-передачи, составленные при смене председателя комитета	11 февраля, 11 июля 2013 г.	8	
549	01-12	Документы (программа, доклады, список, резолюция) о проведении августовского совещания работников образования района	2013 г.	38	
550	01-14	Справки проверок комитетом работы учреждений образования района	31 января – 14 октября 2013 г.	41	
551	01-15	Информации о состоянии работы комитета, учреждений образования района, представляемые в Главное управление Алтайского края по образованию и делам молодежи	2013 г.	6	
		02.Бухгалтерский учет и отчетность			
552	02-02	Утвержденное штатное расписание комитета, изменения к нему	2013 г.	25	
553	02-03	Утвержденные штатные расписания учреждений образования, подотчетных комитету, изменения к ним	2013 г.	163	
554	02-04	Годовые сметы доходов и расходов комитета	2013 г.	32	

1	2	3	4	5	6
555	02-05	Годовые сметы расходов бюджетных общеобразовательных учреждений района, подотчетных комитету с буквы В по букву Ш, казенных с буквы А по букву К	2013 г.	248	
556	02-05	То же, казенных с буквы К по букву Ю	2013 г.	190	
557	02-05	То же, дошкольных с буквы А по букву Ю	2013 г.	182	
558	02-05	То же, с буквы Ц по Ч	2013 г.	106	
559	02-06	Годовой бухгалтерский отчет комитета, документы (приложения, пояснительные записки, специализированные формы) к нему	2013 г.	63	
560	02-08	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование	2013 г.	123	
561	02-12	Сводные годовые статистические сведения комитета о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ на 1 октября (ф.№ 83-РИК (сводная)), о финансировании и расходах дневного общеобразовательного учреждения (ф.№ОШ-2(сводная))	2013 г.	29	
562	02-13	Годовые статистические сведения учреждений образования района о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ на 1 октября (ф.№ 83-РИК), о финансировании и расходах дневного общеобразовательного учреждения (ф.№ОШ-2)	2013 г.	179	
563	02-14	Годовой статистический отчет комитета о расходах на содержание управленческого персонала (ф. № 14-бюджет)	2013 г.	3	
564	02-15	Квартальные статистические сведения комитета о численности и оплате труда работников органов местного самоуправления по категориям персонала (ф. № 1-Т (ГМС))	2013 г.	8	
		03.Контроль за учебно-воспитательной работой			
565	03-02	Годовые утвержденные учебные планы, программы образовательных учреждений района по образовательным дисциплинам на 2013-2014 учебный год	2013 г.	139	
566	03-03	Сводные годовые, единовременные статистические отчеты комитета по установленным формам по учебной работе и другим основным направлениям деятельности (фф. №№ Д-4, Д-6, Д-7, Д-8, Д-11, Д-12, СВ-1, 1-ДО(сводная), 76-РИК и др)	2013 г.	110.	

1	2	3	4	5	6
567	03-04	Годовые, единовременные статистические отчеты учреждений образования района по установленным формам по учебной работе и другим основным направлениям деятельности (ф. № ОШ-1)	2013 г.	241	
568	03-04	То же, фф. №№ ОШ-1, ОШ-5, 1-ДО и др.	2013 г.	129	
569	03-05	Тематический мониторинг учебно-воспитательной работы общеобразовательных учреждений, подведомственных комитету	2013 г.	26	
570	03-06	Документы (информация, анализ, протоколы) о проведении выставок, олимпиад, конкурсов и смотров общеобразовательных учреждений района по учебно-воспитательной работе	2013 г.	22	
571	03-07	Документы (приказы, ходатайства, протоколы заседаний, табеля, ведомости оценок) о награждении выпускников образовательных учреждений района золотыми, серебряными медалями	2013 г.	21	
		04.Координация методической работы			
572	04-01	Документы (обзор, информация, выступление) по обобщению опыта работы образовательных учреждений района по темам	2013 г.	18	
573	04-05	Методические разработки по вопросам учебно-воспитательной работы, подготовленные учреждениями образования района	2013 г.	20	
		05.Кадровая работа			
574	05-05	Годовой статистический отчет комитета о дополнительном профессиональном образовании работников, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы (ф.2-МС)	2013 г.	5	
575	05-07	Личные ^{и дела} дела руководителей учреждений образования района (заявления, автобиографии, копии приказов и выписки из них, копии личных документов, характеристики, листки по учету кадров, анкеты, аттестационные листки, трудовые договоры и др.) с буквы З по букву Ю	12 декабря 1992 г.- 13 сентября 2013 г.	165	

1	2	3	4	5	6
576	05-26	Годовой статистический отчет комитета о составе работников, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу работы, образованию и оплате их труда (ф. 1-МС)	2013 г.	6	
		06.Охрана прав детства, опека и попечительства детей			
577	06-03	Годовые статистические сведения комитета о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (ф. № 103-РИК)	2013 г.	6	
578	06-04	Документы (постановления, заявления, акты, справки и др.) по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних, том 1	17 января – 10 июня 2013 г.	243	
579	06-04	То же, том 2	11 июня – 24 октября 2013 г.	234	
580	06-04	То же, том 3 (последний)	24 октября – 31 декабря 2013 г.	180	

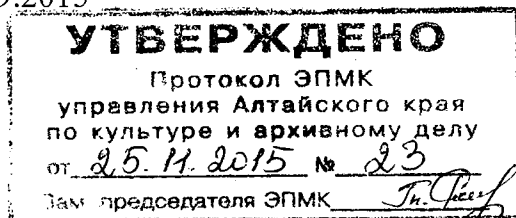
Документы за данные годы см. в разделе описи №1 дел постоянного хранения за 2010-2011 гг. – д.490.

В данный раздел описи внесено 72 (семьдесят два) дела с № 509 по № 580 .

Специалист комитета
28.09.2015

Тучкова

Н.Н. Тучкова



СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК комитета по образованию
от 28.09.2015 №2.

Принято на хранение 36 (тридцать шесть) дел с № 509 по № 544.

Заведующая архивным отделом
05.09.2018

Левякова

Т.Г. Левякова

В опись внесено 395 (триста девяносто пять) дел с № 1 по № 544, в т.ч.:

Переданные №№: 1-96 - (96 д.)

Пропущенный №: 97

Литерный №: 355а

Выбывшие №№: 99, 117, 121, 130, 139, 141-143, 147, 152-157, 159, 165-169, 177-181, 184, 189-194, 203- 205, 207, 208, 216-218, 227, 248, 303, 312, 317, 318, 323, 330, 331, 332, 335, 336 – (53 дела)

Акт приема-передачи документов на хранение от 17.07.1988 №2

Акт проверки наличия дел от 19.06.1999 №4

Акты о необнаружении архивных документов от 20.07. 2004 №1, от 20.05.2013 №2.

Акт приема-передачи документов на хранение от 05.09.2018 №16

Заведующая архивным отделом
05.09.2018

Левякова

Т.Г. Левякова

Принято на хранение 36 (тридцать шесть) дел с № 545 по № 580.

Заведующая архивным отделом
03.04.2019



Т.Г. Левякова

В опись внесено 431 (четыреста тридцать одно) дело с № 1 по № 580, в т.ч.:

Переданные №№: 1-96 - (96 д.)

Пропущенный №: 97

Литерный №: 355а

Выбывшие №№: 99, 117, 121, 130, 139, 141-143, 147, 152-157, 159, 165-169, 177-181, 184, 189-194, 203- 205, 207, 208, 216-218, 227, 248, 303, 312, 317, 318, 323, 330, 331, 332, 335, 336 – (53 дела)

Акт приема-передачи документов на хранение от 17.07.1988 №2

Акт проверки наличия дел от 19.06.1999 №4

Акты о необнаружении архивных документов от 20.07. 2004 №1, от 20.05.2013 №2.

Акт приема-передачи документов на хранение от 03.04.2019 №17

Заведующая архивным отделом
03.04.2019



Т.Г. Левякова

Проверено

26.08.2020

Заведующая архивным отделом



Т.Г. Левякова

Принято на
хранение

Архивный отдел Администрации Тюменцевского района Алтайского края

Комитет Администрации Тюменцевского района Алтайского края
по образованию, с. Тюменцево
(11 марта 1992 г. -)

Фонд № Р-3

Опись №1
дел постоянного хранения
за 2014-2015 годы
(имеются документы за 1996-2013, 2016-2018 гг.)

Предисловие
к описи № I дел постоянного хранения
комитета администрации Тюменцевского района Алтайского края по образованию
за 2014 - 2015 годы (имеются документы за 1996-2013, 2016-2018 годы)

Комитет администрации Тюменцевского района по образованию действует на территории района с 11 марта 1992 г. (Ф. Р-1. Оп.1. Д.638. Л.80. Распоряжение администрации Тюменцевского района от 11.03.92 №74-р.)

Комитет администрации Тюменцевского района по образованию является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Алтайскому краю комитет Администрации Тюменцевского района по образованию внесен в Единый государственный реестр юридических лиц под №1022202563591, выдано свидетельство от 20 декабря 2006 г. №002616127 (Ф.Р-3. Оп.1. Д.382).

Положение о комитете администрации Тюменцевского района по образованию утверждено решением районного Собрания депутатов от 26 апреля 2006 №203 (Ф.Р-3. Оп.1. Д.382).

Структурно-численный состав комитета в 2014 г. был следующий:

- Аппарат управления - председатель комитета, три главных специалиста (2 инспектора школ, специалист по опеке и попечительству), два ведущих специалиста (инспектор школ и инспектор по информатизации), один специалист 1 категории (делопроизводитель), один специалист 2 категории, обслуживающий персонал - шофер, всего 9 человек (Ф. Р-3. Оп.1. Д.590. ЛЛ.1-3. Штатные расписания комитета на 2014 г.).

- Методический кабинет- заведующая, четыре методиста, библиотекарь всего 6 человек (там же, Л.5).

- Централизованная бухгалтерия — главный бухгалтер, два руководителя группы учета, ведущий бухгалтер, семь бухгалтеров 1 категории, программист, всего 12 человек (там же, Л. 6).

За 2015 год изменений в структуре комитета не произошло (Ф. Р-3. Оп.1. Д.625. ЛЛ. 1-13. Штатное расписания комитета на 2015 г).

Выделенный из структуры комитета в 2012 году детский оздоровительный лагерь «Чайка» в соответствии с постановлением Администрации Тюменцевского района от 24.12.2013 № 860 был преобразован в муниципальное бюджетное учреждение Детский оздоровительный лагерь «Чайка» (МБУ ДОЛ «Чайка»), которое зарегистрировано в качестве юридического лица в налоговом органе 05.02.2014 (Устав МБУ ДОЛ «Чайка». Ф.Р-3. Оп.1.Д.510).

В образовательную сеть Тюменцевского района входили 6 бюджетных муниципальных образовательных учреждений (МБОУ): Вылковская средняя общеобразовательная школа (СОШ), Тюменцевская СОШ, Тюменцевская основная общеобразовательная школа (ООШ), Шарчинская СОШ, дополнительного образования детей (МБОУ-УДОД) Тюменцевский районный Центр детского творчества и дошкольное образовательное учреждение (МБДОУ) Тюменцевский детский сад «Родничок» и 23 казенных образовательных учреждений. Среди казенных образовательных учреждений 11 общеобразовательных школ: 8 средних (Берёзовская, Грязновская, Заводская, Карповская, Королёвская, Урывская, Черемшанская и Юдихинская), 2 основных (Андроновская и Ключёвская), 1 начальная школа (Мезенцевская). Среди дошкольных образовательных учреждений 12 детских садов (Андроновский, Вылковский, Грязновский, Заводской, Карповский, Королёвский, Сосновский, Урывский, Черемшанский, Шарчинский, Ключевской и Юдихинский) (Ф.Р-3. Оп.1. Д.515. ЛЛ.1-5. Приказ председателя комитета от

11.01.2012 №1 об учетной политике комитета по образованию).

В 2014 году наименования 13 муниципальных образовательных учреждений изменились на муниципальные бюджетные (казенные) общеобразовательные учреждения в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ. Муниципальными казенными общеобразовательными учреждениями стали общеобразовательные школы: средние – Берёзовская, Грязновская, Заводская, Карповская, Королёвская, Черемшанская, Юдихинская, основные – Андроновская, Ключевская, Урывская. Муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями стали средние общеобразовательные школы: Вылковская, Тюменцевская, Шарчинская. Тюменцевский районный Центр детского творчества стал муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования (МБУДО) (Ф.Р-3. Оп.1. Д.581. Л.1-3 Постановление администрации района от 19.03.2014 №170).

В 2015 г произошли значительные изменения образовательной сети Тюменцевского района. Постановлением Администрации Тюменцевского района от 30.04.2015 №273 муниципальное казенное общеобразовательное учреждение (МКОУ) Грязновская средняя общеобразовательная школа (СОШ) реорганизована в форме присоединения к ней МКОУ Андроновской основной общеобразовательной школы (ООШ) с созданием филиала (Ф.Р-3. Оп.1. Д.614. Л.2-3). В соответствии с постановлением Администрации Тюменцевского района от 30.04.2015 №274 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение (МБОУ) Тюменцевская средняя общеобразовательная школа реорганизована в форме присоединения к ней МБОУ Тюменцевской основной общеобразовательной школы (там же, Л.4-5). В соответствии с постановлением Администрации Тюменцевского района от 30.04.2015 №275 муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение МКДОУ Грязновский детский сад «Ручеёк» реорганизован в форме присоединения к нему МКДОУ Андроновского детского сада «Солнышко» с созданием филиала (там же, Л.6-7). Постановлением администрации района от 30.04.2015 №278 была ликвидирована Кулундинская начальная школа, законсервированная с 1 сентября 2009 года (там же, Л.12-13). Постановлением Администрации Тюменцевского района от 30.04.2015 №279 МБОУ Шарчинская средняя общеобразовательная школа реорганизована в форме присоединения к ней МКОУ Урывской основной общеобразовательной школы с созданием филиала (там же, Л.14-15).

Раздел описи № I дел постоянного хранения за 2014-2015 годы является продолжением раздела описи №I дел постоянного хранения за 2012-2013 годы, утвержденного протоколом ЭПМК управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 25.11.2015 № 23.

Данный раздел описи состоит из 76 дел с №581 по №656, характеризующих деятельность комитета за описываемый период. Это постановления администрации района, относящиеся к деятельности комитета, уставы учреждений образования района, приказы председателя комитета по основной деятельности, годовые планы и анализы работы комитета, документы (программа, доклады, список, резолюция) о проведении августовских совещаний работников образования района, справки проверок комитетом работы учреждений образования района, информации о состоянии работы комитета, учреждений образования района, представляемые в Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края, штатные расписания комитета и учреждений образования, подотчетных комитету, годовые сметы доходов и расходов комитета и учреждений, подотчетных комитету, годовые бухгалтерские отчеты комитета, расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование, сводные годовые статистические сведения комитета и годовые статистические сведения

учреждений образования района о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ, о финансировании и расходах дневного общеобразовательного учреждения, годовые статистические отчеты комитета о расходах на содержание управленческого персонала, квартальные статистические сведения комитета о численности и оплате труда работников органов местного самоуправления по категориям персонала, годовые учебные планы школ района на 2014-2015 и 2015-2016 учебные годы, сводные годовые, единовременные статистические отчеты комитета и годовые единовременные статистические отчеты учреждений образования района по учебной работе и другим основным направлениям деятельности, информации по итогам тематического мониторинга учебно-воспитательной работы общеобразовательных учреждений, подведомственных комитету, документы (информации, протоколы, анализ) о проведении олимпиад конкурсов общеобразовательных учреждений района по учебно-воспитательной работе, документы о награждении выпускников школ золотыми медалями в 2014 г. и медалями «За особые успехи в учении» в 2015 г., методические разработки по вопросам учебно-воспитательной работы, подготовленные учреждениями образования района, годовые статистические отчеты комитета о дополнительном профессиональном образовании работников, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, личные дела руководителей учреждений образования района, годовые статистические сведения комитета о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (ф.103-РИК), документы (постановления, заявления, акты, справки и др.) по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних.

В делах №№603, 639 имеются следующие не раскрытые в заголовках формы статистических отчетов: Д-4 – Сведения о материальной базе учреждений, реализующих программы общего образования; Д-6 – Сведения о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся; Д-7 - Сведения о распределении общеобразовательных учреждений и обучающихся по языку обучения; Д-8 – Сведения о преподавании иностранных языков и углубленное изучение отдельных предметов; Д-9 – Сведения о специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и оздоровительных образовательных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; Д-11 – Сведения о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся в дневных общеобразовательных учреждениях; СВ-1 – сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях; Д-12 – Сведения об учащихся, выбывших из общеобразовательного учреждения в течение учебного года и летнего периода; РИК-76 – Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях; 1-ДО – Сведения об учреждениях дополнительного образования детей; 1-НД – Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях.

Дело №624 – журнал регистрации приказов по основной деятельности является переходящим, содержит документы за 2016-2018 годы. Из-за большого объема отложившихся документов за каждый описываемый год сформированы в два-восемь томов: уставы учреждений образования района (дд.615- 616); приказы председателя комитета по основной деятельности (дд.583-585, 618-619); годовые сметы доходов и расходов учреждений образования района (дд.593-596, 628- 631); годовые, единовременные статистические отчеты учреждений образования района по установленным формам по учебной работе и другим основным направлениям деятельности (дд. 604-605, 640-641); документы (постановления, заявления, акты, справки и др.) по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних (649-656). Дела №№611, 647 – личные дела

руководителей учреждения образования района содержат документы за 1996-2013 гг., включены в опись по второй дате.

В предыдущий раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2010-2011 годы было внесено переходящее дело №490 - журнал регистрации приказов председателя комитета по основной деятельности, которое завершено в делопроизводстве 27.07.2015.

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве потому что не составлялись: протоколы аппаратных совещаний у председателя комитета и документы к ним; акты приема-передачи, составленные при смене председателя комитета - не было замены председателя; документы проверок работы комитета органами государственного контроля (надзора) - не проводились проверки; годовой статистический отчет комитета о расходах на содержание управленческого персонала за 2014 г – не отложился; документы о переоценке основных фондов, определении амортизации основных средств, оценке стоимости имущества - переоценка не проводилась; документы по обобщению опыта работы образовательными учреждениями района - не отложились; документы о проведении научно-практических конференций и семинаров – мероприятия не проводились; годовой статистический отчет комитета о составе работников, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу работы, образованию и оплате их труда (ф. 1-МС) не составлялся (раз в три года); годовой текстовый отчет органа опеки и попечительства – отчет отменили; документы о выявлении, устройстве несовершеннолетних и защите их законных прав и интересов – не отложились.

Справка о причинах отсутствия документов постоянного хранения комитета по образованию от 28.09.2018 № 690 представлена.

Дела в описи расположены по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Специалист комитета
28.09.2018



Н.Н.Тучкова

Комитет Администрации Тюменцевского района по образованию Алтайского края, с. Тюменцево



Председатель комитета по образованию
Н.П. Щегренева

Фонд №Р-3

Опись № 1

дел постоянного хранения

за 2014-2015 годы

(имеются документы за 1996-2013, 2016-2018 гг.)

№ п/п	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
2014 год					
01. Руководство и контроль					
581	01-02	Постановления администрации района, относящиеся к деятельности комитета	19 марта 2014 г.	3	
582	01-06	Протоколы №№1-9 заседаний Совета руководителей образовательных учреждений при комитете и документы к ним	31 января 28 ноября 2014 г.	24	
583	01-08	Приказы с №1 по №51 председателя комитета по основной деятельности	09 января- 17 марта 2014 г.	227	
584	01-08	Приказы с №51/1 по №111/4 председателя комитета по основной деятельности	18 марта – 29 августа 2014 г.	203	
585	01-08	Приказы с №112 по №168 председателя комитета по основной деятельности	05 сентября – 29 декабря 2014 г.	171	
586	01-09	Годовой план, анализ работы комитета	2014 г.	91	
587	01-12	Документы (программа, доклады, список, резолюция) о проведении августовского совещания работников образования района	2014 г.	28	
588	01-14	Справки проверок комитетом работы учреждений образования района	18 марта - 15 ноября 2014 г.	38	
589	01-15	Информации о состоянии работы комитета, учреждений образования района, представляемые в Главное Управление образования и молодежной политики Алтайского края	2014 г.	20	
02. Бухгалтерский учет и отчетность					
590	02-02	Утвержденное штатное расписание комитета, изменения к нему	2014 г.	11	
591	02-03	Утвержденные штатные расписания учреждений образования, подотчетных комитету, изменения к ним	2014 г.	137	
592	02-04	Годовые сметы доходов и расходов комитета	2014 г.	182	
593	02-05	Годовые сметы расходов казенных общеобразовательных учреждений, подотчетных комитету с буквы А по букву К	2014 г.	223	

1	2	3	4	5	6
594	02-05	Годовые сметы расходов казенных общеобразовательных учреждений, подотчетных комитету (буквы К-Ю), бюджетных на букву Т	2014 г.	175	
595	02-05	Годовые сметы расходов дошкольных образовательных бюджетных учреждений района, подотчетных комитету на букву Т, казенных (буквы А-К)	2014 г.	136	
596	02-05	Годовые сметы расходов дошкольных образовательных казенных учреждений района, подотчетных комитету (буквы К-Ю)	2014 г.	138	
597	02-06	Годовой бухгалтерский отчет комитета, документы (приложения, пояснительные записки, специализированные формы) к нему	2014 г.	127	
598	02-08	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование	2014 г.	198	
599	02-12	Сводные годовые статистические сведения комитета о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ на 1 октября (ф.83-РИК сводная), о финансировании и расходах дневного общеобразовательного учреждения (ф.ОШ-2 сводная)	2014 г.	30	
600	02-13	Годовые статистические сведения учреждений образования района о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ на 1 октября (ф. 83-РИК), о финансировании и расходах дневного общеобразовательного учреждения (ф.ОШ-2)	2014 г.	180	
601	02-15	Квартальные статистические сведения комитета о численности и оплате труда работников органов местного самоуправления по категориям персонала (ф. № 1-Т (ГМС))	2014 г.	8	
		03.Контроль за учебно-воспитательной работой			
602	03-02	Годовые утвержденные учебные планы, программы образовательных учреждений района по образовательным дисциплинам на 2014-2015 учебный год	2014 г.	209	
603	03-03	Сводные годовые, единовременные статистические отчеты комитета по установленным формам по учебной работе и другим основным направлениям деятельности (фф. Д-4, Д-6, Д-7, Д-8, Д-9, Д-12, 1 НД, 1-ДО сводная, 76-РИК и др)	2014 г.	100	
604	03-04	Годовые, единовременные статистические отчеты учреждений образования района (буквы А-Т) по учебной работе и другим основным направлениям деятельности на начало учебного года (ф. ОШ-1), об учреждениях дополнительного образования (ф. 1-ДО)	2014 г.	250	

1	2	3	4	5	6
605	03-04	Годовые, единовременные статистические отчеты учреждений образования района с буквы Т по букву Ю по учебной работе и другим основным направлениям деятельности на начало учебного года (ф.ОШ-1)	2014 г.	115	
606	03-05	Информации по итогам тематического мониторинга учебно-воспитательной работы общеобразовательных учреждений, подведомственных комитету	2014 г.	13	
607	03-06	Информация, протоколы проведения конкурса, олимпиад общеобразовательных учреждений района по учебно-воспитательной работе	08 апреля- 28 ноября 2014 г.	19	
608	03-07	Документы (приказы, ходатайства, протоколы заседаний, табеля, ведомости оценок) о награждении выпускников образовательных учреждений района золотыми медалями	2014 г.	25	
		04.Координация методической работы			
609	04-05	Методические разработки по вопросам учебно-воспитательной работы, подготовленные учреждениями образования района	2014 г.	38	
		05.Кадровая работа			
610	05-06	Годовой статистический отчет комитета о дополнительном профессиональном образовании работников, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы (ф.2-МС)	2014 г.	5	
611	05-08	Личные дела уволенных руководителей учреждений образования района (заявления, автобиографии, копии приказов и выписки из них, копии документов об образовании, характеристики, листки по учету кадров, анкеты, аттестационные листки, трудовые договоры и др.) с буквы Б по букву Н	01 декабря 2011 г. – 22 октября 2014 г.	42	
		06.Охрана прав детства, опека и попечительства детей			
612	06-03	Годовые статистические сведения комитета о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (ф. № 103-РИК)	2014 г.	7	
613	06-04	Документы (постановления, заявления, справки и др.) по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних	2014 г.	86	

1	2	3	4	5	6
		2015 год			
		01. Руководство и контроль			
614	01-02	Постановления администрации района, относящиеся к деятельности комитета	21 апреля – 23 декабря 2015 г.	31	
615	01-05	Уставы общеобразовательных учреждений района с буквы Б по букву Ч	15 мая- 21 сентября 2015 г.	47	
616	01-05	Уставы дошкольных образовательных учреждений района с буквы В по букву Ч	16 июня - 03 сентября 2015 г.	37	
617	01-06	Протоколы №№1-12 заседаний Совета руководителей образовательных учреждений при комитете и документы к ним	2015 г.	18	
618	01-08	Приказы с №1 по №88/1 председателя комитета по основной деятельности	12 января- 24 августа 2015 г.	222	
619	01-08	Приказы с №88/2 по №148 председателя комитета по основной деятельности	01 сентября- 30 декабря 2015 г.	214	
620	01-09	Годовые план и анализ работы комитета	2015 г.	48	
621	01-12	Документы (программа, доклады, список, резолюция) о проведении августовского совещания работников образования района	2015 г.	19	
622	01-14	Справки проверок комитетом работы учреждений образования района	12 февраля- 16 октября 2015 г.	33	
623	01-15	Информации о состоянии работы комитета, учреждений образования района, представляемые в Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края	2015 г.	25	
624	01-22	Журнал регистрации приказов председателя комитета по основной деятельности	28 июля 2015 г. 31 декабря 2019 г.	47	
		02. Бухгалтерский учет и отчетность			
625	02-02	Утвержденное штатное расписание комитета, изменения к нему	2015 г.	13	
626	02-03	Утвержденные штатные расписания учреждений образования, подотчетных комитету, изменения к ним	2015 г.	137	
627	02-04	Годовые сметы доходов и расходов комитета	2015 г.	83	
628	02-05	Годовые сметы расходов бюджетных общеобразовательных учреждений района, подотчетных комитету с буквы В по букву Ш, казенных с буквы А по букву З	2015 г.	242	

1	2	3	4	5	6
629	02-05	Годовые сметы расходов казенных общеобразовательных учреждений района, подотчетных комитету (буквы К-Ю)	2015 г.	167	
630	02-05	Годовые сметы расходов дошкольных образовательных учреждений района, подотчетных комитету: бюджетных на букву Т, казенных (буквы А-К)	2015 г.	189	
631	02-05	Годовые сметы расходов дошкольных образовательных казенных учреждений района, подотчетных комитету (буквы К-Ю)	2015 г.	144	
632	02-06	Годовой бухгалтерский отчет комитета, документы (приложения, пояснительные записки, специализированные формы) к нему	2015 г.	132	
633	02-08	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование	2015 г.	191	
634	02-12	Сводные годовые статистические сведения комитета о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ на 1 октября (ф.83-РИКсводная), о финансировании и расходах дневного общеобразовательного учреждения (ф.ОШ-2 свод)	2015 г.	18	
635	02-13	Годовые статистические сведения учреждений образования района о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ на 1 октября (ф. 83-РИК), о финансировании и расходах дневного общеобразовательного учреждения (ф.ОШ-2)	2015 г.	175	
636	02-14	Годовой статистический отчет комитета о расходах на содержание управленческого персонала (ф. 14-бюджет)	2015 г.	5	
637	02-15	Квартальные статистические сведения комитета о численности и оплате труда работников органов местного самоуправления по категориям персонала (ф. 1-Т (ГМС))	2015 г.	8	
		03.Контроль за учебно-воспитательной работой			
638	03-02	Годовые утвержденные учебные планы, программы образовательных учреждений района по образовательным дисциплинам на 2015-2016 учебный год	2015 г.	230	
639	03-03	Сводные годовые, единовременные статистические отчеты комитета по установленным формам по учебной работе и другим основным направлениям деятельности (фф. Д-4, Д-6, Д-7, Д-8, Д-9, Д-11, Д-12, СВ-1, 1-НД, 1-ДОсводная, 76-РИК и др)	2015 г.	85	
640	03-04	Годовые, единовременные статистические отчеты учреждений образования района (буквы А-К) по учебной работе и другим основным направлениям деятельности на начало учебного года (ф. ОШ-1)	2015 г.	161	

1	2	3	4	5	6
641	03-04	Годовые, единовременные статистические отчеты учреждений образования района (буквы К-Ю) по учебной работе и другим основным направлениям деятельности на начало учебного года (ф. ОШ-1), об учреждениях дополнительного образования (ф. 1-ДО)	2015 г.	172	
642	03-05	Информации по итогам тематического мониторинга учебно-воспитательной работы общеобразовательных учреждений, подведомственных комитету	2015 г.	17	
643	03-06	Документы (информация, анализ, протоколы) проведенных конкурсов, олимпиад общеобразовательных учреждений района по учебно-воспитательной работе	05 февраля 30 ноября- 2015 г.	14	
644	03-07	Документы (приказы, ходатайства, протоколы заседаний, табеля, ведомости оценок) о награждении выпускников образовательных учреждений района медалями «За особые успехи в учении»	2015 г.	11	
		04.Координация методической работы			
645	04-05	Методические разработки по вопросам учебно-воспитательной работы, подготовленные учреждениями образования района	2015 г.	22	
		05.Кадровая работа			
646	05-06	Годовой статистический отчет комитета о дополнительном профессиональном образовании работников, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы (ф.2-МС)	2015 г.	5	
647	05-08	Личные дела уволенных руководителей учреждений образования района (заявления, автобиографии, копии приказов и выписки из них, копии документов об образовании, характеристики, листки по учету кадров, анкеты, аттестационные листки, трудовые договоры и др.) с буквы З по букву Ю	30 августа 1996 г.- 07 декабря 2015 г.	250	
		06.Охрана прав детства, опека и попечительства детей			
648	06-03	Годовые статистические сведения комитета о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (ф. 103-РИК)	2015 г.	7	
649	06-04	Документы (постановления, заявления, акты, справки и др.) по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних	15 января – 11 марта 2015 г.	250	

1	2	3	4	5	6
650	06-04	Документы (постановления, заявления, акты, справки и др.) по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних, том 2	18 марта – 27 апреля 2015 г.	243	
651	06-04	Документы (постановления, заявления, акты, справки и др.) по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних, том 3	06 мая – 27 мая 2015 г.	222	
652	06-04	Документы (постановления, заявления, акты, справки и др.) по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних, том 4	04 июня – 03 июля 2015 г.	250	
653	06-04	Документы (постановления, заявления, акты, справки и др.) по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних, том 5	03 июля – 25 августа 2015 г.	200	
654	06-04	Документы (постановления, заявления, акты, справки и др.) по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних, том 6	31 августа – 06 октября 2015 г.	201	
655	06-04	Документы (постановления, заявления, акты, справки и др.) по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних, том 7	06 октября – 23 ноября 2015 г.	249	
656	06-04	Документы (постановления, заявления, акты, справки и др.) по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних, том 8 (последний)	23 ноября – 25 декабря 2015 г.	192	

Документы за данные годы см. в разделе описи №1 дел постоянного хранения за 2010-2011 гг. – д.490.

В данный раздел описи внесено 76 (семьдесят шесть) дел с №581 по №656.

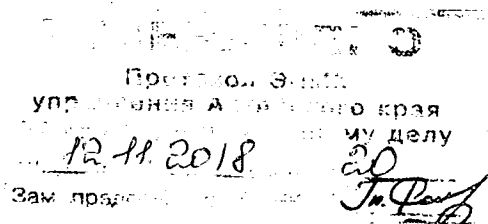
Специалист комитета
28.09.2018

Тучкова

Н.Н. Тучкова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК комитета по образованию
от 28.09.2018 №2.



Принято на хранение 33 (тридцать три) дела с № 581 по № 613.

Заведующая архивным отделом
17.10.2020

Т.Г. Левякова

Т.Г. Левякова

В опись внесено 464 (четыреста шестьдесят четыре) дела с №1 по №613, в т.ч.:

Переданные №№: 1-96 - (96 д.)

Пропущенный №: 97

Литерный №: 355а

Акт приема-передачи документов
на хранение от 17.07.1988 №2
Акт проверки наличия дел от
19.06.1999 №4

Выбывшие №№: 99, 117, 121, 130, 139, 141-143, 147, 152-157, 159, 165-169, 177-181, 184, 189-194, 203- 205, 207, 208, 216-218, 227, 248, 303, 312, 317, 318, 323, 330, 331, 332, 335, 336 – (53 дела)

Заведующая архивным отделом
17.10.2020

Акты о необнаружении архивных документов от 20.07. 2004 №1, от 20.05.2013 №2.
Акт приема-передачи документов на хранение от 17.10.2020 №18

Т.Г. Левякова

Принято на хранение 43 (сорок три) дела с № 614 по № 656.

Заведующая архивным отделом
19.10.2021

Г.С. Мишина

В опись внесено 507 (пятьсот семь) дела с №1 по №656, в т.ч.:

Переданные №№:1-96 - (96 д.)

Пропущенный №: 97

Литерный №:355а

Выбывшие №№: 99, 117, 121, 130, 139, 141-143, 147, 152-157, 159, 165-169, 177-181, 184, 189-194, 203- 205, 207, 208, 216-218, 227, 248, 303, 312, 317, 318, 323, 330, 331, 332, 335, 336 – (53 дела)

Заведующая архивным отделом
19.10.2021

Акт приема-передачи документов на хранение от 17.07.1988 №2
Акт проверки наличия дел от 19.06.1999 №4

Акты о необнаружении архивных документов от 20.07. 2004 №1, от 20.05.2013 №2.
Акт приема-передачи документов на хранение от 19.10.2021 №19

Г.С.Мишина

Принято на
хранение

Архивный отдел Администрации Тюменцевского района Алтайского края

Комитет Администрации Тюменцевского района Алтайского края
по образованию, с. Тюменцево
(11 марта 1992 г. -)

Фонд № Р-3

Опись №1
дел постоянного хранения
за 2016-2017 годы

Предисловие
к описи № 1 дел постоянного хранения
комитета администрации Тюменцевского района Алтайского края по образованию
за 2016 - 2017 годы

Комитет администрации Тюменцевского района по образованию действует на территории района с 11 марта 1992 г. (Ф. Р-1. Оп.1. Д.638. Л.80. Распоряжение администрации Тюменцевского района от 11.03.92 №74-р.)

Комитет администрации Тюменцевского района по образованию является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Алтайскому краю комитет Администрации Тюменцевского района по образованию внесен в Единый государственный реестр юридических лиц под №1022202563591, выдано свидетельство от 20 декабря 2006 г. №002616127 (Ф.Р-3. Оп.1. Д.382).

Положение о комитете администрации Тюменцевского района по образованию утверждено решением районного Собрания депутатов от 26 апреля 2006 №203 (Ф.Р-3. Оп.1. Д.382)

Структурно-численный состав комитета в 2016 г. был следующий:

- Аппарат управления - председатель комитета, три главных специалиста (2 инспектора школ, специалист по опеке и попечительству), два ведущих специалиста (инспектор школ и инспектор по информатизации), один специалист 1 категории (делопроизводитель), один специалист 2 категории, обслуживающий персонал - шофер, всего 9 человек (Ф. Р-3. Оп.1. Д.666. ЛЛ.1,6-9). Штатные расписания комитета на 2016 г.).

- Методический кабинет- заведующая, четыре методиста, библиотекарь всего 6 человек (там же, ЛЛ.2,7).

- Централизованная бухгалтерия — главный бухгалтер, два руководителя группы учета, ведущий бухгалтер, семь бухгалтеров 1 категории, программист, всего 12 человек (там же, ЛЛ. 5).

За 2017 год изменений в структуре комитета не произошло (Ф. Р-3. Оп.1. Д.698. ЛЛ. 1-17. Штатное расписания комитета на 2017 г).

В 2016 г произошли следующие изменения образовательной сети Тюменцевского района. Постановлением Администрации Тюменцевского района от 26.04.2016 № 209 муниципальное казенное общеобразовательное учреждение (МКОУ) Карповская средняя общеобразовательная школа (СОШ) реорганизована в форме присоединения к ней муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения (МКДОУ) Карповского детского сада «Росинка» и муниципального казенного общеобразовательного учреждения (МКОУ) Заводской средней общеобразовательной школы (СОШ) с созданием филиала Заводской ООШ (Ф.Р-3. Оп.1. Д.657 Л.1-2). В соответствии с постановлением Администрации Тюменцевского района от 26.04.2016 № 210 МКОУ Черемшанская средняя общеобразовательная школа имени Сергея Павлова реорганизована в форме присоединения к ней МКДОУ Черемшанского детского сада «Солнышко» (там же, Л.3-4). В соответствии с постановлением Администрации Тюменцевского района от 26.04.2016 № 211 МКОУ Юдихинская средняя общеобразовательная школа реорганизована в форме присоединения к ней МКДОУ Юдихинского детского сада «Сказка» (там же, Л.5-6). В соответствии с постановлением Администрации Тюменцевского района от 26.04.2016 №212 МКОУ Королевская средняя общеобразовательная школа реорганизована в форме присоединения к ней МКДОУ Королевского детского сада «Геремок» (там же, Л.7-8). В соответствии с постановлением Администрации Тюменцевского района от 26.04.2016 №213 МКОУ Ключевская основная общеобразовательная школа реорганизо-

вана в форме присоединения к ней МКДОУ Ключевского детского сада «Лучик» (там же, Л.9-10).

В 2017 г произошли следующие изменения образовательной сети Тюменцевского района. Постановлением Администрации Тюменцевского района от 20.04.2017 №183 МКОУ Карповская средняя общеобразовательная школа реорганизована в форме присоединения к ней МКОУ Березовской СОШ, МКДОУ Сосновского детского сада «Солнышко» и МКДОУ Заводского детского сада с созданием филиала Заводская ООШ (Ф.Р-3. Оп.1. Д.690 Л.1-2). В соответствии с постановлением Администрации Тюменцевского района от 20.04.2017 №185 МБОУ Шарчинская средняя общеобразовательная школа реорганизована в форме присоединения к ней МКДОУ Шарчинского детского сада «Радуга» и МКДОУ Урывского детского сада «Теремок» с созданием структурного подразделения Шарчинский детский сад «Радуга» (там же, Л.3-4). В соответствии с постановлением Администрации Тюменцевского района от 09.11.2017 №418 МКОУ Грязновская средняя общеобразовательная школа реорганизована в форме присоединения к ней МКДОУ Грязновского детского сада «Ручеёк» (там же, Л.5-6). В соответствии с постановлением Администрации Тюменцевского района от 14.12.2017 №463 МБОУ Вылковская средняя общеобразовательная школа реорганизована в форме присоединения к ней МКОУ Королевской средней общеобразовательной школы с созданием филиала Королевская СОШ (там же, Л.7-8). В соответствии с постановлением Администрации Тюменцевского района от 14.12.2017 №464 МБОУ Тюменцевская средняя общеобразовательная школа реорганизована в форме присоединения к ней МКОУ Черемшанской средней общеобразовательной школы имени Сергея Павлова с созданием филиала Черемшанская СОШ имени Сергея Павлова (там же, Л.9-10).

Раздел описи № I дел постоянного хранения за 2016-2017 годы является продолжением раздела описи №I дел постоянного хранения за 2014-2015 годы, утвержденного протоколом ЭПК управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 12.11.2018 № 20.

Данный раздел описи состоит из 63 дел с №657 по №719, характеризующих деятельность комитета за описываемый период. Это постановления администрации района, относящиеся к деятельности комитета, уставы учреждений образования района, приказы председателя комитета по основной деятельности, годовые планы и анализы работы комитета, документы (программа, доклады, список, резолюция) о проведении августовских совещаний работников образования района, информации о состоянии работы комитета, учреждений образования района, представляемые в Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края за 2016 г., Министерство образования и науки Алтайского края за 2017 г., штатные расписания комитета и учреждений образования, подотчетных комитету, годовые сметы доходов и расходов комитета и учреждений, подотчетных комитету, годовые бухгалтерские отчеты комитета, сводные годовые сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации, сведения об учреждениях дополнительного образования детей; сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях, годовые учебные планы школ района на 2016-2017 и 2017-2018 учебные годы, документы (информации, протоколы, анализ) о проведении олимпиад конкурсов общеобразовательных учреждений района по учебно-воспитательной работе, документы о награждении выпускников школ медалями «За особые успехи в учении» в 2016-2017 гг., методические разработки по вопросам учебно-

воспитательной работы, подготовленные учреждениями образования района, годовые статистические отчеты комитета о дополнительном профессиональном образовании работников, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, годовые статистические сведения комитета о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (ф.103-РИК), постановления по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних.

Приказом Федеральной службы государственной статистики от 17.08.2016 №429 "Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций, осуществляющих подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования" в 2016 г введена годовая форма федерального статистического наблюдения №ОО-1 "Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования". В связи с этим утратили силу: "Форма федерального статистического наблюдения №Д-12 "Сведения об обучающихся, выбывших из образовательных учреждений, реализующих программы общего образования", "Форма федерального статистического наблюдения №ОШ-1 "Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования", "Форма федерального статистического наблюдения №ОШ-5 "Сведения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении", "Форма федерального статистического наблюдения №76-РИК "Сведения об учреждениях, реализующих программы общего образования", "Форма федерального статистического наблюдения №СВ-1 "Сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях", "Форма федерального статистического наблюдения №Д-6 "Сведения о распределении учреждений, реализующих программы общего образования, по числу учителей, классов и обучающихся", "Форма федерального статистического наблюдения №Д-7 "Сведения о распределении учреждений, реализующих программы общего образования, и обучающихся по языку обучения и по изучению родного (нерусского) языка", "Форма федерального статистического наблюдения №Д-8 "Сведения о преподавании иностранных языков, углубленном изучении отдельных предметов и профильном обучении", "Форма федерального статистического наблюдения №Д-9 "Сведения о специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и оздоровительных образовательных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении", "Форма федерального статистического наблюдения №83-РИК "Сведения о численности и составе работников учреждения, реализующего программы общего образования", "Форма федерального статистического наблюдения №83-РИК (сводная) "Сведения о численности и составе работников учреждений, реализующих программы общего образования", "Форма федерального статистического наблюдения №ОШ-9 "Сведения о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся 8 - 11 (12) классов в учреждении, реализующем программы общего образования", "Форма федерального статистического наблюдения №Д-11 "Сведения о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования", утвержденные приказом Росстата от 27 августа 2012 г. №466 "Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных учреждений".

Приказом Федеральной службы государственной статистики от 23 декабря 2016 г. №851 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью общеобразовательных организаций» в 2016 г. введена годовая форма федерального статистического наблюдения №ОО-2 "Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации". В связи с этим утратили силу: "Форма федерального статистического наблюдения №Д-4 "Сведения о материальной базе учреждений, реализующих программы общего образования", утвержденное приказом Росстата от 27 августа 2012 г. №466 "Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных учреждений", "Форма федерального статистического наблюдения №ОШ-2 "Сведения о финансировании и расходах учреждения, реализующего программы общего образования", "Форма федерального статистического наблюдения №ОШ-2 (сводная) "Сведения о финансировании и расходах учреждений, реализующих программы общего образования", утвержденные приказом Росстата от 14 января 2013 г. №12 "Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных учреждений".

В делах №№679, 711 имеются следующие не раскрытые в заголовках формы статистических отчетов: ОО-1 - Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования; ОО-2 - Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации; 1-ДО – Сведения об учреждениях дополнительного образования детей; 1-НД – Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях.

Из-за большого объема отложившихся документов за каждый описываемый год сформированы в два-четыре тома: приказы председателя комитета по основной деятельности (дд.660-662, 693-694); годовые сметы доходов и расходов учреждений образования района (дд.669-672, 701-704); годовые, единовременные статистические отчеты учреждений образования района по установленным формам по учебной работе и другим основным направлениям деятельности (дд. 679-682, 711-713).

В предыдущий раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2014-2015 годы было внесено переходящее дело №624 - журнал регистрации приказов председателя комитета по основной деятельности, которое завершено в делопроизводстве 31.12.2019.

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве потому что не составлялись: протоколы аппаратных совещаний у председателя комитета и документы к ним; информации по итогам тематического мониторинга учебно-воспитательной работы общеобразовательных учреждений, подведомственных комитету; документы по обобщению опыта работы образовательными учреждениями района - не отложились; документы о проведении научно-практических конференций и семинаров – мероприятия не проводились; годовой статистический отчет комитета о составе работников, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу работы, образованию и оплате их труда (ф. 1-МС) за 2017 г. - не составлялся (раз в три года); годовой текстовый отчет органа опеки и попе-

8

чительства -- отчет отменили; документы о выявлении, устройстве несовершеннолетних и защите их законных прав и интересов – не отложились.

Справка о причинах отсутствия документов постоянного хранения комитета по образованию от 15.10.2020 №746 представлена.

Дела в описи расположены по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Специалист комитета
15.10.2020

И.Н.Тучкова

И.Н.Тучкова

Комитет Администрации Тюменцевского района по образованию Алтайского края, с. Тюменцево



Председатель комитета по образованию
Н.И. Агарина

Фонд №Р-3
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2016-2017 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2016 год					
01. Руководство и контроль					
657	01-02	Постановления администрации района, относящиеся к деятельности комитета	26 апреля 2016 г.	10	
658	01-05	Уставы образовательных учреждений района с буквы К по букву Ю	25 января - 01 ноября 2016 г.	57	
659	01-06	Протоколы №№1-12 заседаний Совета руководителей образовательных учреждений при комитете и документы к ним	29 января 28 декабря 2016 г.	15	
660	01-08	Приказы с №1 по № 74 председателя комитета по основной деятельности	11 января- 11 апреля 2016 г.	244	
661	01-08	Приказы с № 75 по №134 председателя комитета по основной деятельности	11 апреля – 31 августа 2016 г.	170	
662	01-08	Приказы с №135 по №195 председателя комитета по основной деятельности	07 сентября – 30 декабря 2016 г.	150	
663	01-09	Годовой план, анализ работы комитета	2016 г.	66	
664	01-12	Документы (программа, доклады, список, резолюция) о проведении августовского совещания работников образования района	2016 г.	8	
665	01-15	Информации о состоянии работы комитета, учреждений образования района, представляемые в Главное Управление образования и молодежной политики Алтайского края	2016 г.	13	
02. Бухгалтерский учет и отчетность					
666	02-02	Утвержденное штатное расписание комитета, изменения к нему	2016 г.	9	
667	02-03	Утвержденные штатные расписания учреждений образования, подотчетных комитету, изменения к ним	2016 г.	124	
668	02-04	Годовые сметы доходов и расходов комитета	2016 г.	230	
669	02-05	Годовые сметы расходов бюджетных и казенных общеобразовательных учреждений, подотчетных комитету с буквы В по букву К	2016 г.	203	
670	02-05	Годовые сметы расходов казенных общеобразовательных учреждений, подотчетных комитету (буквы К-Ю), бюджетных на букву Т	2016 г.	164	

1	2	3	4	5	6
671	02-05	Годовые сметы расходов дошкольных образовательных бюджетных учреждений района, подотчетных комитету на букву Т, казенных (буквы А-К)	2016 г.	244	
672	02-05	Годовые сметы расходов дошкольных образовательных казенных учреждений района, подотчетных комитету (буквы К-Ю)	2016 г.	182	
673	02-06	Годовой бухгалтерский отчет комитета, документы (приложения, пояснительные записки, специализированные формы) к нему	2016 г.	156	
674	02-12	Сводные годовые статистические сведения комитета о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации (ф. ОО-2)	2016 г.	19	
675	02-13	Годовые статистические сведения учреждений образования района о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации (ф. ОО-2)	2016 г.	182	
676	02-14	Годовой статистический отчет комитета о расходах на содержание управленческого персонала (ф. 14-бюджет)	2016 г.	4	
677	02-15	Квартальные статистические сведения комитета о численности и оплате труда работников органов местного самоуправления по категориям персонала (ф. № 1-Т (ГМС))	2016 г.	8	
		03.Контроль за учебно-воспитательной работой			
678	03-02	Годовые утвержденные учебные планы, программы образовательных учреждений района по образовательным дисциплинам на 2016-2017 учебный год	2016 г.	191	
679	03-03	Сводные годовые, единовременные статистические отчеты комитета по установленным формам по учебной работе и другим основным направлениям деятельности (фф. ОО-1, 1 НД, 1-ДО сводная)	2016 г.	41	
680	03-04	Годовые, единовременные статистические отчеты учреждений образования района (буквы Б-К) об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (ф.ОО-1)	2016 г.	227	
681	03-04	Годовые, единовременные статистические отчеты учреждений образования района (буквы К-Ш) об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (ф.ОО-1)	2016 г.	205	

1	2	3	4	5	6
682	03-04	Годовые, единовременные статистические отчеты учреждений образования района (буквы III-Ю) об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (ф.ОО-1), об учреждениях дополнительного образования (ф. 1-ДО)	2016 г.	131	
683	03-06	Информация, протоколы проведения конкурса, олимпиад общеобразовательных учреждений района по учебно-воспитательной работе	05 февраля-02 декабря 2016 г.	10	
684	03-07	Документы (приказы, ходатайства, протоколы заседаний, табеля, ведомости оценок) о награждении выпускников образовательных учреждений района медалью «За особые успехи в учении»	2016 г.	21	
		04.Координация методической работы			
685	04-05	Методические разработки по вопросам учебно-воспитательной работы, подготовленные учреждениями образования района	2016 г.	25	
		05.Кадровая работа			
686	05-05	Годовой статистический отчет комитета о составе работников, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу работы, образованию и оплате их труда (ф. 1-МС)	2016 г.	5	
687	05-06	Годовой статистический отчет комитета о дополнительном профессиональном образовании работников, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы (ф.2-МС)	2016 г.	5	
		06.Охрана прав детства, опека и попечительства детей			
688	06-03	Годовые статистические сведения комитета о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (ф. № 103-РИК)	2016 г.	7	
689	06-04	Постановления по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних	2016 г.	71	
		2017 год			
		01. Руководство и контроль			
690	01-02	Постановления администрации района, относящиеся к деятельности комитета	20 апреля – 14 декабря 2017 г.	11	

1	2	3	4	5	6
691	01-05	Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения Юдихинская средняя общеобразовательная школа	06 марта 2017 г.	9	
692	01-06	Протоколы №№1-15 заседаний Совета руководителей образовательных учреждений при комитете и документы к ним	30 января-22 декабря 2017 г.	16	
693	01-08	Приказы с №1 по №85 председателя комитета по основной деятельности	10 января-21 августа 2017 г.	213	
694	01-08	Приказы с №86 по №160 председателя комитета по основной деятельности	30 августа-28 декабря 2017 г.	211	
695	01-09	Годовые план и анализ работы комитета	2017 г.	77	
696	01-12	Документы (программа, доклады, список, резолюция) о проведении августовского совещания работников образования района	2017 г.	26	
697	01-15	Информации о состоянии работы комитета, учреждений образования района, представляемые в Министерство образования и молодежной политики Алтайского края	2017 г.	12	
		02.Бухгалтерский учет и отчетность			
698	02-02	Утвержденное штатное расписание комитета, изменения к нему	2017 г.	17	
699	02-03	Утвержденные штатные расписания учреждений образования, подотчетных комитету, изменения к ним	2017 г.	89	
700	02-04	Годовые сметы доходов и расходов комитета	2017 г.	151	
701	02-05	Годовые сметы расходов бюджетных общеобразовательных учреждений района, подотчетных комитету с буквы В по букву Ш, казенных с буквы Б по букву К	2017 г.	207	
702	02-05	Годовые сметы расходов казенных общеобразовательных учреждений района, подотчетных комитету (буквы К-Ю)	2017 г.	98	
703	02-05	Годовые сметы расходов дошкольных образовательных учреждений района, подотчетных комитету: бюджетных на букву Т, казенных (буквы В-К)	2017 г.	240	
704	02-05	Годовые сметы расходов дошкольных образовательных казенных учреждений района, подотчетных комитету (буквы К-Ю)	2017 г.	250	
705	02-06	Годовой бухгалтерский отчет комитета, документы (приложения, пояснительные записки, специализированные формы) к нему	2017 г.	167	
706	02-12	Сводные годовые статистические сведения комитета о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации (ф. ОО-2)	2017 г.	19	

1	2	3	4	5	6
707	02-13	Годовые статистические сведения учреждений образования района о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации (ф. 00-2)	2017 г.	139	
708	02-14	Годовой статистический отчет комитета о расходах на содержание управленческого персонала (ф. 14-бюджет)	2017 г.	9	
709	02-15	Квартальные статистические сведения комитета о численности и оплате труда работников органов местного самоуправления по категориям персонала (ф. 1-Г (ГМС))	2017 г.	8	
		03.Контроль за учебно-воспитательной работой			
710	03-02	Годовые утвержденные учебные планы, программы образовательных учреждений района по образовательным дисциплинам на 2017-2018 учебный год	2017 г.	198	
711	03-03	Сводные годовые, единовременные статистические отчеты комитета по установленным формам по учебной работе и другим основным направлениям деятельности (фф. 00-1, 1-НД, 1-ДО сводная)	2017 г.	46	
712	03-04	Годовые, единовременные статистические отчеты учреждений образования района (буквы Б-К) об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (ф.00-1)	2017 г.	196	
713	03-04	Годовые, единовременные статистические отчеты учреждений образования района (буквы К-Ю) об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (ф.00-1)	2017 г.	193	
714	03-06	Документы (информация, анализ, протоколы) проведенный конкурса, олимпиад общеобразовательных учреждений района по учебно-воспитательной работе	13 ноября 05 декабря- 2017 г.	16	
715	03-07	Документы (приказы, ходатайства, протоколы заседаний, табеля, ведомости оценок) о награждении выпускников образовательных учреждений района медалями «За особые успехи в учении»	2017 г.	16	
		04.Координация методической работы			
716	04-05	Методические разработки по вопросам учебно-воспитательной работы, подготовленные учреждениями образования района	2017 г.	17	

1	2	3	4	5	6
		05.Кадровая работа			
717	05-06	Годовой статистический отчет комитета о дополнительном профессиональном образовании работников, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы (ф.2-МС)	2017 г.	5	
		06.Охрана прав детства, опека и попечительства детей			
718	06-03	Годовые статистические сведения комитета о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей (ф.103-РИК)	2017 г.	7	
719	06-04	Постановления по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних	2017 г.	60	

Документы за данные годы см. в разделе описи №1 дел постоянного хранения за 2014-2015 гг. – д.624.

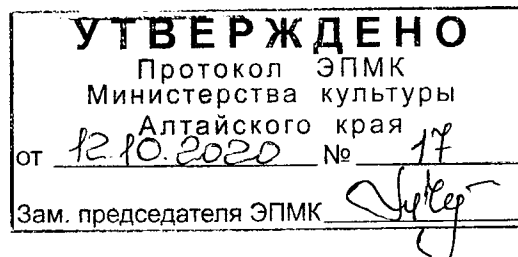
В данный раздел описи внесено 63 (шестьдесят три) дела с № 657 по № 719.

Специалист комитета
28.09.2020

Тучкова

Н.Н. Тучкова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК комитета по образованию
от 28.09.2020 №2.



Принято на хранение 33 (тридцать три) дела с № 657 по № 689.

Заведующая архивным отделом
31.01.2022

Мишина

Г.С. Мишина

В опись внесено 540 (пятьсот сорок) дел с №1 по №689, в т.ч.:

Переданные №№: 1-96 - (96 д.)

Пропущенный №: 97

Литерный №: 355а

Выбывшие №№: 99, 117, 121, 130, 139, 141-143, 147, 152-157, 159, 165-169, 177-181, 184, 189-194, 203-205, 207, 208, 216-218, 227, 248, 303, 312, 317, 318, 323, 330, 331, 332, 335, 336 – (53 дела)

Акт приема-передачи документов на хранение от 17.07.1988 №2

Акт проверки наличия дел от 19.06.1999 №4

Акты о необнаружении архивных документов от 20.07.2004 №1, от 20.05.2013 №2.

Акт приема-передачи документов на хранение от 31.01.2022 №20

Заведующая архивным отделом
31.01.2022

Мишина

Г.С.Мишина

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

В деле подшито и
пронумеровано _____ листов
(цифрами и прописью)
с № _____ по № _____,

В том числе:
литерные номера листов _____
пропущенные номера листов _____
+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Специалист архивного отдела
_____.2022

и

Г.С.Мишина