

по реестру № 83

Принято на  
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

ДЕЛО № 01-12/ 70

РАБОЧИЕ ЭКЗЕМПЛЯРЫ ОПИСИ № 1

Органы представительной и исполнительной власти  
**Юдихинского сельсовета** Тюменцевского района Алтайского  
края, с. Юдиха, **Фонд № Р-70**

Начато:           [1976 г.]          .  
Окончено:                                   .  
На            листах  
Хранить постоянно

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти Юдихинского сельсовета  
Тюменцевского района Алтайского края, с.Юдиха  
(04 августа 1920 г. – 14 марта 1975 г.)  
(23 января 1992 г. - )

Исполнительный комитет Юдихинского сельского Совета депутатов  
трудящихся Шелаболихинского района Алтайского края, с. Юдиха  
(15 января 1944 г. – 01 февраля 1963 г.)

Исполнительный комитет Юдихинского сельского Совета депутатов  
трудящихся Павловского сельского района Алтайского края, с. Юдиха  
(01 февраля 1963 г. – 17 марта 1964 г.)

Исполнительный комитет Юдихинского сельского Совета депутатов  
трудящихся Тюменцевского района Алтайского края, с. Юдиха  
(17 марта 1964 г. – 14 марта 1975 г.)

Администрация Юдихинского сельсовета  
Тюменцевского района Алтайского края, с. Юдиха  
(23 января 1992 г. - )

Фонд № Р-70  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 1948-        годы

83

2  
Принято на  
хранилище

Одихинский сельский Совет депутатов трудящихся  
Томенцевского района, Алтайского края,  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ.

ФОНД № 70.

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения.

1948-1975 годн.

03.01.85 1

Ордынский сельский Совет депутатов трудящихся  
Томенцевского района, Алтайского края,

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ,

## О П И С Ь № 1

дела постоянного хранения за  
1948-1975 годы.

№ п/п	индекс дел	Заголовки дел	дата	К-во лис тов.	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	6.	Протоколы заседаний исполкома, решения исполкома сельского Совета и документы к ним. План работы Совета. Подлинники.	1948-1950гг	64	св.1
2.	1.	Протокол 1 сессии второго созыва, 2-12 сессии третьего созыва, 2-12 сессий четвертого созыва сельского Совета, решения Совета. Подлинники.	1950-1953гг	61	
3.	6.	Протоколы заседаний исполкома сельского Совета. Подлинники.	1952-1953гг	37	
4.	1.	Протоколы 13-25 сессии четвертого созыва, 9-26 сессии пятого созыва сельского Совета, Решения Совета. Подлинники	1954-1955гг	72	
5.	1.	Протоколы 1-10 сессии шестого созыва, 1-12 сессии седьмого созыва сельского Совета, решения Совета. Подлинники.	1957-1959гг	77	
6.	6.	Протоколы заседаний исполкома, решения исполкома сельского Совета и документы к ним. План работы Совета. Подлинники.	1957-1959гг	76	
7.	46.	Книга расходов сельского Совета.	1957г	50	
8.	30.	Годовой отчет об исполнении бюджета, штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета и подчиненных ему учреждений, организации и предприятий.	1957г	118	
9.	46.	Книга расходов сельского Совета.	1958г.	36	
10.		Книга доходов сельского Совета.	1959г	36	
11.	46.	Книга расходов сельского Совета. № 1.	1959г.	36	
12.	46.	То же № 2	1959г.	36	



1	2	3	4	5	6
13.	6.	Протоколы заседаний исполкома, решения исполкома сельского Совета и документы к ним. План работы Совета. Подлинники.	1960-1964гг	66	св.1
14.	46.	Книга расходов сельского Совета.	1960г	56	
15.	1.	Протоколы 1-9 сессий восьмого созыва, 1-11 сессии девятого созыва сельского Совета, решения Совета. Подлинники.	1961-1964гг	88	св.2
16.	46.	Книга расходов сельского Совета. № 1.	1961г	51	
17.	46.	То же № 2	1961г	51	
18.	61.	Документы окружных избирательных комиссии по выборам в сельский Совет (протоколы собраний о выдвижении кандидатов в депутаты, протоколы голосования участковых и окружных избирательных комиссий). Подлинники.	1961г	95	
19.	30.	Годовые отчеты об исполнении бюджета.	1962-1963гг	68	
20.	30.	Годовые отчеты об исполнении бюджета, штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета и подчиненных ему учреждений, организации и предприятия.	1963-1967гг	224	
21.	61.	Документы окружных избирательных комиссии по выборам в сельский Совет (протоколы собраний о выдвижении кандидатов в депутаты, протоколы голосования окружных и участковых избирательных комиссий). Подлинники.	1963г	198	
22.		Книга доходов сельского бюджета. Совета.	1964г	44	
23.	30	Годовой отчет об исполнении бюджета.	1964г	86	
24.	1.	Протоколы 1-12 сессии десятого созыва, 11-13 сессии одиннадцатого созыва, 11-12 сессии двенадцатого созыва, 10-12 сессии тринадцатого созыва сельского Совета, решения сельского Совета. Подлинники.	1965-1972гг	201	
25.	6.	Протоколы заседаний исполкома, решения исполкома сельского Совета и документы к ним. План работы Совета. Подлинники.	1965-1972гг	132	
26.	4	Протоколы собраний избирателей и отчеты депутатов перед избирателями. Подлинники.	1965г	79	
27.	30	Годовой отчет об исполнении бюджета.	1965г	35	
28.	61.	Документы окружных избирательных комиссии по выборам в сельский Совет (протоколы собраний о выдвижении кандидатов в депутаты, протоколы голосования окружных и участковых избирательных комиссий). Подлинники.	1965г	233	

42.

1.	2.	3.	4.	5.	6.
29.	30.	Годовой отчет об исполнении бюджета.	1966-1969гг	184	св.3
30.	4	Протоколы собрания избирателей и отчеты депутатов перед избирателями. Подлинники.	1967-1970гг	157	
31.		Книга расходов сельского бюджета.	1967г	63	
32.	61	Документы окружных избирательных комиссии по выборам в сельский Совет (протоколы собраний о выдвижении кандидатов в депутаты, протоколы голосования окружных и участковых избирательных комиссии). Подлинники.	1967г	177	
33.	30.	Годовые отчеты об исполнении бюджета, штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета и подчиненных ему учреждений, организации и предприятия.	1968-1972гг	210	
34.	2	Протоколы, планы и другие документы постоянных комиссии Совета: по социалистической законности и охране общественного порядка; сельскому хозяйству; бытовому обслуживанию и благоустройству; по народному образованию и культуре. Подлинники.	1969-1971гг	80	
35.		Книга расходов сельского бюджета.	1969г	60	
36.	61.	Документы окружных избирательных комиссий по выборам в сельский Совет (протоколы, собрания о выдвижении кандидатов в депутаты, протоколы голосования и участковых избирательных комиссии). Подлинники.	1969г	92	
37.	30.	Годовой отчет об исполнении бюджета, штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета и подчиненных ему учреждений, организации и предприятия.	1970г	158	
38.	30.	Годовые отчеты об исполнении бюджета.	1970-1972гг	219	
39.	2	Протоколы, планы, доклады о работе мандатной комиссии Совета. Подлинники.	1971-1972гг	54	
40.	61	Документы окружных избирательных комиссий по выборам в сельский Совет (протоколы собраний о выдвижении кандидатов в депутаты, протоколы голосования окружных и участковых избирательных комиссии). Подлинники.	1971г	127	
41.	61	То же	1971г	123	
42.	1	Протоколы 1-10 сессии сельского Совета четырнадцатого созыва, решения. Подлинники.	1973-1974гг	144	св.4
43.	2.	Протоколы, планы, справки постоянных комиссии Совета: мандатной, планово-бюджетной, по социалистической законности и охране общественного порядка, по народному образованию, по сельскому хозяйству. Подлинники.	1973-1974гг	141	





1	2	3	4	5	6
59.	Опись дел постоянного хранения за 1948-1975 годы.			1974-1975	6 св.4

В данный раздел описи внесено 59 дел,  
с № 1 по № 59.

Опись переработала зав. райгосархивом *Шевчук* А. И. ШЕВЧИНА

22.11.84.

В опись внесено 52 (двадцать два) дела с № 1 по № 59  
в том числе

необнаружены: 51-56, 53  
Акт проверки наличия от 16.03.92.

зав. архивом: *Великий*  
16.03.92.

В опись внесено 50 (пятидесять) дел с № 1 по № 59, в том числе:

выбывшие: № 8, 49, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 59 (акт о  
необнаружении № 4 от 10.10.96г.)  
Акт проверки наличия № 3 от 6.04.99г.

Зав. архивом отделом *Мам...*  
6.04.99.

к описи №1 дел постоянного срока хранения за 1992-1995 годы Юдихинского сельского собрания представителей, администрации с. Юдиха, Тюменцевского района, Алтайского края, фонд №70.

До 1992 года село Юдиха относилось к Мезенцевскому сельскому Совету. В 1991 году из совхоза "Мезенцевский", состоящего из двух отделений (Мезенцевское и Юдихинское) и расположенного на территории Мезенцевского сельского Совета, выделилось в самостоятельное хозяйство Юдихинское отделение, образовав колхоз "Юдихинский". Для улучшения оперативного руководства новым хозяйством, а также принимая во внимание, что создание самостоятельной административно-территориальной единицы положительно скажется на развитии этой территории, президиум Тюменцевского районного Совета народных депутатов принял решение №20 от 28.12.91 г. "О выделении сел Урывка, Карповка, Юдиха в самостоятельные административные территории" и постановлением администрации Тюменцевского района от 23.01.92 г. №7 в селе Юдихе была образована самостоятельная сельская администрация. На территории администрации находится одно село - Юдиха. Распоряжением №21/II-р от 28.01.1992 г. администрации Тюменцевского района главой администрации села Юдихи назначен А.Д. Шушаков. Представительный орган - Малый Совет, созданный из числа депутатов Мезенцевского сельского Совета, проживающих в Юдихе.

В соответствии с Указом Президента РФ от 09.10.93 г. №1617 "О реформе представительных органов власти и органов местного самоуправления в РФ" и на основании постановления главы администрации района №243 от 19.10.93 г. "О прекращении деятельности сельских Советов народных депутатов" с 18.10.93 г. на территории района прекращена деятельность сельских Советов. Правопреемником исполкома сельского Совета выступила администрация села.

На основании Закона "О местном самоуправлении", утвержденного Госдумой, решения Малого Совета краевого Совета народных депутатов №297/312 от 28.10.93 г. и постановления администрации Тюменцевского района №7 от 14.01.94 г., в марте 94-го года на сходе граждан села Юдихи было избрано сельское представительное собрание в составе 5 депутатов, Малый Совет сложил свои полномочия. Сельское собрание представителей практически не работало, было проведено всего два заседания (до новых выборов в марте 1996 г.).

Структура администрации села Юдихи согласно штатному расписанию следующая: глава администрации, специалист, бухгалтер. Функции исполнительного органа власти за описываемый период изменений не претерпели. Это, согласно Закону РСФСР "О местном самоуправлении в РСФСР", решение вопросов местного значения: социальное обеспечение, культурно-просветительная работа, обеспечение охраны государствен-



ного и общественного порядка, ведение учета населения и т.д.

Проведена научно-техническая обработка документов постоянного срока хранения представительного и исполнительного органов власти села Юдихи за 1992-95 годы. Опись №1 дел постоянного срока хранения состоит из 23 дел с №60 по №82, включает материалы, отражающие деятельность администрации за описываемый период и предусмотренные номенклатурой дел.

Из-за небольшого объема материала объединены в одно дело за весь описываемый период документы о работе администрации по социальной защите населения в условиях перехода к рыночным отношениям и внесены в опись за 1992 год; в этом же разделе описи находятся свидетельства на землю за 1992-95 годы, протоколы общих собраний, сходов граждан; договоры о передаче жилья в совместную и долевую собственность за 1992-93 г.г., документы комиссии по социальной защите населения за 1992-94 г.г., утвержденное штатное расписание за 1992-93 годы. Утвержденный бюджет администрации села сформирован в одно дело за 1993-95 г.г. и внесен в раздел описи за 1993 год; договоры о передаче жилья в совместную и долевую собственность за 1994-95 г.г. находятся в разделе описи за 1994 год. К описи прилагается справка на отсутствующие дела.

Документы, внесенные в опись, оформлены в соответствии с требованиями: дела прошиты, пронумерованы листы, имеются заверительные записи, оформлены титульные листы.

Специально отведенного под архив помещения в администрации не имеется, документы хранятся в шкафу рабочего кабинета специалиста, сохранность их обеспечена.

Ответственный за делопроизводство *Маршир* К.Д. Марширова

Едихинское сельское  
собрание представителей  
Администрация с. Едихи  
Томенцевского района  
Алтайского края  
с. Едиха  
Фонд №70  
Опись №1  
Дел постоянного хранения  
за 1992-1995 годы



№ пп	Индекс дел	Заголовки дел	Крайние даты	Количество листов	Приложения
1	2	3	4	5	6
1992 год					
		02. Малый Совет Едихинского сельсовета			
60.	02-01	Протоколы заседания Малого Совета с №1 по №3 за 1992 год, с №1 по №2 за 1993 год.	13 февраля 1992 года- 07 июня 1993 года	16	
61.	03-03	03. Администрация села Постановления с №1 по №11 Главы администрации села	30 марта- 08 октября 1992 года	14	
62.	03-04	Распоряжения с №1 по №26 по основной деятельности Главы администрации	03 февраля- 22 декабря 1992 года	25	
63.	03-09	Документы о работе администрации по социальной защите населения в условиях перехода к рыночным отношениям /сведения, списки, информация и другие/ за 1992-1995 годы		49	
64.	03-10	Свидетельства на землю за	1992-1995 гг.	176	
64а	03-10/1	Книга регистрации выдачи свидетельств на землю	1992-1999 гг.	20	
65.	03-11	Договоры о передачи жилья в совместную и долевую собственность за 1992-1993 годы	05 октября 1992 года- 14 декабря 1993 года	29	
66.	03-12	Протоколы общих собраний и сходов граждан села с №1 по №2 за 1992 год, №1 за 1993 год, №1 за 1994 год, №1 за 1995 год.	09 марта 1992 года- 25 апреля 1995 года	26	
67.	03-24	Протоколы, решения комиссии по социальной защите населения при администрации за 1992-1994 годы с №1 по №3 за 1992 год,	10 мая 1992 года- 07 декабря 1994 года	14	

		с №1 по №5 за 1993 год, с №1 по №3 за 1994 год.	
68.	03-28	Годовой отчет об исполнении бюджета сельской администрации за 1992 год	24
69.	03-29	Утвержденное штатное расписание за 1992-1993 годы	52

## 1993 год

		03. Администрация села	
70.	03-03	Постановления Главы администрации села с №1 по №4 за 1993 год, с №1 по №2 за 1994 год, с №1 по №5 за 1995 год.	10 марта 1993 года- 20 июля 1995 года
71.	03-04	Распоряжения с №1 по №43 по основной деятельности Главы администрации села	18 января- 18 декабря 1993 года
72.	03-27	Утвержденный бюджет администрации села на 1993 - 1995 годы	17
73.	03-28	Годовой отчет об исполнении бюджета сельской администрации за 1993 год	70

## 1994 год

		01. Сельское собрание представителей	
74.	01-01	Документы по выборам представителей в сельское собрание представителей / протоколы регистрации, заявления кандидатов, протоколы о результатах выборов и другие/.	28 февраля - 03 марта 1994 года
75.	03-04	03. Администрация села Распоряжения с №1 по №59 по основной деятельности Главы администрации села	04 января- 15 декабря 1994 года
76.	03-11	Договоры о передаче жилья в совместную и долевую собственность за 1994-1995 годы	25
77.	03-28	Годовой отчет об исполнении бюджета администрации села за 1994 год	68
78.	03-29	Утвержденное штатное расписание за 1994-1995 годы	23

## 1995 год

		03. Администрация села	
79.	03-04	Распоряжения с №1 по №66	04 января- 68



		по основной деятельности Главы администрации села	29 декабря 1995 года	
80.	03-20	Журнал регистрации постановлений Главы администрации села	15 февраля 1995 года	переходящ.
81.	03-21	Журнал регистрации распоряжений Главы администрации села	04 января 1995 года	переходящ.
82.	03-28	Годовой отчет об исполнении бюджета администрации за 1995 год		43

В данный раздел описи внесено 23/двадцать три/ дела с №60 по №82.

Ответственный за делопроизводство *Марширова* Л.Д. Марширова

УТВЕРЖДЕНО  
 Протокол СММК упрощенная  
 архивного дела администрации  
 Алтайского края  
 от 11.12.97 № 15  
 Пр. дела-тор. СММК *Смирнов*

Согласовано:  
протокол ЭК администрации  
с.Юдики №1 от 13.08.1997г

В опись внесено 30 (сорок) дел  
 с № 1 по № 82,  
 в том числе:  
 вобывшие номера 8, 49, 51-56, 59 (9 дел) акт № 3 проверки  
 наличия и состояния дел от 06.04.99.  
 неархивные номера 60, 80, 81 акт № 1 приема-передачи  
 докум.исполн. на госхранение от 15.05.2000.

Заведующая архивом  
 орденом *Мамы* Р.В. Касенко  
 15.05.2000.



Юдихинское сельское Представительное Собрание.  
Администрация с. Юдихи Тюменцевского района  
Алтайского края, с. Юдиха  
(03 марта 1994 г. – 31 марта 1996 г.)

Собрание депутатов Юдихинского сельсовета.  
Администрация Юдихинского сельсовета, с. Юдиха  
Тюменцевского района Алтайского края  
(31 марта 1996 г. - )

ФОНД №Р-70  
ОПИСЬ №1  
дел постоянного хранения  
за 1996-1997 годы



## ПРЕДИСЛОВИЕ

14

к описи №1 дел постоянного хранения за 1996-1997 годы Юдихинского сельского собрания депутатов, администрации Юдихинского сельсовета Тюменцевского района.

В соответствии с Законом Алтайского края "О выборах представительных органов и должностных лиц местного самоуправления в Алтайском крае", постановлением администрации Тюменцевского района от 01.02.1996 г. №22 "О проведении выборов депутатов представительных органов и должностных лиц местного самоуправления в Тюменцевском районе" на заседании сельского собрания представителей была сформирована участковая избирательная комиссия по выборам депутатов в сельское собрание депутатов и главы администрации сельсовета (прот. №1 от 4.02.1996 г.). 31 марта состоялись всенародные выборы в представительный орган - Юдихинское сельское собрание депутатов и главы местного самоуправления - главы администрации Юдихинского сельсовета сроком на 4 года. В сельское собрание депутатов было избрано 7 человек, все по семимандатному избирательному округу.

16 апреля 1996 года состоялась организационная сессия собрания депутатов по признанию полномочий депутатов сельсовета и главы администрации. На этой сессии была образована одна постоянная комиссия представительного органа - мандатная (ф.70, оп.1, д.83, л.2,3). При администрации были созданы административная комиссия и женсовет (ф.70, оп.1, д.83, л.8).

Структура администрации сельсовета согласно штатному расписанию следующая: глава администрации сельсовета, специалист, бухгалтер, бухгалтер-кассир (ф.70, оп.1, д.92, л.1-3).

19 февраля 1997 года сельское собрание депутатов на своем заседании (протокол №4 от 19.02.97 г.) утвердило Устав Юдихинского сельсовета, устанавливающий основы организации и деятельности местного самоуправления в сельсовете, функции и полномочия сельского собрания депутатов и администрации сельсовета, правовые, экономические и финансовые условия осуществления местного самоуправления, формы и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения. Устав зарегистрирован постановлением администрации Тюменцевского района от 15.04.97 г. №76/1, регистрационный №66/12 (ф.70, оп.1, д.94, л.4).

В соответствии с Законом Алтайского края "Об основах местного самоуправления в Алтайском крае" Юдихинский сельсовет является "внутрирайонным муниципальным образованием, местное самоуправление в котором осуществляется на основе настоящего Устава, соответствующего Уставу Тюменцевского района, имеет

муниципальную собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления (ф. 70, оп. I, д. 94, л. 32).

Территория Вдикинского сельсовета состоит из территории села Вдики, а также "иной территории в границах сельсовета независимо от форм собственности и целевого назначения земель." (ф. 70, оп. I, д. 94, л. 5). Границы сельсовета отделяют его территорию от территорий Мезенцевского сельсовета Тюменцевского района, Крутишинского, Макаровского, Кипринского сельсоветов Шалаболихинского района (ф. 70, оп. I, д. 94, л. 5).

Устав сельсовета предусматривает наличие представительного органа местного самоуправления - сельского собрания депутатов и исполнительного органа - администрации сельсовета, а также должность главы администрации сельсовета (ф. 70, оп. I, д. 94, л. 8).

Органы местного самоуправления не входят в систему государственной власти и действуют в пределах своих полномочий.

К исключительным полномочиям собрания депутатов относятся такие вопросы, как

- принятие Устава сельсовета, внесение в него изменений и дополнений,

- утверждение бюджета и программ социально-экономического развития сельсовета, изменений и дополнений к ним, отчеты об их исполнении, определение направления использования капитальных вложений, образование в соответствии с законодательством внебюджетных фондов, определение их статуса и целевого назначения,

- установление в соответствии с законодательством местных налогов и сборов, льгот по их уплате, осуществление регулирования цен и тарифов на продукцию коммерческих и некоммерческих организаций, находящихся в муниципальной собственности и т.д. (ф. 70, оп. I д. 94, л. II).

Собранию депутатов принадлежит право выступать от всего населения сельсовета в отношениях с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, иными государственными и общественными организациями. Собрание депутатов подотчетно населению сельсовета (ф. 70, оп. I, д. 94, л. 8).

Администрация сельсовета является юридическим лицом, осуществляет исполнительные и распорядительные функции в целях организации исполнения законов, иных нормативных актов органов государственной власти, постановлений собрания депутатов, обеспечивая при этом законные права и интересы всего населения и отдельных граждан, органов местного самоуправления (ф. 70, оп. I, д. 94, л. 15).

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения собрания депутатов сельсовета, главы администрации и должнос-

тных лиц местного самоуправления, принятые в пределах их полномочий, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории Юдихинского сельсовета коммерческими и некоммерческими организациями, а также органами местного самоуправления и их должностными лицами, всеми гражданами, проживающими на территории сельсовета (ф. 70, оп. I, д. 94, л. 39).

Проведена научно-техническая обработка документов постоянного хранения за 1996-1997 годы. Опись № I за 1996-1997 годы является продолжением предыдущей описи за 1992-1995 годы, утвержденной ЭПМС управления архивного дела 11.12.97 г., прот. № 15.

Опись состоит из 16 дел с № 83 по № 98, отражающих деятельность органов местного самоуправления за 1996-1997 годы.

В опись вошли протоколы сессий сельского собрания депутатов, постановления и распоряжения по основной деятельности главы администрации, документы бухгалтерии. Сформированы два дела (№ 84, 85) по выборам депутатов сельского собрания депутатов и главы администрации, куда вошли документы участковой избирательной комиссии такие, как протоколы регистрации кандидатов в депутаты и на пост главы администрации, заявления кандидатов о согласии баллотироваться, протоколы о результатах выборов, сметы расходов и финансовые отчеты.

В опись не включены документы проверок администрацией сельсовета работы подведомственных учреждений, организаций, расположенных на его территории, документы о работе администрации по социальной защите населения, по земельной реформе, по приватизации государственной собственности, утвержденные списки населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий, документы административной комиссии и женсовета за описываемый период, так как не отложились в делопроизводстве. Справка на отсутствующие дела прилагается.

В описи имеются особенности в формировании дел. Постановления главы администрации из-за небольшого объема отложившегося материала сформированы в одно дело за описываемый период и внесены в раздел описи за 1996 год (д. 86). Информации, справки о выполнении постановлений, распоряжений администрации района также оформлены в одно дело за 1996-97 годы и внесены в опись по начальной дате. Распоряжения главы администрации по основной деятельности не имеют валовой нумерации, поэтому номера распоряжений вынесены в заголовки дел № 87 и 95.

Журналы регистрации постановлений и распоряжений главы администрации вошли в раздел описи за 1992-1995 годы как переходящие, дела № 80, 81.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Дела в описи систематизированы по хронологическо-структурному принципу. Ответственная за делопроизводство *Варна* И. Д. Шарширова



Юдихинское сельское  
собрание депутатов,  
Администрация  
Юдихинского сельсовета, с. Юдиха  
Тюменцевского района  
Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации



Фонд №70  
Опись №1

Дел постоянного хранения  
за 1996-1997 годы

№ пп	Индекс дел	Заголовки дел	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
1996 год					
01. Сельское собрание депутатов					
83.	01-01	Протоколы <sup>первой-третьей</sup> сессий сельского собрания депутатов, постановления, принятые собранием и документы к ним.	16 апреля - 09 сентября 1996г.	30	<i>вышло акт переработки от 22.02.2008г.</i>
84.	01-06	Документы участковых избирательных комиссий по выборам депутатов Юдихинского сельского собрания депутатов (протоколы регистрации кандидатов в депутаты, заявления кандидатов о согласии баллотироваться, протоколы о результатах выборов и др.)	13 февраля - 31 марта 1996г.	51	
85.	01-07	Документы по выборам главы администрации Юдихинского сельсовета (протоколы регистрации кандидатов, заявления кандидатов о согласии баллотироваться, протоколы о результатах выборов и др.)	13 февраля - 31 марта 1996г.	15	
02. Администрация сельсовета					
86.	02-02	Постановления главы администрации сельсовета с №1 по №4 за 1996 год, с №1 по №4 за 1997 год.	28 февраля - 06 октября 1996г. - 1997г.	9	
87.	02-03	Распоряжения по основной деятельности главы администрации сельсовета №4, 8, 11, 12, 16, 19, 22, 23, 28, 35, 37, 41, 46, 49, 51	22 января - 27 ноября 1996г.	16	

1	2	3	4	5	6
88.	02-05	Информации, справки о выполнении постановлений, распоряжений администрации района	6 февраля 1996 г., - 3 ноября 1997 г.	19	
89.	02-06	Протокол №1 схода граждан села	19 апреля 1996 г.	10	
90.	02-15	Утвержденный бюджет администрации	1996 г.	12	
91.	02-16	Годовой отчет об исполнении бюджета администрации	1996 г.	59	
92.	02-17	Утвержденное штатное расписание	1996 г.	12	
1997 год					
01. Сельское собрание депутатов					
93.	01-01	Протоколы четвертой-шестой сессий сельского собрания депутатов, постановления, принятые собранием, и документы к ним	19 февраля - 15 октября 1997 г.	38	<i>добавлено, акти-переработку описи от 22.02.2008г.</i>
94.	01-04	Устав Одихинского сельсовета	19 февраля 1997 г.	39	- 1 -
02. Администрация сельсовета					
95.	02-03	Распоряжения по основной деятельности главы администрации сельсовета №1, 7, 8, 15, 16, 20, 22, 25, 29, 31, 39, 40, 43.	19 января - 15 ноября 1997 г.	12	
96.	02-15	Утвержденный бюджет администрации	1997 г.	12	
97.	02-16	Годовой отчет об исполнении бюджета администрации	1997 г.	43	
98.	02-17	Утвержденное штатное расписание	1997 г.	12	

Документы за данные годы см. также в разделе описи за 1992-1995 годы, дела №80, 81.

В данный раздел описи внесено 16 (шестнадцать) дел а №63 по №98.

Ответственная за делопроизводство, специалист *Марш* И.Д. Марширова

15.08.99.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЗК администрации Одихинского сельсовета №2 от 18.08.1999 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
 Протокол ЗК администрации  
 Одихинского сельсовета  
 от 09.09.99 г.  
 Председатель ЗКМК *Марш*

*В опись внесено 86 (восемьдесят шесть) дел с*

*н 1 по н 98,*

*в том числе:*



Водовишне номера :  
8,49, 51-56, 59 (9 др.)  
неприметне номера :  
60, 80, 81

Акт проверки наличия  
и состояния др  
от 06.04.99 № 3  
Акт приема-передачи  
документов по государ-  
ственной передаче от  
15.05.2000 № 1  
от 22.08.2002 № 2

Заверенная архивная  
копия  
22.08.2002

Д. В. Левченко

В опись внесено 83 (восемьдесят три)

дела о № 1 по № 98, в т.ч.:

Водовишне №№ : 8,49,  
51-56, 59, 83, 93, 94 - (12р.)  
неприметные №№ : 60, 80, 81. - (3р.)

Акт приема-передачи  
описи от  
22.02.2008 № 1

Заверенная архивная  
копия  
22.02.2008

Д. В. Левченко

Д. В. Левченко

2-1-100-100  
ХРАНИТЬ 20

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Собрание депутатов Юдихинского сельсовета.  
Администрация Юдихинского сельсовета, с. Юдиха  
Тюменцевского района Алтайского края  
(31 марта 1996 г. - )

ФОНД №Р-70  
ОПИСЬ №1  
дел постоянного хранения  
за 1998-1999 годы  
(имеются документы за 1996-1997 гг.)

21

П Р Е Д И С Л О В И Е

к описи №1 дел постоянного хранения за 1998-1999 годы  
Юдихинского сельского Собрания депутатов, администрации  
Юдихинского сельсовета Тюменцевского района

10 февраля 1999 года сельское Собрание депутатов на своем заседании (протокол №10 от 10.02.1999г.) утвердило Устав Юдихинского сельсовета, действующий в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законом края "Об основах местного самоуправления в Алтайском крае", устанавливающий основы организации и деятельности местного самоуправления в сельсовете, функции и полномочия Собрания депутатов, администрации Юдихинского сельсовета, иных должностных лиц местного самоуправления сельсовета, правовые, экономические и финансовые условия осуществления местного самоуправления, формы и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения. Устав зарегистрирован распоряжением управления юстиции Алтайского края от 16.07.1999г. №508 (ф.70, оп.1, д.116, л.7).

В новой редакции Устава выделены отдельными главами:

-о главе Юдихинского сельсовета, в которой изложен порядок избрания главы, статус, полномочия, срок полномочий; предусмотрена новая штатная единица - заместитель главы сельсовета (ф.70, оп.1, д.116, л.22);

-об администрации Юдихинского сельсовета, где перечислены полномочия во всех областях деятельности администрации (ф.70, оп.1, д.116, л.25).

В соответствии с Федеральным законом "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации", законодательством Алтайского края о муниципальной службе лица, работающие в аппарате администрации Юдихинского сельсовета с 20 апреля 1998 года, считаются состоящими на муниципальной службе и в Уставе имеется глава об условиях и порядке организации муниципальной службы в сельсовете (ф.70, оп.1, д.116, л.34).

Устав сельсовета, а также дополнения и изменения к нему принимаются Собранием депутатов большинством не менее двух третей голосов (или непосредственно населением) и регистрируется в порядке установленном законодательством Алтайского края. В случае расхождения норм Устава с последующими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края нормы Устава применяются в соответствии с указанными законами (ф.70, оп.1, д.116, л.52). При администрации действовала административная комиссия, из комиссий при общественном самоуправлении - женсовет. Структура администрации сельсовета, согласно штатных расписаний на 1998-1999 годы, осталась без изменения: глава, специалист, главный бухгалтер, бухгалтер-кассир, шофер, 6,5 ст. технички (ф.70, оп.1, д.111, л.1, д.120, л.14)

Опись №1 за 1998-1999 годы является продолжением раздела описи за 1996-1997 годы, утвержденного ЭПК управления архивного дела от 09.09.99 протоколом №11.

Опись состоит из 25 дел с №99 по №123, отражающих деятельность органов местного самоуправления за 1998-1999 годы, имеются документы за 1996-1997 годы, ранее не включенные в опись.

В опись включены протоколы сессий сельского Собрания депутатов, Устав Юдихинского сельсовета, постановления и распоряжения по основной деятельности, протоколы сходов граждан села, документы бухгалтерии.

В опись не включены документы мандатной комиссии, документы постоянных комиссий (так как они не были образованы), документы проверок администрацией села подведомственных учреждений, организаций, расположенных на ее территории, документы о работе администрации по социальной защите населения, по приватизации жилья, так как не отложились в делопроизводстве. Прилагается справка на отсутствующ-

2

12

щие дела.

В описи имеются особенности в формировании дел. Из-за небольшого объема отложившегося материала сформированы в одно дело за описываемый период и внесены в раздел описи по начальной дате:

-за 1996 год: заявления, постановления по регистрации лиц, занятых предпринимательской деятельностью за 1996-1999 годы (д.99), отчеты о переоценке основных фондов за 1996-1997 годы (д.101);

-за 1998 год: постановления главы сельсовета за 1998-1999 годы (д.106), протоколы заседаний административной комиссии за 1998-1999 годы (д.109), утвержденные списки населенных пунктов за 1998-1999 годы (д.108).

Журналы регистрации постановлений и распоряжений главы сельсовета вошли в раздел описи за 1992-1995 годы, как переходящие, дела №80,81.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Дела в описи систематизированы по хронологически-структурному принципу.

Специалист *Маршир* Л.Д.Марширова  
17.04.2002

Юдихинское сельское  
Собрание депутатов.  
Администрация Юдихинского  
сельсовета, с.Юдиха  
Тюменцевского района  
Алтайского края  
Фонд №70  
Опись №1



И.М.Кулабухов  
18 февраля 2002 года

Дел постоянного хранения  
за 1998-1999 годы (имеются  
документы за 1996,1997 г.г.)

№ пп	Индек- сы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Коли- чест- во лис- тов	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6

1996 год

		02.Администрация сельсо- вета			
√99.	02-20	Заявления, постановления по регистрации лиц, заня- тых предпринимательской и индивидуальной трудовой деятельностью без образо- вания юридического лица и прекращению их деятель- ности	01 апреля 1996- 08 апреля 1999г.	24	
√100.	02-27	Годовые отчеты (расчетные ведомости) по внебюджет- ным фондам социального страхования, медицинского страхования, занятости, пенсионного	05 апреля- 30 декабря 1996г.	24	
√101.	02-29	Отчеты о переоценке ос- новных фондов	1996г.- 1997г.	14	

1997 год

		02.Администрация сельсо- вета			
√102.	02-27	Годовые отчеты (расчет- ные ведомости) по внебюд- жетным фондам социального страхования, медицинского страхования, занятости, пенсионного	07 апреля- 30 декабря 1997г.	24	

1998 год

		01.Сельское Собрание де- путатов			
— 103.	01-01	Протоколы седьмой-девятой сессии сельского Собрания депутатов второго созыва, постановления, принятые Со- браием и документы к ним	18 февраля- 21 октября 1998г.	47	

*информация  
для перера-  
ботки в архив  
от 22.02.2008  
№1*



— 104.	01-05	Журнал регистрации постановлений Собрания депутатов сельсовета	18 февраля 1998г.-	
		02.Администрация сельсовета		
✓ 105.	02-02	Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений вышестоящих органов власти	14 января-25 декабря 1998г.	12
✓ 106.	02-03	Постановления главы сельсовета с №1 по №9 за 1998 год, с №1 по №2 за 1999 год	13 марта 1998г.-10 июня 1999г.	16
✓ 107.	02-04	Распоряжения по основной деятельности главы сельсовета с №1 по №9	05 января-22 декабря 1998г.	9
✓ 108.	02-09	Утвержденные списки населенных пунктов, списки учреждений, организаций, предприятий	10 января 1998г.-02 февраля 1999г.	82
✓ 109.	02-21	Протоколы заседаний административной комиссии с №1 по №2 за 1998 год, с №1 по №4 за 1999 год	13 февраля 1998г.-17 ноября 1999г.	7
✓ 110.	02-22	Протокол №1 схода граждан села	06 мая 1998г.	11
✓ 111.	02-25	Утвержденное штатное расписание, изменение к нему	1998г.	21
✓ 112.	02-23	Утвержденный бюджет администрации	1998г.	39
✓ 113.	02-24	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	1998г.	21
✓ 114.	02-27	Годовые отчеты (расчетные ведомости) по внебюджетным фондам социального страхования, медицинского страхования, занятости, пенсионного	02 апреля-25 декабря 1998г.	28

1999 год

01.Сельское Собрание депутатов

— 115.	01-01	Протоколы десятой-тринадцатой сессии второго созыва сельского Собрания депутатов, постановления, принятые Собранием, и документы к ним	11 февраля-12 ноября 1999г.	57
— 116.	01-02	Устав Юдихинского сельсовета	10 февраля 1999г.	52

*выбрана, акт приема-передачи от 22.01.2008 г. №1*

*выбрана, акт приема-передачи от 22.01.2008 г. №1*

	02.Администрация сельсовета		
√117.	02-02	Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений вышестоящих органов власти	28 января-07 декабря 1999г. 23
√118.	02-04	Распоряжения по основной деятельности главы сельсовета с №1 по №15	12 февраля-24 декабря 1999г. 15
√119.	02-10	Протокол №1 схода граждан села	23 апреля 1999г. 10
√120.	02-25	Утвержденное штатное расписание, изменение к нему	1999г. 18
√121.	02-23	Утвержденный бюджет администрации	1999г. 16
√122.	02-24	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	1999г. 34
√123.	02-27	Годовые отчеты (расчетные ведомости) по внебюджетным фондам социального страхования, медицинского страхования, занятости, пенсионного	01 апреля-30 декабря 1999г. 29

Документы за данные годы см. также в разделе описи за 1992-1995 годы, дела №80,81.

В данный раздел описи внесено 25 (двадцать пять) дел с №99 по №123

Специалист *Марширова* Л.Д.Марширова  
17.04.2002

ОДОВРЕНО  
Протокол ЭК администрации Юдихинского сельсовета №2 от 12.04.2002

**УТВЕРЖДЕНО**  
Протокол ЭК администрации Юдихинского сельсовета  
от 01.08.2002 № 14  
Пр.дос. *Марширова*

*В опись внесено 25 (сто орфо) дел с №*

*по № 114, в т.ч.:  
выбывшие №:  
8, 49, 51-56, 59 (99)  
неприменены №:  
60, 80, 81, 104.*

*Акт проверки наличия и состояния дел от 06.04.99 № 3.  
Акт приема-передачи документов на хранение от 15.05.2000 № 1,  
от 22.08.2002 № 2,  
от 04.11.2004 № 3.*

Заведующая архивом *Марширова*  
04.11.2004 *Марширова* *Т.И.Ковалева*

В опись внесено 110 (сто десять) гер. с л 1 по 26

№ 123, в т. т.:

выбывшие л. н.:

8, 49, 51-56, 59.

не приняты л. н.:

60, 80, 81, 104

Акт проверки наличия и содержания герб. материалов от 26.04.99 № 3  
Акт приема-передачи герб. материалов от 04.11.2004 № 3, от 11.01.2005 № 4.

Заверенная архивом отгелом проф. П. Г. Кевекова  
11.04.2005

В опись внесено 110 (сто десять гер.)

с л 1 по № 123, в т. т.:

выбывшие л. н.:

8, 49, 51-56, 59, 60

не приняты л. н.:

80, 81, 104.

Акт о необходимости приобретения герб. материалов от 05.08.2003 № 1.

Заверенная архивом отгелом проф. П. Г. Кевекова  
01.08.2005

В опись внесено 104 (сто четыре) гер.

с л 1 по № 123, в т. т.:

выбывшие л. н.:

8, 49, 51-56, 59, 60, 83, 93, 94,

103, 104, 115, 116 - (л. г.)

не приняты л. н.: 80, 81 - (л. г.)

Акт переработки описи от 22.02.2008 № 1.

Заверенная архивом

отгелом  
22.02.2008

П. Г. Кевеков

П. Г. Кевеков

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Исходный  
документ

27

Собрание депутатов Юдихинского сельсовета.  
Администрация Юдихинского сельсовета, с. Юдиха  
Тюменцевского района Алтайского края  
(31 марта 1996 г. - )

ФОНД №Р-70  
ОПИСЬ №1  
дел постоянного хранения  
за 2000-2001 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 дел постоянного хранения за 2000-2001 годы  
Юдихинского сельского Собрания депутатов, администрации  
Юдихинского сельсовета Тюменцевского района

9 февраля 2000 года Юдихинское сельское Собрание депутатов на своем заседании (протокол от 09.02.2000 №14) внесло дополнение в Устав Юдихинского сельсовета: статью 34 (Срок полномочий главы сельсовета) дополнили пунктом 5 о социальных гарантиях главы сельсовета при ликвидации, реорганизации муниципального образования, а также в случае неизбрания на новый срок (ф.70, оп.1, д.126, л.2).

В соответствии с Федеральным Законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве депутатов и выборных должностных лиц на заседаниях сельского Собрания депутатов была назначена дата выборов главы сельсовета и депутатов сельского Собрания депутатов, утверждены схемы избирательных округов, сформирована сельская муниципальная избирательная комиссия (протокол от 12.01.2000 №15) и назначена участковая избирательная комиссия (протокол от 09.02.2000 №16, ф.70, оп.1, д.124, л.613).

26 марта 2000 года состоялись выборы в представительный орган Юдихинское сельское Собрание депутатов; и главы местного самоуправления-главы Юдихинского сельсовета сроком на 4 года. В сельское Собрание депутатов было избрано 7 человек.

5 апреля 2000 года состоялась организационная сессия Собрания депутатов по признанию полномочий депутатов и главы сельсовета. На этой сессии была образована мандатная комиссия (ф.70, оп.1, д.125, л.4). Постоянные комиссии не были образованы.

При администрации были созданы: административная комиссия и комиссия по защите прав потребителей, из общественных формирований: Совет ветеранов и женсовет.

23 ноября 2000 года сельское Собрание депутатов внесло изменения и дополнения в Устав Юдихинского сельсовета в связи с принятием изменений и дополнений в закон Алтайского края "Об основах местного самоуправления в Алтайском крае" (приведены в соответствии с федеральными законами) (ф.70, оп.1, д.126, л.6-7).

Структура администрации сельсовета, согласно штатных расписаний за 2000-2001 годы, осталась без изменений: глава сельсовета, специалист, главный бухгалтер, бухгалтер-кассир, шофер, 0,5 ставки технички (ф.70, оп.1, д.137, л.3, д.153, л.2).

Опись №1 за 2000-2001 годы является продолжением раздела описи за 1998-1999 годы, утвержденного ЭПК управления архивного дела от 01.08.2002 №14.

Опись состоит из 33 дел с №124 по №156, отражающих деятельность органов местного самоуправления за 2000-2001 годы.

В опись включены протоколы сессий сельского Собрания депутатов, изменения и дополнения в Устав Юдихинского сельсовета, постановления и распоряжения по основной деятельности главы сельсовета, протоколы собраний граждан села, документы бухгалтерии.

В опись не включены документы постоянных комиссий, т.к. они не были образованы, информации о выполнении постановлений органов местного самоуправления района, документы о выполнении решений сельского Собрания, предложения, заявления граждан по улучшению работы Собрания депутатов и деятельности администрации, документы проверок Собранием депутатов и администрации сельсовета работы учреждений, организаций, расположенных на территории сельсовета, приемо-сдаточные акты, составленные при смене главы сельсовета, документы координационного совета, договоры аренды земли сельско-

хозяйственного назначения, документы по приватизации жилья, документы о пересценке основных фондов, документы сельских, участковых избирательных комиссий по вопросам отзыва депутатов и должностных лиц, т.к. не отложились в делопроизводстве. Сметы расходов и финансовые отчеты о фактических расходах денежных средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, переданы в территориальную избирательную комиссию. Прилагается справка на отсутствующие дела.

В описи имеются особенности в формировании дел. Из-за небольшого объема отложившегося материала сформированы в одно дело за описываемый период и внесены в раздел описи по начальной дате за 2000 год: регламент администрации сельсовета (д.132), утвержденные списки населенных пунктов (д.133), документы по регистрации лиц, занятых предпринимательской деятельностью (д.135), списки личного состава с полными анкетными данными (д.141)

Журнал регистрации постановлений и распоряжений главы сельсовета вошли в раздел описи за 1992-1995 годы (дела №№80,81), журнал регистрации постановлений Собрания депутатов сельсовета вошли в раздел описи за 1998-1999 годы (дело №104), как переходящие.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Дела в описи систематизированы по хронологически-структурному принципу, внутри - по степени значимости.

Специалист *Маршир* Л.Д.Марширова  
 14.08.2003



Юдихинское сельское  
Собрание депутатов  
Администрация Юдихинского  
сельсовета, с. Юдиха  
Тюменцевского района  
Алтайского края  
Фонд №70  
Опись №1

УТВЕРЖДАЮ

Глава сельсовета  
*И.М. Кулабухов*  
14 августа 2003 года



30

дел постоянного хранения  
за 2000-2001 годы

№№ пп	Индек- сы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Коли- чест- во лис- тов	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6

2000 год

01. Сельское Собрание де-  
путатов

-124.	01-01	Протоколы четырнадцатой — шестнадцатой сессии сельского Собрания депутатов второго созыва, постановления, принятые Собранием и документы к ним	05 января- 09 февраля 2000г.	40	<i>выдано, из-за переработки описи от 22.08.2008г.</i>
-125.	01-01	Протоколы первой, чет- вертой сессии сельского Собрания депутатов третье- го созыва, постановления, <i>внесены</i> принятые Собранием и до- кументы к ним	05 апреля- 23 ноября 2000г.	48	- 1 -
-126.	01-02	Изменения и дополнения в Устав Юдихинского сельсо- вета	09 февраля- 23 ноября 2000г.	7	- 1 -
-127.	01-05	Доклад мандатной комиссии	05 апреля 2000г.	1	- 1 -
-128.	01-07	Анкеты депутатов	05 апреля 2000г.	7	- 1 -

02. Администрация Юдихинс-  
кого сельсовета

02/1. Общее руководство.  
Контроль.

✓129.	02/1-02	Информации, справки, док- ладные записки о выполне- нии постановлений, распо- ряжений органов государст- венной власти края и орга- нов местного самоуправле- ния района	2000г.	8	
✓130.	02/1-03	Постановления главы сель- совета с №1 по №8	06 февраля- 29 декабря 2000г.	7	

1	2	3	4	5	6
√131.02/1-04	Распоряжения по основной деятельности главы сельсовета с №1 по №17	17 января-28 декабря 2000г.		17	
√132.02/1-05	Регламент администрации сельсовета. Утвержденные должностные инструкции работников администрации	2000-2001г.		12	
√133.02/1-09	Утвержденные списки населенных пунктов, списки учреждений, организаций, предприятий	2000-2001г.		4	
√134.02/1-15	Документы о работе администрации по социальной защите населения (списки, акты, ведомости)	2000г.		8	
√135.02/1-20	Документы по регистрации лиц, занятых предпринимательской и индивидуальной трудовой деятельностью без образования юридического лица и прекращению их деятельности (заявления, обходные листы и др.). Свидетельства на право занятия предпринимательской и индивидуальной трудовой деятельностью без образования юридического лица	2000-2001г.		21	
√136.02/1-24	Протокол №1 общего собрания граждан села	16 апреля 2000г.		8	
	02/4. Бухгалтерский учет и отчетность				
√137.02/4-03	Утвержденное штатное расписание, изменения к нему	2000г.		9	
√138.02/4-04	Годовые сметы расходов по бюджету и специальными средствами	2000г.		35	
√139.02/4-06	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2000г.		43	
√140.02/4-09	Годовые отчеты (расчетные ведомости) по внебюджетным фондам социального страхования, медицинского страхования, занятости, пенсионного	2000г.		37	
	02/5. Кадровые вопросы				
√141.02/5-05	Списки личного состава администрации с полными анкетными данными	2000-2001г.		7	

		03.Избирательные комиссии по выборам главы Юдихинского сельсовета и депутатов в Юдихинское сельское Собрание депутатов		
✓142.	03-03	Выписки из протоколов собраний избирателей о выдвижении кандидатов в депутаты и на должность главы сельсовета избирательными объединениями и группами избирателей	2000г.	12
✓143.	03-04	Документы сельской и участковой комиссий по выборам депутатов сельского Собрания и главы сельсовета (протоколы заседания с №1 по №8, регистрации кандидатов и их доверенных лиц, о результатах голосования; решения комиссии, списки членов комиссии, наблюдателей от кандидатов, избирательных объединений, кандидатов в депутаты, избранных депутатов, заявления кандидатов в депутаты о согласии баллотироваться; сообщение об итогах выборов, биографии избранных депутатов; образцы бланков в избирательных бюллетенях, другие избирательные документы).	17 января- 27 марта 2000г.	70
✓144.	03-05	Заявления и жалобы, поступившие в комиссию, заключения по ним	01 марта- 23 марта 2000г.	8

2001 год

		01.Сельское Собрание депутатов		
-145.	01-01	Протоколы пятой - восьмой сессии сельского Собрания депутатов третьего созыва, постановления с №1 принятые Собранием и документы к ним	26 января- 28 декабря 2001г.	56
		02.Администрация Юдихинского сельсовета 02/1.Общее руководство. Контроль		
✓146.	02/1-02	Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений органов гос.власти края и органов местного самоуправления района	2001г.	18

*выборно, ам  
переработки  
ошши от  
22.02.2008г.*

1	2	3	4	5	6
✓ 147.	02/1-03	Постановления главы сельсовета с №1 по №7	21 марта-26 декабря 2001г.	7	
✓ 148.	02/1-04	Распоряжения по основной деятельности главы сельсовета с №1 по №17	19 февраля-24 декабря 2001г.	17	
✓ 149.	02/1-13	Протоколы заседаний административной комиссии с №1 по №5	05 апреля-16 августа 2001гн.	10	
✓ 150.	02/1-13	Протоколы заседаний комиссии по защите прав потребителей с №1 по №2	10 августа-21 августа 2001г.	2	
✓ 151.	02/1-15	Документы о работе администрации по социальной защите населения (списки, акты, ведомости, программы)	01 января-11 октября 2001г.	8	
✓ 152.	02/1-24	Протокол №1 общего собрания граждан села	22 апреля 2001г.	10	
		02/4. Бухгалтерский учет и отчетность			
✓ 153.	02/4-03	Утвержденное штатное расписание, изменения к нему	2001г.	12	
✓ 154.	02/4-04	Годовые сметы расходов по бюджету и специальными средствами	2001г.	40	
✓ 155.	02/4-06	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2001г.	56	
✓ 156.	02/4-09	Расчеты по авансовым платежам по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования	2001г.	19	

Документы за данные годы см. также в разделе описи за 1992-1995 годы, дела №80,81, за 1998-1999 годы, дело №104.

В данный раздел описи внесено 33 (тридцать три) дела с №124 по №156.

Специалист *Алашисе* Л.Д.Марширова  
14.08.2003

ОДОБРЕНО  
Протокол ЭК администрации Юдихинского сельсовета  
№3 от 12.08.2003

**УТВЕРЖДЕНО**  
Протокол ЭПК управления архивного дела администрации Алтайского края  
от 26.11.2003 № 18  
Председатель ЭПК *[подпись]*

*В опись внесено 131.*

*(это тридцать одно) дело с 1 по 144,*

*в т.ч. добавили № 8, 49, 51-56, 59, 60 - (109.)*

*Дат проверки напечатан и составлен документов от 06.04.99.г.з*

неприменение к:  
80, 81, 104.

Акт о необнаружении

от 05.08.2003 - 1.

Акт приема-передачи  
документов от 11.04.2005 - 4,

от 12.09.2006 - 5

Заведующая архивом отделе ДДУ Д.И. Кевенова  
12.09.2006

В опись внесено 144 (сто со-  
рок четыре) дела с и т н о - 156, в т.ч.:

литературный и бча

выданные и.н.: 8, 49,

51-56, 59, 60 - (109)

неприменение и.н.: 80,

81, 104

Акт проверки на-  
личия и состояния  
документов от  
06.04.99 - 3.

Акт о необнаруже-  
нии документов от 05.08.  
2003 - 1.

Акт приема-пе-  
редачи докумен-  
тов от 11.04.2005 - 4  
от 12.09.2006 - 5,  
от 23.04.2007 - 6.

Зав. архивом отделе ДДУ Д.И. Кевенова  
23.04.2007

В опись внесено 132 (сто тридцать  
два) дела с и т н о - 156, в т.ч.:

литературный и бча

выданные и.н.: 8, 49,

51-56, 59, 60, 83, 93, 94,

103, 104, 115, 116, 124-128,

145 - (239)

неприменение и.н.: 80, 81 - (29)

Заведующая архивом

отделе

22.02.2008

ДДУ

Д.И. Кевенова

Акт приема-передачи  
описи от 22.02.2008 - 1



Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Решение  
Управления

Собрание депутатов Юдихинского сельсовета.  
Администрация Юдихинского сельсовета, с.Юдиха  
Тюменцевского района Алтайского края  
(31 марта 1996 г.- )

ФОНД № Р-70

ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2002-2004 годы

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 дел постоянного хранения  
Собрания депутатов Юдихинского сельсовета и администрации  
Юдихинского сельсовета, с.Юдиха Тюменцевского района  
Алтайского края за 2002-2004 годы

С 31 марта 1996 г. на территории Юдихинского сельсовета действовали Юдихинское сельское Собрание депутатов и администрация Юдихинского сельсовета (Ф.Р-70. Оп.1. Д.94. Л.9. Устав сельсовета).

При сельском Собрании депутатов, выборы в которое состоялись 26 марта 2000 г., постоянные комиссии образованы не были. При администрации сельсовета были образованы комиссии: административная, по защите прав потребителей (Протокол общего собрания граждан села от 16.04.2000 №1, Ф.Р-70. Оп.1. Д.136. Л.4).

Юдихинское сельское Собрание депутатов на одиннадцатой сессии 26 сентября 2002 г. приняло Устав внутрирайонного муниципального образования «Юдихинский сельсовет» в новой редакции (Постановление сессии сельского Собрания от 26.09.2002 №8. Ф.Р-70. Оп.1. Д.157. Л.59), который был зарегистрирован администрацией Алтайского края 19 декабря 2002 г., регистрационный № 65/12.

~~С принятием нового Устава изменилось название представительного органа. Согласно ст. 6 Устава Юдихинское сельское Собрание депутатов стало называться Собранием депутатов Юдихинского сельсовета (Устав сельсовета. Ф.Р-70. Оп.1. Д.158. Л.3). Постановлением семнадцатой сессии Собрания депутатов Юдихинского сельсовета от 03 декабря 2003 г. №12 были внесены изменения и дополнения в Устав Юдихинского сельсовета, которые были зарегистрированы 08.12.2003 (Устав сельсовета. Ф.Р-70. Оп.1. Д.158. Л.20-21).~~

14 марта 2004 года состоялись выборы главы Юдихинского сельсовета и депутатов Собрания депутатов Юдихинского сельсовета четвертого созыва. Был избран новый глава сельсовета сроком на 4 года. В Собрание депутатов было избрано 7 депутатов по двум избирательным округам (Ф.Р-70. Оп.1. Д.192. ЛЛ.53-55. Протоколы участковых избирательных комиссий от 14.03.2004 №6, от 14.03.2004 №7).

19 марта 2004 года состоялась организационная сессия Собрания депутатов по признанию полномочий главы сельсовета и депутатов Собрания депутатов. На этой сессии были образованы две постоянные комиссии представительного органа: мандатная и планово-бюджетная. (Ф.Р-70. Оп.1. Д.182. ЛЛ.5.10. Протокол сессии Собрания депутатов сельсовета от 19.03.2005 №1).

Изменений в структуре, функциях и задачах фондообразователя не произошло.

В 2002 г. в штате администрации сельсовета состояли: глава сельсовета, специалист 2 категории, главный бухгалтер, бухгалтер-кассир (Штатное расписание на 2002 г. Ф.Р-70. Оп.1. Д.166. Л.1). В 2003 году вместо специалиста 2 категории была введена должность ведущего специалиста (Штатное расписание на 2003 г. Ф.Р-70. Оп.1. Д.177. Л.2). В 2004 г. штатный состав не изменился (Штатное расписание на 2004 г. Ф.Р-70. Оп.1. Д.188. Л.1-2).

Опись №1 дел постоянного хранения за 2002-2004 годы является продолжением раздела описи №1 за 2000-2001 годы, утвержденного протоколом ЭПК управления архивного дела администрации края от 20.11.2003 №18.

В опись внесены протоколы сессий Собрания депутатов, Устав сельсовета и дополнения и изменения к нему, информации, справки о выполнении постановлений и распоряжений вышестоящих органов администрацией сельсовета, постановления и распоряжения главы сельсовета, списки организаций, учреждений, расположенных на территории сельсовета, протоколы заседаний административной комиссии, документы о ра-

боте администрации по социальной защите населения, протоколы сходов граждан, штатные расписания, сметы расходов, годовые отчеты по их исполнению, налоговые декларации по единому социальному налогу, расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования, расчеты по переоценке основных фондов, списки личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными.

В связи с прекращением полномочий с 01 января 2004 г. органами местного самоуправления государственной регистрации индивидуальных предпринимателей, физических лиц, Книга регистрации свидетельств на право занятия предпринимательской и индивидуальной трудовой деятельностью без образования юридического лица и прекращению их деятельности за 2002-2003 гг. внесена в опись №2 дел постоянного хранения за 1993-2003 гг. (утверждена протоколом ЭПМК от 29.06.2004 №10).

В описи имеются следующие особенности при формировании дел. Из-за малого объема накопленного материала объединены в одно дело за 3 делопроизводственных года и внесены в раздел описи за 2002 г. дела: №162 - Утвержденные списки населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий, д.163 - Протоколы заседаний административной комиссии, д.165 - Протоколы сходов граждан села, д.170 - Расчеты по переоценке основных фондов, д.171 - Списки личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными, объединены за 2 года в одно дело и внесены в раздел за 2002 г.: д.158 - Устав Юдихинского сельсовета, дополнения и изменения к нему.

В предыдущие разделы описи №1 были внесены переходящие дела, это: Журнал регистрации постановлений главы администрации сельсовета - д.80 и Журнал регистрации распоряжений главы администрации сельсовета - д.81- внесены в раздел описи за 1992-1995 гг.; Журнал регистрации постановлений сельского Собрания депутатов - д.104 внесен в раздел описи за 1998-1999 гг., все эти дела не завершены делопроизводством.

В раздел описи за 2000-2001 гг. были внесены дела: №127 - Документы мандатной комиссии и №128 - Анкеты депутатов, которые были начаты в 2000 г. - начале третьего созыва сельского Собрания депутатов, аналогичные дела в период действия четвертого созыва депутатов Собрания сельсовета, а так же документы планово-бюджетной комиссии будут внесены в опись в конце созыва - в 2008 году по году завершения делопроизводством.

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве документы постоянных комиссий Собрания депутатов за 2002-2003 гг., информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений органов местного самоуправления района, документы о выполнении постановлений сельского Собрания, документы проверок Собранием депутатов и администрацией сельсовета работы учреждений, организаций на территории сельсовета, предложения граждан по улучшению работы сельского Собрания депутатов и администрации сельсовета, приемосдаточные акты, составленные при смене главы сельсовета за 2002-2003 гг., документы координационного Совета, документы о работе комиссии по защите прав потребителей, договоры аренды земли сельскохозяйственного назначения, документы по приватизации жилья, документы о выдвижении кандидатов в депутаты и на должность главы сельсовета, документы сельских участковых избирательных комиссий по вопросам отзыва депутата, главы сельсовета, сметы расходов и финансовые отчеты о фактических расходах, выделенных на подготовку и проведение выборов. На отсутствующие документы представлена справка от 10.10.2005 №116.

Документы в описи систематизированы по хронологически-структурному принципу, внутри - по степени значимости документов.

Ведущий специалист  
10.10.2005

Л.Д.Марширова

Собрание депутатов  
Юдихинского сельсовета.  
Администрация Юдихинского  
сельсовета, с. Юдиха  
Тюменцевского района  
Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ

Глава  
сельсовета

И.Я.Цыганков

10.10.2005

Юдихинского



ФОНД № Р-70

ОПИСЬ №1

дел постоянного хранения

за 2002-2004 годы

№ п/п	Индексы дел	Название структурных подразделений и заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>2002 год</b>					
<b>01.Собрание депутатов Юдихинского сельсовета</b>					
157	01-01	Протоколы с девятой по двенадцатую сессии Собрания депутатов третьего созыва, постановление с №1 по №15, принятые Собранием, документы к ним	22 марта-25 декабря 2002 г.	69	всего по списку 25.12.2007 г. ~ 18
158	01-02	Устав внутрирайонного муниципального образования «Юдихинский сельсовет», изменения, дополнения к нему	19 декабря 2002 г.-08 декабря 2003 г.	21	-1-
<b>02. Администрация Юдихинского сельсовета</b>					
<b>02/1. Общее руководство. Контроль</b>					
159	02/1-02	Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений органов государственной власти края, местного самоуправления района	2002 г.	20	
160	02/1-03	Постановления главы сельсовета с №1 по №28	28 января-24 декабря 2002 г.	28	
161	02/1-04	Распоряжения по основной деятельности главы сельсовета с №1 по №10	09 января-10 октября 2002 г.	10	
162	02/1-09	Утвержденные списки населенных пунктов, списки учреждений, организаций, предприятий	2002-2004 гг.	3	
163	02/1-12/1	Протоколы заседаний административной комиссии с №1 по №2 за 2002 г., с №1 по №2 за 2003 г., №1 за 2004 г.	31 мая 2002 г.-23 июля 2004 г.	12	



1	2	3	4	5	6
164	02/1-15	Показатели, списки о работе администрации по социальной защите населения	2002 г.	6	
165	02/1-23	Протоколы общих собраний граждан №1 за 2002 г., №1 за 2003 г., №1 за 2004 г.	28 апреля 2002 г.- 04 мая 2004 г.	12	
		<b>02/4. Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
166	02/4-03	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2002 г.	9	
167	02/4-04	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2002 г.	11	
168	02/4-06	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2002 г.	46	
169	02/4-08	Налоговая декларация по единому социальному налогу и расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования	2002 г.	15	
170	02/4-24	Расчеты по переоценке основных фондов	2002 г.	4	
		<b>02/5. Кадровые вопросы</b>			
171	02/5-05	Списки личного состава администрации с полными анкетными данными	2002- 2004 гг.	3	
		<b>2003 год</b>			
		<b>01. Собрание депутатов Юдихинского сельсовета</b>			
172	01-01	Протоколы с тринадцатой по девятнадцатую сессии Собрания депутатов третьего созыва, постановления с №1 по №15, принятые Собранием, документы к ним	27 февраля- 25 декабря 2003 г.	64	<i>было решение Финанс 25.12.2007г/8</i>
		<b>02. Администрация Юдихинского сельсовета</b>			
		<b>02/1. Общее руководство. Контроль</b>			
173	02/1-02	Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений органов государственной власти края, местного самоуправления района	2003 г.	9	
174	02/1-03	Постановления главы сельсовета с №1 по №10	23 марта- 06 октября 2003 г.	11	
175	02/1-04	Распоряжения по основной деятельности главы сельсовета с №1 по №10	13 января- 10 декабря 2003 г.	10	

1	2	3	4	5	6
176	02/1-15	Показатели, списки, отчеты о работе администрации по социальной защите населения	2003 г.	50	
		<b>02/4. Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
177	02/4-03	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2003 г.	14	
178	02/4-04	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2003 г.	11	
179	02/4-06	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2003 г.	52	
180	02/4-08	Налоговые декларации по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования	2003 г.	30	
		<b>2004 год</b>			
		<b>01. Собрание депутатов Юдихинского сельсовета</b>			
181	01-01	Протоколы с двадцатой по двадцать первую сессии Собрания депутатов третьего созыва, постановления с №16 по №20, принятые Собранием, документы к ним	13 января-04 февраля 2004 г.	15	<i>Вводно-решение принято 25.12.2004, пр. №18</i>
182	01-01	Протоколы с первой по третью сессии Собрания депутатов четвертого созыва, постановления с №1 по №17, принятые Собранием, документы к ним	19 марта-25 июня 2004 г.	71	-1-
		<b>02. Администрация Юдихинского сельсовета</b>			
		<b>02/1.Общее руководство. Контроль</b>			
183	02/1-03	Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений органов государственной власти края, местного самоуправления района	2004 г.	8	
184	02/1-03	Постановления главы сельсовета с №1 по №7	29 марта-30 ноября 2004 г.	11	
185	02/1-04	Распоряжения по основной деятельности главы сельсовета с №1 по №8	24 февраля-10 октября 2004 г.	6	
186	02/1-08	Приемо-сдаточный акт, составленный при смене главы сельсовета	15 марта 2004 г.	2	

1	2	3	4	5	6
187	02/1-15	Сведения, списки, отчеты о работе администрации по социальной защите населения	2004 г.	12	
		<b>02/4. Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
188	02/4-03	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2004 г.	7	
189	02/4-04	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2004 г.	9	
190	02/4-06	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2004 г.	52	
191	02/4-08	Налоговая декларация по единому социальному налогу и расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования	2004 г.	33	
		<b>03. Избирательные комиссии по выборам главы сельсовета и депутатов Собрания депутатов Юдихинского сельсовета</b>			
192	03-04 03-07	Документы сельской и участковой избирательных комиссий по выборам депутатов Собрания депутатов и главы сельсовета (протоколы заседаний с №1 по №10, регистрации кандидатов и их доверенных лиц, о результатах голосования; решения комиссии, списки членов комиссии, кандидатов в депутаты, заявления кандидатов в депутаты о согласии баллотироваться; сообщение об итогах выборов, биографии избранных депутатов; образцы бланков избирательных бюллетеней, программы кандидатов)	20 января- 19 марта 2004 г.	54	

Документы за данные годы см. так же в разделах описи за 1992-1995 гг. – дд. 80,81, за 1998-1999 гг. – д. 104.

В данный раздел описи внесено 36 (тридцать шесть) дел с №157 по №192.

Специалист  
10.10.2005

*Л.Д. Марширова*

Л.Д.Марширова

ОДОБРЕНО  
Протокол ЭК Юдихинского  
сельсовета от 10.10.2005 №2

**УТВЕРЖДЕНО**  
Протокол ЭИМК управления  
архивного дела администрации  
Алтайского края  
от 27.10.2005 № 14  
Председатель ЭИМК *[подпись]*

*В данный раздел описи  
внесено 36 (тридцать шесть)*

*дел с № 157 по № 192, в т.ч. выборы № 157,  
158, 172, 181, 182 - (5г.)*

*Решение ЭИМК*

от 25.12.2007, стр. 18 1/2

Забегранова архивна  
описан  
25.02.2008

Државна Т. 2. Кеменов

В јужен дел на воеводство 145 (сво  
својој мисли) гена с и т н о ~ 171, 172, 181, 182, в р.:

интерни и бча

Видови на: 8, 49, 51-56,  
59, 60, 83, 93, 94, 103, 104, 115,  
116, 124-128, 145, 157, 158, 172,  
181, 182 - (289.)  
неприменети на: 80, 81

Акт на работа  
от 22.02.2008 и т.

Акт на работа - не  
применети  
от 19.05.2008  
и т.

Забегранова архивна  
описан  
19.05.2008

Државна Т. 2. Кеменов

В овој дел на воеводство 163 (сво  
својој мисли) гена с и т н о ~ 192, в р.:

интерни и бча

Видови на: 8, 49, 51-56,  
59, 60, 83, 93, 94, 103, 104, 115,  
116, 124-128, 145, 157, 158, 172,  
181, 182 - (289.)  
неприменети на: 80, 81.

Акт на работа  
от 22.02.2008  
и т.

Применети на 25.12.2007, стр. 18.

Акт на работа - не  
применети  
от 19.05.2008 и т,  
от 15.05.2009 и т.

Забегранова архивна  
описан  
15.05.2009

Државна Т. 2. Кеменов



Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти Юдихинского сельсовета  
Тюменцевского района Алтайского края, с.Юдиха  
(04 августа 1920 г. - )

Администрация Юдихинского сельсовета Тюменцевского района  
Алтайского края, с.Юдиха  
(23 января 1992 г. - )

ФОНД № Р-70  
ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2005-2006 годы  
(имеются документы за 2002, 2004, 2007-2008 годы)

44

Предисловие  
к описи №1 дел постоянного хранения  
органов представительной и исполнительной власти  
Юдихинского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края  
за 2005-2006 годы (имеются документы за 2002, 2004, 2007-2008 годы)

Постановлением администрации Тюменцевского района от 23 января 1992 года №7 в селе Юдиха была образована самостоятельная сельская администрация, назначен глава администрации Юдихинского сельсовета (Ф.Р-1. Оп.1. Д.634. Л.217). За описываемый период изменений в названии администрации не произошло.

Администрация Юдихинского сельсовета является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю администрация Юдихинского сельсовета Тюменцевского района внесена в Единый государственный реестр юридических лиц под №1022202563668, выдано свидетельство от 12 ноября 2002 г. №000980027 (Ф.Р-70. Оп.1. Д.193).

В соответствии с Кодексом Алтайского края от 8 июля 2003 года № 35-ЗС «О выборах, референдуме, отзыве депутатов и выборных должностных лиц» (сборник законодательства Алтайского края, июль 2003 г., № 87, п. 1, стр. 31) 14 марта 2004 года проведены всенародные выборы главы Юдихинского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края. Выборы назначены постановлением Собрания депутатов Юдихинского сельсовета от 25.12.2003 №14 (Ф.Р-70. Оп.3. Д.16. Л.67). Выборы организовала и проводила муниципальная избирательная комиссия и участковая избирательная комиссия №1774 (постановление Собрания депутатов от 13.01.2004 №17, Ф.Р-70.Оп.3.Д.17.Л.5). 14 марта 2004 года был избран новый глава сельсовета сроком на 4 года. (Ф.Р-70. Оп.1. Д.192. ЛЛ.85. Протокол участковой избирательной комиссии от 14.03.2004 №6).

На первой организационной сессии Собрания депутатов 19 марта 2004 года были признаны полномочия главы сельсовета. (Ф.Р-70.Оп.3. Д.18. ЛЛ.6. Постановление сессии Собрания депутатов сельсовета от 19.03.2005 №2, протокол №1).

25 июня 2004 г. на третьей сессии Собрания депутатов сельсовета были утверждены комиссии при администрации сельсовета: административная и по защите прав потребителей (Ф.Р-70.Оп.3. Д.18. ЛЛ68-69. Постановления Собрания депутатов сельсовета от 25.06.2004 №№16, 17).

В 2005 году на сессии Собрания депутатов принята новая редакция Устава муниципального образования «Юдихинский сельсовет» Тюменцевского района Алтайского края (решение Собрания депутатов от 21.04.2005 №6, Ф.Р-70.Оп.3.Д.19.Л.24), зарегистрированная Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному Округу 19.05.2005, государственный регистрационный № RU 225523142005280. В новой редакции Устава расширены вопросы местного значения, органы местного самоуправления наделены отдельными государственными полномочиями, добавлены формы непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения: участие в голосовании по вопросам изменения границ поселения, правотворческая инициатива, участие в публичных слушаниях, включены новые главы: №6 - Избирательная комиссия сельсовета. Статус депутата, главы сельсовета и глава №7 - Муниципальные правовые акты (Ф.Р-70. Оп.3. Д.20. ЛЛ.2, 3, 4, 22, 23).

В 2006 и 2007 годы для приведения Устава муниципального образования «Юдихинский сельсовет» в соответствие с действующим законодательством, в него были внесены изменения и дополнения (решения Собрания депутатов от 27.03.2006 №9, от 25.06.2007 №7 Ф.Р-70. Оп.3.Д.21.Л.25, Д. \_\_.Л.24), зарегистрированные Главным

управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу 06.07.2006, регистрационный №ru 225523142006001 и 12.07.2007, регистрационный №ru225523142007001). Среди изменений можно выделить следующие: название муниципального образования Юдихинский сельсовет пишется без кавычек, слова «сельское поселение» исключены из всего текста Устава, Собрание депутатов обладает правами юридического лица (Ф.Р-70. Оп.3. Д.20. Л.33-52).

В 2005 г. в штате администрации сельсовета состояли: глава сельсовета, ведущий специалист, главный бухгалтер, бухгалтер-кассир (Штатное расписание на 2005 г. Ф.Р-70. Оп.1. Д.206. Л.1-2). В 2006 году утверждено новое штатное расписание: выборная муниципальная должность – глава сельсовета; старшая муниципальная должность: секретарь администрации, главный специалист по финансам, налогам и сборам, главный специалист по имуществу и земельным вопросам (Ф.Р-70. Оп.1. Д.223. Л.1-2).

В соответствии с решением ЭПК управления архивного дела Алтайского края от 25.12.2007 (протокол №18) изменен ранее имевший место порядок фондирования документов органов местного самоуправления. Архивный фонд «Собрание депутатов Юдихинского сельсовета. Администрация Юдихинского сельсовета, с. Юдиха Тюменцевского района Алтайского края» преобразован в объединенный архивный фонд, которому присвоено наименование «Органы представительной и исполнительной власти Юдихинского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края».

В состав раздела описи №1 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Юдихинского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края за 2005-2006 годы включены документы администрации Юдихинского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2005-2006 годы является продолжением раздела описи №1 за 2002-2004 годы, утвержденного протоколом ЭПК управления архивного дела администрации Алтайского края от 27.10.2005 №14.

В опись внесены 35 дел с №193 по №227. Это следующие документы: свидетельство о внесении администрации сельсовета в единый государственный реестр юридических лиц в налоговом органе, информации, справки о выполнении постановлений и распоряжений вышестоящих органов администрацией сельсовета, постановления главы сельсовета, изданные во исполнение решений сессии Собрания депутатов сельсовета, постановления и распоряжения по основной деятельности главы сельсовета, регламент администрации сельсовета, списки организаций, учреждений, расположенных на территории сельсовета, протоколы заседаний административной комиссии, документы о работе администрации по социальной защите населения, договоры передачи земельных участков в собственность бесплатно и книга учета выдачи таких договоров, договор аренды земли сельскохозяйственного назначения и книга регистрации таких договоров, протоколы общих собраний граждан, журнал регистрации постановлений, изданных во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета, штатные расписания, сметы расходов, годовые отчеты по их исполнению, налоговые декларации по единому социальному налогу, расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования, списки личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными.

В описи имеются следующие особенности формирования дел. В опись внесены ранее не описанные дела: №193 - Свидетельство о внесении администрации сельсовета в единый государственный реестр юридических лиц в налоговом органе, №194 – Договор передачи земельных участков в собственность бесплатно, №195 - Книга учета выдачи договоров передачи земельных участков в собственность бесплатно. Дела №195 - Книга учета выдачи договоров передачи земельных участков в собственность бесплатно, №205


- Журнал регистрации постановлений, изданных во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета и №220 – Книга регистрации договоров аренды земли сельскохозяйственного назначения являются переходящими, внесены в опись по году заведения в делопроизводстве.

В предыдущие разделы описи №1 дел постоянного хранения за 1992-1995 годы были внесены переходящие дела, которые не завершены в делопроизводстве, это д.№80 - Журнал регистрации постановлений главы сельсовета и д.№81 - Журнал регистрации распоряжений главы сельсовета по основной деятельности.

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве документы проверок администрацией сельсовета работы учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета, предложения граждан по улучшению работы администрации сельсовета, приемо-сдаточные акты, составленные при смене главы сельсовета, документы о работе комиссии по защите прав потребителей, договоры аренды земли сельскохозяйственного назначения за 2005 год, документы по приватизации жилья и книга учета приватизированного жилья, документы о переоценке основных фондов, начислении износа основных средств. На отсутствующие документы представлена справка администрации сельсовета от 26.09.2008 №115.

Документы в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Секретарь администрации  
06.10.2008



Л.Д.Марширова



Органы представительной и исполнительной власти Юдихинского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края, с. Юдиха



УТВЕРЖДАЮ  
Глава Юдихинского сельсовета  
*И.Я. Цыганков*  
26.09.2008

ФОНД № Р-70  
ОПИСЬ №1  
дел постоянного хранения  
за 2005-2006 годы  
(имеются документы за 2002, 2004, 2007-2008 годы)

№ п/п	Индексы дел	Название структурных подразделений и заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
193	02/1-50	Свидетельство о внесении администрации сельсовета в Единый государственный реестр юридических лиц в налоговом органе	12 ноября 2002 г.	1	
194	02/1-19	Договор передачи земельного участка в собственность гражданам бесплатно	07 декабря 2004 г.	1	
195	02/1-29	Книга учета выдачи договоров передачи земельных участков в собственность гражданам бесплатно	07 декабря 2004 г.-		
		<b>2005 год</b>			
		<b>02. Администрация Юдихинского сельсовета</b>			
		<b>02/1. Общее руководство. Контроль</b>			
196	02/1-02	Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений органов государственной власти края, местного самоуправления района	2005 г.	9	
197	02/1-05	Постановления с №1 по №7 главы сельсовета, изданные во исполнение решений сессии Собрания депутатов сельсовета	31 января-30 декабря 2005 г.	37	
198	02/1-03	Постановления с №1 по №22 главы сельсовета	14 февраля-30 ноября 2005 г.	22	
199	02/1-04	Распоряжения с №1 по №12 главы сельсовета по основной деятельности	02 февраля-13 декабря 2005 г.	12	

1	2	3	4	5	6
200	02/1-10	Утвержденный список населенных пунктов, список учреждений, организаций, предприятий	2005 г.	1	
201	02/1-13/1	Протокол №1 заседания административной комиссии и постановление к нему	15 марта 2005 г.	2	
202	02/1-15	Документы (списки льготных категорий граждан, акты, ведомости) о работе администрации сельсовета по социальной защите населения	2005 г.	14	
203	02/1-19	Договоры с №1 по №4 передачи земельных участков в собственность гражданам бесплатно	22 марта-24 августа 2005 г.	4	
204	02/1-33	Протоколы с №1 по №2 общих собраний граждан села	06 апреля – 25 апреля 2005 г.	12	
205	02/1-47	Журнал регистрации постановлений, изданных во исполнение решений Собрания депутатов Юдихинского сельсовета	31 января 2005 г. -		
		<b>02/4. Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
206	02/4-03	Утвержденное штатное расписание, изменение к нему	2005 г.	11	
207	02/4-04	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2005 г.	26	
208	02/4-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2005 г.	18	
209	02/4-08	Налоговая декларация по единому социальному налогу и расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования	2005 г.	36	
		<b>02/5. Кадровые вопросы</b>			
210	02/5-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2005 г.	2	
		<b>2006 год</b>			
		<b>02. Администрация Юдихинского сельсовета</b>			
		<b>02/1. Общее руководство. Контроль</b>			
V 211	02/1-02	Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений органов государственной власти края и органов местного самоуправления района	2006 г.	3	

1	2	3	4	5	6
212	02/1-05	Постановления с №1 по №18 главы сельсовета, изданные во исполнение решений сессии Собрания депутатов сельсовета	15 февраля-29 декабря 2006 г.	75	
213	02/1-03	Постановления с №1 по №29 главы сельсовета	10 января-28 ноября 2006 г.	44	
214	02/1-04	Распоряжения с №1 по №10 по основной деятельности главы сельсовета	30 января-26 декабря 2006 г.	12	
215	02/1-06	Регламент администрации Юдихинского сельсовета	2006 г.	5	
216	02/1-10	Утвержденный список населенных пунктов, список учреждений, организаций, предприятий	2006 г.	1	
217	02/1-13/1	Протоколы с №1 по №2 заседаний административной комиссии, постановления с №1 по №11 к ним	20 июля - 14 августа 2006 г.	25	
218	02/1-15	Документы (списки льготных категорий граждан, акты, ведомости) о работе администрации сельсовета по социальной защите населения	2006 г.	22	
219	02/1-16	Договор аренды земли сельскохозяйственного назначения, расчеты к нему	10 января 2006 г.	5	
220	02/1-17	Книга регистрации договоров аренды земли сельскохозяйственного назначения	10 января 2006 г. -		
221	02/1-19	Договоры с №1 по №9 передачи земельных участков в собственность гражданам бесплатно	11 января - 25 декабря 2006 г.	13	
222	02/1-33	Протокол №1 общего собрания граждан села	18 апреля 2006 г.	5	
		<b>02/3. Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
223	02/3-02	Утвержденное штатное расписание, изменение к нему	2006 г.	10	
224	02/3-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2006 г.	26	
225	02/3-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2006 г.	21	
226	02/3-08	Налоговая декларация по единому социальному налогу и расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования	2006 г.	36	

1	2	3	4	5	6
		<b>02/5. Кадровые вопросы</b>			
227	02/5-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2006 г.	2	

Документы за данные годы см. в разделах описи №1 дел постоянного хранения за 1992-1995 гг. – дд. 80,81.

В данный раздел описи внесено 35 (тридцать пять) дел с №193 по №227.

Специалист  
26.09.2008

*Марширова*

Л.Д. Марширова

ОДОБРЕНО  
Протокол ЭК Юдихинского  
сельсовета от 26.09.2008 №2



В опись внесено 179 (сто семьдесят девять) дел с №1 по №210, в т.ч.:  
 митермои № 64а  
 выданные № 8, 49, 51-56, 59, 60, 83, 93, 94, 103, 104, 115, 116, 124-128, 145, 157, 158, 172, 181, 182 - (28р.)  
 неприменю № 80, 81, 195, 205 - (4р.)

Акт переработки описи от 22.02.2008 №1.  
 Решение ЭПКМ от 25.12.2007, пр № 18.  
 Акт приема-передачи от 19.08.2008 № 7, от 15.05.2009 № 8, от 20.05.2011 № 9.

Заверяющая архивном  
отделом  
20.05.2011

*Т.И. Мильчу*

Т. Л. Кетенова

В опись внесено 195 (сто девяносто пять) дел с №1 по №227, в т.ч.:  
 митермои № 64а  
 выданные № 8, 49, 51-56, 59, 60, 83, 93, 94, 103, 104, 115, 116, 124-128, 145, 157, 158, 172, 181, 182 (28р.)  
 неприменю № 80, 81, 195, 205, 220 - (5р.)

Акт переработки описи от 22.02.2008 №1.  
 Решение ЭПКМ от 25.12.2007, пр № 18.  
 Акт приема-передачи



гос. гос. архива  
от 30.08.2012 № 10.

50

Зав. архивом  
30.08.2012

Ирина Мухоморова

И. И. Мухоморова

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

52

Органы представительной и исполнительной власти Юдихинского сельсовета  
Тюменцевского района Алтайского края, с.Юдиха  
(04 августа 1920 г. - )

Администрация Юдихинского сельсовета Тюменцевского района  
Алтайского края, с.Юдиха  
(23 января 1992 г. - )

Фонд № Р-70  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2007-2008 годы

Предисловие  
к описи №1 дел постоянного хранения  
органов представительной и исполнительной власти  
Юдихинского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края,  
с. Юдиха за 2007-2008 годы

Постановлением администрации Тюменцевского района от 23 января 1992 года №7 в селе Юдиха была образована сельская администрация, назначен глава администрации Юдихинского сельсовета (Ф.Р-1. Оп.1. Д.634. Л.217).

Администрация Юдихинского сельсовета является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю администрация Юдихинского сельсовета Тюменцевского района внесена в Единый государственный реестр юридических лиц под №1022202563668, выдано свидетельство от 12 ноября 2002 г. №000980027 (Ф.Р-70. Оп.1. Д.193).

За описываемый период изменений в структуре, функциях и задачах фондообразователя не произошло.

При администрации сельсовета действовали комиссии: административная и по защите прав потребителей, утвержденные на третьей сессии Собрания депутатов четвертого созыва 25 июня 2004 г. (Ф.Р-70.Оп.3. Д.18. ЛЛ68-69. Постановления Собрания депутатов сельсовета от 25.06.2004 №№16, 17). Органы общественного самоуправления: женсовет и Совет ветеранов, образованные решением общего собрания граждан села от 07.05.2003 №1, в дальнейшем не переизбирались, но Совет ветеранов продолжал действовать (Ф.Р-70. Оп.1. Д.165. Л.20).

Руководствуясь пунктом 1 статьи 9 Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве депутатов от 8 июля 2003 года № 35-ЗС, статьями 8, 10 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 №67-ФЗ Собрание депутатов Юдихинского сельсовета продлило до 13 октября 2008 года срок полномочий главе сельсовета, который истекал 13 марта 2008 г. (решение Собрания депутатов от 20.02.2008 №4, Ф.Р-70. Оп.3. Д.23. Л.13).

В 2008 году на двадцать первой сессии Собрания депутатов принята новая редакция Устава муниципального образования Юдихинский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (решение Собрания депутатов от 04.07.2008 №11, протокол №21, Ф.Р-70.Оп.3.Д.24.Л.28), зарегистрированная Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу 18.07.2008, государственный регистрационный №RU 225523142008160.

В новой редакции Устава учтены существенные изменения в законодательстве, в том числе и Алтайского края, принятие новых законов: Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; законов Алтайского края от 07.12.2007 №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», от 30.04.2008 №32-ЗС «О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Тюменцевского района Алтайского края»; внесение изменений в другие законодательные акты разного уровня власти.

В тексте Устава существенно сокращены статьи, касающиеся муниципальной службы, так как они четко определены Федеральным и краевым законодательством (Устав сельсовета. Ф.Р-70. Оп.3. Д.25. Л.28). Уставом закрепляется перечень вопросов местного значения поселения, порядок участия граждан в решении данных вопросов, структура и порядок формирования органов местного самоуправления, виды муници-

пальных правовых актов, их действие и порядок вступления в силу, вопросы, касающиеся формирования и исполнения местного бюджета, порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав и иные вопросы организации местного самоуправления. Изменен правовой статус муниципальной избирательной комиссии. В новой редакции Устава урегулированию отношений избирательной комиссии с органами власти отведена целая глава. Больше внимания уделено взаимоотношениям разных уровней и ветвей власти, их ответственности. Более четко определен механизм формирования представительного органа и Администрации по выбранной схеме. Среди изменений еще можно выделить следующие: наименование исполнительного органа Администрация сельсовета пишется с заглавной буквы, слова «муниципальная избирательная комиссия» заменены на слова «избирательная комиссия сельсовета».

В соответствии с Кодексом Алтайского края от 8 июля 2003 года №35-ЗС «О выборах, референдуме, отзыве депутатов» (Сборник законодательства Алтайского края, июль 2003 г., № 87, п. 1, стр. 31), с учетом изменений, внесенных законами Алтайского края, 12 октября 2008 года проведены всенародные выборы главы Юдихинского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края. Выборы назначены решением Собрания депутатов Юдихинского сельсовета от 22.07.2008 №14 (Ф.Р-70. Оп.3. Д.23. Л.41). Выборы организовали и провели муниципальная избирательная комиссия и участковая избирательная комиссия №1673 (решение Собрания депутатов от 12.08.2008 №16, Ф.Р-70.Оп.3.Д.23.Л.47). 12 октября 2008 года был избран новый глава сельсовета сроком на 4 года (решение избирательной комиссии муниципального образования Юдихинский сельсовет от 15.10.2008 № 24 Ф.Р-\_\_ . Оп. 1. Д. 2. Л. 23).

На первой организационной сессии Собрания депутатов 23 октября 2008 года были признаны полномочия главы сельсовета (Ф.Р-70. Оп.3. Д.24. Л.10. Решение Собрания депутатов сельсовета от 23.10.2008 №5, протокол №1).

В 2009 году для приведения Устава муниципального образования Юдихинский сельсовет в соответствие с действующим законодательством, в него были внесены изменения и дополнения (решение Собрания депутатов от 13.11.2009 №11, протокол №6), зарегистрированные Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 17.12.2009, регистрационный №RU 225523142009001. Среди изменений можно выделить следующие: расширен перечень вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения (организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке, создание условий для развития туризма) (Ф.Р-70. Оп.3. Д.25. Л.36); к исключительным полномочиям Собрания депутатов отнесено принятие решения об удалении главы сельсовета в отставку (Ф.Р-70. Оп.3. Д.25. Л.36); точнее определены полномочия главы сельсовета (Ф.Р-70. Оп.3. Д.25. Л.40-41); более четко определен порядок работы с муниципальными правовыми актами (Ф.Р-70. Оп.3. Д.25. Л.44-46).

В 2007 г. в штате администрации сельсовета состояли: выборная муниципальная должность – глава сельсовета; высшая должность муниципальной службы - секретарь администрации, старшая должность муниципальной службы: главный специалист по финансам, налогам и сборам и главный специалист по имуществу и земельным вопросам, технические работники (Штатное расписание на 2007 г. Ф.Р-70. Оп.1. Д.236. Л.1). В 2008 году штатный состав не изменился (Ф.Р-70. Оп.1. Д.250. Л.1).

В состав раздела описи №1 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Юдихинского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края за 2007-2008 годы включены документы Администрации Юдихинского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.



Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2007-2008 годы является продолжением раздела описи №1 за 2005-2006 годы, утвержденного протоколом ЭПК управления архивного дела Алтайского края от 27.11.2008 №18.

В данный раздел описи внесено 25 дел с №228 по №252. Это следующие документы: информации о выполнении постановлений и распоряжений администрации района, постановления главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета, постановления и распоряжения по основной деятельности главы сельсовета, списки организаций, учреждений, расположенных на территории сельсовета, протоколы заседаний и отчет административной комиссии, документы о работе администрации по социальной защите населения, приемо-сдаточный акт, составленный при смене главы сельсовета, штатные расписания, сметы расходов, годовые отчеты по их исполнению, налоговые декларации по единому социальному налогу, расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования, документы о переоценке основных фондов и начислении износа основных средств за 2007 год, списки личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными.

Администрация сельсовета больше не занимается приватизацией жилых домов на территории сельсовета, эти вопросы находятся в компетенции комитета по экономике, имуществу и земельным вопросам администрации района с 2002 года, поэтому документы по приватизации жилья и книга учета приватизированного жилья не образуются. Переоценка основных фондов и начисление износа основных средств проводится не ежегодно и в 2008 году не проводилась, поэтому соответствующие документы не отложились в 2008 году.

В предыдущие разделы описи №1 дел постоянного хранения за 1992-1995 годы были внесены переходящие дела, которые не завершены в делопроизводстве, это д.№80 - журнал регистрации постановлений главы сельсовета и д.№81 - журнал регистрации распоряжений главы сельсовета по основной деятельности, за 2005-2006 годы д.№205 - журнал регистрации постановлений, изданных во исполнение решений Собрания депутатов Юдихинского сельсовета, д.№220 - книга регистрации договоров аренды земли сельскохозяйственного назначения.

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве документы проверок администрацией сельсовета работы учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета - не проводились, предложения граждан по вопросам деятельности администрации сельсовета - не поступали, документы о работе комиссий администрации: по защите прав потребителей, административной за 2008 г. - не было обращений, документы Совета ветеранов - документально не оформлялись, договоры аренды земли сельскохозяйственного назначения - не заключались, акты проверок соблюдения условий договоров аренды земли - проверки не проводились, протоколы сходов граждан - не собирались. На отсутствующие документы представлена справка администрации сельсовета от 16.02.2010 №24.

Документы в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Специалист администрации  
16.02.2010

*Марширова*

Л.Д. Марширова

Органы представительной и исполнительной власти Юдихинского сельсовета  
Тюменцевского района  
Алтайского края, с. Юдиха



УТВЕРЖДАЮ  
Глава Юдихинского  
сельсовета

*И.М. Кулабухов*  
И.М. Кулабухов  
16.02. 2010

56

ФОНД № Р-70  
ОПИСЬ №1  
дел постоянного хранения  
за 2007-2008 годы

№ п/п	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		<b>2007 год</b>			
		<b>02. Администрация Юдихинского сельсовета</b>			
		<b>02/1. Общее руководство. Контроль</b>			
228	02/1-02	Информации о выполнении постановлений, распоряжений администрации района	2007 г.	8	
229	02/1-05	Постановления с №1 по №9 главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета	10 мая-21 декабря 2007 г.	73	
230	02/1-03	Постановления с №1 по №16 главы сельсовета	09 января-26 декабря 2007 г.	28	
231	02/1-04	Распоряжения с №1 по №9 главы сельсовета по основной деятельности	17 января-20 декабря 2007 г.	12	
232	02/1-10	Утвержденный список населенных пунктов сельсовета, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на его территории	2007 г.	1	
233	02/1-13/1	Протоколы с №1 по №5 заседаний и отчет административной комиссии	02 февраля-20 ноября 2007 г.	7	
234	02/1-15	Списки льготных категорий граждан, информация о работе администрации сельсовета по социальной защите населения	2007 г.	17	
		<b>02/3. Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
235	02/3-03	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и сельского дома культуры, изменения к ним	2007 г.	6	

1	2	3	4	5	6
236	02/3-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2007 г.	15	
237	02/3-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2007 г.	42	
238	02/3-08	Налоговая декларация по единому социальному налогу и расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования	2007 г.	21	
239	02/3-20	Акт, ведомости по переоценке основных фондов, начислении износа основных средств	2007 г.	6	
		<b>02/4. Кадровые вопросы</b>			
240	02/4-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2007 г.	1	
		<b>2008 год</b>			
		<b>02. Администрация Юдихинского сельсовета</b>			
		<b>02/1. Общее руководство. Контроль</b>			
241	02/1-02	Информации о выполнении постановлений, распоряжений администрации района	2008 г.	12	
242	02/1-05	Постановления с №1 по №9 главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета	20 февраля-26 декабря 2008 г.	38	
243	02/1-03	Постановления с №1 по №29 главы сельсовета	11 января-30 декабря 2008 г.	59	
244	02/1-04	Распоряжения с №1 по №13 главы сельсовета по основной деятельности	25 января-26 декабря 2008 г.	18	
245	02/1-09	Приемо-сдаточный акт, составленный при смене главы сельсовета	24 октября 2008 г.	2	
246	02/1-10	Утвержденный список населенных пунктов сельсовета, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на его территории	2008 г.	1	
247	02/1-15	Списки льготных категорий граждан, ведомости, отчет о работе администрации сельсовета по социальной защите населения	2008 г.	11	
		<b>02/3. Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
248	02/3-02	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и сельского дома культуры, изменения к ним	2008 г.	7	

1	2	3	4	5	6
249	02/3-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2008 г.	27	
250	02/3-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2008 г.	51	
251	02/3-08	Налоговая декларация по единому социальному налогу и расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования	2008 г.	24	
<b>02/5. Кадровые вопросы</b>					
252	02/5-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2008 г.	2	

Документы за данные годы см. в разделах описи №1 дел постоянного хранения за 1992-1995 гг. – дд. 80, 81, за 2005-2006 гг. – дд. 205, 220.

В данный раздел описи внесено 25 (двадцать пять) дел с №228 по №252.

Специалист  
16.02.2010

*Марширова*

Л.Д. Марширова

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК Юдихинского  
сельсовета от 16.02.2010 №2



*В опись внесено 213 (двадцать три)*

*применительно) дел с №1 по №240, в т.ч.:*

*материалы ~ 64 е*

*включившие ~ 8, 49, 51-56, 59, 60, 83, 93, 94, 103, 104, 115, 116, 124-128, 145, 157, 158, 172, 181, 182 - (289)*

*Актом переработки описи от 12.01.2008 ~ 1  
Решение ЭК от 15.12.2007, пр. ~ 18  
Актом приема-передачи от 19.08.2013 ~ 11*

Заведующая архивным отделом

*19.08.2013*

*Левякова*

Т.Г. Левякова

Принято на хранение 12 (двенадцать) дел с №241 по №252.

Заведующая архивным отделом  
08.08.2014

*Левякова*

Т.Г. Левякова

В опись внесено 225 (двести двадцать пять) дел с №1 по №252, в т.ч.:



Литерные №: 64a - (1 дело)

Выбывшие №№: 8, 49, 51-56, 59, 60, 83, 93, 94, 103, 104, 115, 116, 124-128, 145, 157, 158, 172, 181, 182 - (28 дел)

Акт переработки описи от 22.02.2008 №1.

Решение ЭПК от 25.12.2007, протокол №18.

Акт приема-передачи архивных документов от 08.08.2014 №12

Т.Г. Левякова

Заведующая архивным отделом  
08.08.2014



Архивный отдел Администрации Тюменцевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти Юдихинского сельсовета  
Тюменцевского района Алтайского края, с.Юдиха  
(04 августа 1920 г. - )

Администрация Юдихинского сельсовета Тюменцевского района  
Алтайского края, с.Юдиха  
(23 января 1992 г. - )

Фонд № Р-70  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2009-2011 годы  
(имеются документы за 2012 год)

Предисловие  
 к описи №1 дел постоянного хранения  
 органов представительной и исполнительной власти  
 Юдихинского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края  
 за 2009-2011 годы (имеются документы за 2012 год)

Постановлением администрации Тюменцевского района от 23 января 1992 года №7 в селе Юдиха была образована самостоятельная сельская администрация, назначен глава администрации Юдихинского сельсовета (Ф.Р-1. Оп.1. Д.634. Л.217).

Администрация Юдихинского сельсовета является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю администрация Юдихинского сельсовета Тюменцевского района внесена в Единый государственный реестр юридических лиц под №1022202563668, выдано свидетельство от 12 ноября 2002 г. №000980027 (Ф.Р-70. Оп.1. Д.193).

За описываемый период изменений в структуре, функциях и задачах фондобразователя не произошло.

При администрации сельсовета действовали комиссии: административная и по делам несовершеннолетних, утвержденные на первой сессии Собрания депутатов пятого созыва 23 октября 2008 г. (Ф.Р-70.Оп.3. Д.25. ЛЛ.17-18. Решение Собрания депутатов сельсовета от 23.10.2008 №№11). Орган общественного самоуправления Совет ветеранов, образованный решением общего собрания граждан села от 07.05.2003 №1, в дальнейшем не переизбирался и не переутверждался, продолжал действовать (Ф.Р-70. Оп.1. Д.165. Л.20).

В соответствии с утвержденным штатным расписанием на 2009 год в штатном составе Администрации сельсовета значились: выборная муниципальная должность – глава сельсовета; высшая должность муниципальной службы - секретарь администрации; старшая должность муниципальной службы: главный специалист по финансам, налогам и сборам и главный специалист по имуществу и земельным вопросам, водитель, технический работник (Штатное расписание на 2009 г. Ф.Р-70. Оп.1. Д.263. Л.1). В 2010 году в связи с изменением объема бюджетных ассигнований на содержание органов местного самоуправления сельского поселения произошло сокращение штатной единицы главного специалиста по имуществу и земельным вопросам (Штатное расписание на 2010 г. Ф.Р-70. Оп.1. Д.273. Л.1). В 2011 году штатный состав не изменился (Ф.Р-70. Оп.1. Д.284. Л.1).

Решением Собрания депутатов Юдихинского сельсовета от 19.11.2010 №12, протокол №10 принята новая редакция Устава муниципального образования Юдихинский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (Ф.Р-70.Оп.3.Д.32.Л.78), зарегистрированная Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 29.12.2010, государственный регистрационный № RU 225523142010655. Рекомендации по тексту Устава были предложены Управлением Минюста РФ по Алтайскому краю. В тексте Устава расширены вопросы местного значения поселения: присвоение наименований улицам в населенных пунктах; оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям; глава 7 дополнена статьями 51. Муниципальный заказ и статьей 52. Муниципальный контроль; изменен порядок вступления в силу Устава поселения (Ф.Р-70. Оп.3. Д.33. ЛЛ.3-4, 18-19, 34).

2

62

В 2011 году для приведения Устава муниципального образования Юдихинский сельсовет в соответствие с действующим законодательством решением Собрания депутатов от 14.12.2011 №19, протокол №14 был принят муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Юдихинский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (Ф.Р-70.Оп.3.Д.34.Л.41), зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 27.12.2011, регистрационный №RU 225523142011001. Среди изменений можно выделить следующие: расширен перечень вопросов местного значения (работа с участковыми уполномоченными полиции, осуществление муниципального контроля, муниципального заказа, осуществление мер по противодействию коррупции); к исключительной компетенции Собрания депутатов отнесено определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений; более четко определены социальные гарантии главы сельсовета; к полномочиям администрации сельсовета отнесено осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями; обеспечение безопасности дорожного движения в границах населенных пунктов поселения (Ф.Р-70. Оп.3. Д.33. ЛЛ.38-43).

В состав раздела описи №1 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Юдихинского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края за 2009-2011 годы включены документы Администрации Юдихинского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2009-2011 годы является продолжением раздела описи №1 за 2007-2008 годы, утвержденного протоколом ЭПМК управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 05.05.2010 №3.

В данный раздел описи внесено 37 дел с №253 по №289. Это следующие документы: информации, справки о выполнении постановлений и распоряжений органов местного самоуправления района; постановления главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета; постановления и распоряжения по основной деятельности главы сельсовета; списки организаций, учреждений, расположенных на территории сельсовета; документы комиссии по делам несовершеннолетних за 2009 г., документы о работе администрации по социальной защите населения за 2009 г., книга учета зарегистрированного в органе государственной регистрации жилья за 2011 г., протокол общего собрания граждан села за 2009 г., перечни постановлений и распоряжений по основной деятельности главы сельсовета, штатные расписания; сметы расходов, годовые отчеты администрации об исполнении бюджета; налоговые декларации по единому социальному налогу, расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования, сертификат ключа электронной цифровой подписи за 2011 г., списки личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными.

В описи имеются следующие особенности: д.283 - Книга учета зарегистрированного в органе государственной регистрации жилья не завершена в делопроизводстве и является переходящей, включает в себя документы за 2012 год. Перечни постановлений и распоряжений по основной деятельности главы сельсовета (дд.261, 262) велись в книгах, сформированы за 3 года. Документы органа общественного самоуправления Совета ветеранов за описываемый период после проведения экспертизы ценности отнесены к временному сроку хранения.



В предыдущие разделы описи №1 дел постоянного хранения были внесены переходящие дела, которые не завершены в делопроизводстве: за 2005-2006 годы – д.№205 Журнал регистрации постановлений, изданных во исполнение решений Собрания депутатов Юдихинского сельсовета, д.№220 – Книга регистрации договоров аренды земли сельскохозяйственного назначения (за описываемый период не заполнялась).

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве, потому что не составлялись документы проверок администрацией сельсовета работы учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета; приемо-сдаточные акты, составленные при смене главы сельсовета - смены главы не было; предложения граждан по улучшению работы администрации сельсовета не поступали; документы административной комиссии, документы комиссии по делам несовершеннолетних за 2010-2011 гг. не составлялись, документы о работе администрации по социальной защите населения за 2010-2011 гг. не составлялись; договоры аренды земли сельскохозяйственного назначения не составлялись, документы по приватизации жилья не образуются, протоколы сходов граждан за 2010-2011 гг. не составлялись; документы о переоценке основных фондов, определении износа основных средств не составлялись, переоценка не проводилась; за 2011 год документы заседаний конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей муниципальной службы не составлялись, документы о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений не составлялись. На отсутствующие документы представлена справка Администрации сельсовета от 05.10.2012 №139.

Документы в описи систематизированы по хронологически-структурному принципу и степени значимости документов.

Секретарь Администрации  
05.10.2012



Л.Д.Марширова

Органы представительной и исполнитель-  
тельной власти Юдихинского сельсовета  
Тюменцевского района  
Алтайского края, с. Юдиха



64  
УТВЕРЖДАЮ  
Глава Юдихинского  
сельсовета  
В.И. Кулабухов  
08.10.2012

Фонд № Р-70  
Опись №1  
дел постоянного хранения  
за 2009-2011 годы  
(имеются документы за 2012 год)

№ п/п	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		<b>2009 год</b>			
		<b>02. Администрация Юдихинского сельсовета</b>			
		<b>02/1. Общее руководство. Контроль</b>			
253	02/1-02	Информации, справки о выполнении постановлений, распоряжений органов местного самоуправления района	2009 г.	19	
254	02/1-04	Постановления с №1 по №11 главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета	27 марта – 25 декабря 2009 г.	57	
255	02/1-05	Постановления с №1 по №12 главы сельсовета	16 марта - 26 ноября 2009 г.	17	
256	02/1-08	Распоряжения с №1 по №16 по основной деятельности главы сельсовета	03 февраля- 28 декабря 2009 г.	21	
257	02/1-12	Утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий	2009 г.	1	
258	02/1-14/1	План работы и протоколы с №1 по №4 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних	25 августа- 14 октября 2009 г.	5	
259	02/1-16	Списки лиц, нуждающихся в опеке и льготных категорий граждан, отчет о работе администрации сельсовета по социальной защите населения	2009 г.	3	
260	02/1-24	Протокол №1 общего собрания граждан села	05 апреля 2009 г.	5	

1	2	3	4	5	6
261	02/1-29	Перечень постановлений главы сельсовета	16 марта 2009 г. – 30 ноября 2011 г.	4	
262	02/1-30	Перечень распоряжений главы сельсовета по основной деятельности	03 февраля 2009 г. – 28 декабря 2011 г.	3	
		<b>02/4. Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
263	02/4-03	Утвержденное штатное расписание, изменения к нему	2009 г.	7	
264	02/4-04	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2009 г.	47	
265	02/4-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2009 г.	46	
266	02/4-07	Налоговая декларация по единому социальному налогу и расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования	2009 г.	24	
		<b>02/5. Кадровые вопросы</b>			
267	02/5-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2009 г.	2	
		<b>2010 год</b>			
		<b>02. Администрация Юдихинского сельсовета</b>			
		<b>02/1. Общее руководство. Контроль</b>			
268	02/1-02	Информации, справки о выполнении постановлений, распоряжений органов местного самоуправления района	2010 г.	11	
269	02/1-04	Постановления с №1 по №5 главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрании депутатов сельсовета	13 мая – 28 декабря 2010 г.	60	
270	02/1-05	Постановления с №1 по №10 главы сельсовета	14 мая- 08 декабря 2010 г.	10	
271	02/1-08	Распоряжения с №1 по №4 по основной деятельности главы сельсовета	18 января- 28 декабря 2010 г.	4	
272	02/1-12	Утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий	2010 г.	1	

1	2	3	4	5	6
		<b>02/4. Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
273	02/4-03	Утвержденное штатное расписание, изменения к нему	2010 г.	5	
274	02/4-04	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2010 г.	52	
275	02/4-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2010г.	50	
276	02/4-07	Расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования	2010 г.	11	
		<b>02/5. Кадровые вопросы</b>			
277	02/5-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2010 г.	1	
		<b>2011 год</b>			
		<b>02. Администрация Юдихинского сельсовета</b>			
		<b>02/1. Общее руководство. Контроль.</b>			
278	02/1-02	Информации, справки о выполнении постановлений, распоряжений органов местного самоуправления района	2011 г.	5	
279	02/1-04	Постановления с №1 по №6 главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета	24 ноября- 27 декабря 2011 г.	43	
280	02/1-05	Постановления с №1 по №19 главы сельсовета	17 января- 28 декабря 2011 г.	68	
281	02/1-06	Распоряжения с №1 по №12 по основной деятельности главы сельсовета	16 марта- 28 декабря 2011 г.	15	
282	02/1-12	Утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий	2011 г.	1	
283	02/1-17	Книга учета зарегистрированного в органе государственной регистрации жилья	17 января 2011 г. –		
		<b>02/4. Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
284	02/4-05	Утвержденное штатное расписание, изменения к нему	2011 г.	9	



1	2	3	4	5	6
285	02/4-06	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2011 г.	43	
286	02/4-08	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2011 г.	31	
287	02/4-10	Расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования (годовая)	2011 г.	11	
288	02/4-19	Сертификаты ключа электронной цифровой подписи	2011 г.	2	
<b>02/5. Кадровые вопросы</b>					
289	02/5-06	Список работников администрации сельсовета с полными анкетными данными	2011 г.	1	

Документы за данные годы см. в разделах описи №1 дел постоянного хранения за 2005-2006 гг. – дд. 205, 220.

В данный раздел описи внесено 37 (тридцать семь) дел с №253 по №289.

Секретарь Администрации  
05.10.2012



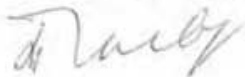
Л.Д. Марширова



СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК Юдихинского  
сельсовета от 05.10.2012 №3

Принято на хранение 15 (пятнадцать) дел с №253 по №267.

Заведующая архивным отделом  
21.05.2015



Т.Г. Левякова

В опись внесено 240 (двести сорок) дел с №1 по №267, в т.ч.:

Литерные №: 64а - (1 дело)

Выбывшие №№: 8, 49, 51-56, 59, 60, 83, 93,  
94, 103, 104, 115, 116, 124-128, 145, 157, 158,  
172, 181, 182 – (28 дел)

Акт переработки описи от  
22.02.2008 №1.

Решение ЭПМК от 25.12.2007,  
протокол №18.

Акт приема-передачи архивных  
документов от 21.05.2015 №13

Заведующая архивным отделом  
21.05.2015



Т.Г. Левякова

Принято на хранение 10 (десять) дел с №268 по №277.

Заведующая архивным отделом  
13.05.2016

Т.Г. Левякова

В опись внесено 250 (двести пятьдесят) дел с №1 по №277, в т.ч.:

Литерные №: 64а - (1 дело)  
Выбывшие №№: 8, 49, 51-56, 59, 60, 83, 93,  
94, 103, 104, 115, 116, 124-128, 145, 157, 158,  
172, 181, 182 – (28 дел)

Акт переработки описи от  
22.02.2008 №1.  
Решение ЭПМК от 25.12.2007,  
протокол №18.  
Акт приема-передачи архивных  
документов от 13.05.2016 №14

Заведующая архивным отделом  
13.05.2016

Т.Г. Левякова

Принято на хранение 12 (двенадцать) дел с №278 по №289.

Заведующая архивным отделом  
18.01.2017

Т.Г. Левякова

В опись внесено 262 (двести шестьдесят два) дела с №1 по №289, в т.ч.:

Литерные №: 64а - (1 дело)  
Выбывшие №№: 8, 49, 51-56, 59, 60, 83, 93,  
94, 103, 104, 115, 116, 124-128, 145, 157, 158,  
172, 181, 182 – (28 дел)

Акт переработки описи от  
22.02.2008 №1.  
Решение ЭПМК от 25.12.2007,  
протокол №18.  
Акт приема-передачи архивных  
документов от 18.01.2017 №15

Заведующая архивным отделом  
18.01.2017

Т.Г. Левякова

Архивный отдел Администрации Тюменцевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти Юдихинского сельсовета  
Тюменцевского района Алтайского края, с.Юдиха  
(23 января 1992 г. - )

Администрация Юдихинского сельсовета Тюменцевского района  
Алтайского края, с.Юдиха  
(23 января 1992 г. - )

Фонд № Р-70  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2012-2014 годы

Предисловие  
к описи №1 дел постоянного хранения  
органов представительной и исполнительной власти  
Юдихинского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края  
за 2012-2014 годы

Постановлением администрации Тюменцевского района от 23 января 1992 года №7 в селе Юдиха была образована самостоятельная сельская администрация, назначен глава администрации Юдихинского сельсовета (Ф.Р-1. Оп.1. Д.634. Л.217).

Администрация Юдихинского сельсовета является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю администрация Юдихинского сельсовета Тюменцевского района внесена в Единый государственный реестр юридических лиц под №1022202563668, выдано свидетельство от 12 ноября 2002 г. №000980027 (Ф.Р-70. Оп.1. Д.193).

За описываемый период изменений в названии администрации сельсовета не произошло.

При администрации сельсовета действовали комиссии: административная и по делам несовершеннолетних, утвержденные на первой сессии Собрания депутатов пятого созыва 23 октября 2008 г. (Ф.Р-70.Оп.3. Д.25. ЛЛ.17-18. Решение Собрания депутатов сельсовета от 23.10.2008 №№11). Орган общественного самоуправления Совет ветеранов, образованный решением общего собрания граждан села от 07.05.2003 №1, в дальнейшем не переизбирался и не переутверждался, продолжал действовать (Ф.Р-70. Оп.1. Д.165. Л.20. В соответствии с постановлением главы Юдихинского сельсовета от 05.11.2009 № 11 была образована жилищная комиссия (Ф.Р-70. Оп.1. Д.255. Л.16).

В соответствии с Кодексом Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве депутатов (Сборник законодательства Алтайского края, июль 2003 г., № 87, п. 1, стр. 31) 04 марта 2012 года проведены всенародные выборы главы Юдихинского сельсовета. Выборы назначены решением Собрания депутатов Юдихинского сельсовета от 14.12.2011 №11, протокол №14 (Ф.Р-70.Оп.3.Д.34.Л. 43). Выборы организовала и провела избирательная комиссия муниципального образования и участковая избирательная комиссия №1673 (решение Собрания депутатов от 12.08.2008 №16. Ф.Р-70. Оп.3. Д.24. Л.47).

4 марта 2012 года состоялись всенародные выборы главы Юдихинского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края и избран глава сельсовета сроком на 5 лет (решение избирательной комиссии муниципального образования Юдихинский сельсовет от 05.03.2012 №26. Ф.Р-116. Оп. 1. Д. 6. Л. 60).

На первой организационной сессии Собрания депутатов Юдихинского сельсовета 14.03.2012 были признаны полномочия главы сельсовета (Ф.Р-70. Оп 3. Д.36. Л.11. Решение Собрания депутатов сельсовета от 14.03.2012 №5, протокол №1).

На третьей сессии Собрания депутатов сельсовета 27 апреля 2012 г. была утверждена административная комиссия при Администрации сельсовета (Ф.Р-70. Оп.3. Д.36. Л.56. Решение Собрания депутатов от 27.04.2012 №18, протокол №3). Орган общественного самоуправления - Совет ветеранов был образован решением общего собрания граждан села от 18.04.2012 №5 (Ф.Р-70. Оп.1. Д.297. Л.5).

В 2013, 2014 годы для приведения Устава муниципального образования Юдихинский сельсовет в соответствие с действующим законодательством Собрание депутатов сельсовета дважды принимало новые редакции Устава и муниципальные правовые акты о внесении изменений и дополнений в Устав (Ф.Р-70. Оп.3. ДД.42, 43, 46, 47).



В 2013 году решением Собрания депутатов от 15.02.2013 №1, протокол №7 был принят муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Юдихинский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (Ф.Р-70.Оп.3.Д.41.Л.5), зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 18.03.2013, регистрационный №RU 225523142013001.

В 2013 году решением Собрания депутатов сельсовета от 20.09.2013 №14, протокол №10 принята новая редакция Устава муниципального образования Юдихинский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края, (Ф.Р-70.Оп.3.Д.41.Л.96), зарегистрированная Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 15.10.2013, государственный регистрационный № RU 225523142013235.

В 2014 году был принят муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в данную редакцию Устава (решение Собрания депутатов сельсовета от 28.03.2014 №1, протокол №13. Ф.Р-70.Оп.3.Д.44.Л.5), зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 28.04.2014, регистрационный №RU 225523142014001.

В 2014 году решением Собрания депутатов сельсовета от 26.12.2014 №21, протокол №17 принята новая редакция Устава муниципального образования Юдихинский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (Ф.Р-70. Оп.3.Д.45. Л.105), зарегистрированная Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 26.01.2015, регистрационный № ru 225523142015036 (Ф.Р-70. Оп.3. Д.47).

В соответствии с утвержденным штатным расписанием на 2012 год в штатном составе Администрации сельсовета значились: глава сельсовета; секретарь администрации; главный специалист по финансам, налогам и сборам, водитель (Штатное расписание на 2012 г. Ф.Р-70. Оп.1. Д.300. Л.1). В 2013 году введено 0,5 ставки уборщика служебных помещений (Ф.Р-70. Оп.1. Д.315. Л.6). В 2014 году произошло сокращение штатной единицы секретаря администрации и введен в штат технический работник инспектор (Ф.Р-70. Оп.1. Д.330. Л.4).

В состав раздела описи №1 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Юдихинского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края за 2012-2014 годы включены документы Администрации Юдихинского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2012-2014 годы является продолжением раздела описи №1 за 2009-2011 годы, утвержденного протоколом ЭПМК управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 22.10.2012 №18.

В данный раздел описи внесено 47 дел с №290 по №336. Это следующие документы: информации, справки о выполнении постановлений и распоряжений органов местного самоуправления района; приемо-сдаточный акт, составленный при смене главы сельсовета в 2012 году; постановления и распоряжения по основной деятельности главы сельсовета; списки организаций, учреждений, расположенных на территории сельсовета; документы административной комиссии; акт и решение жилищной комиссии за 2012 г.; протоколы общих собраний граждан сельсовета; перечни постановлений и распоряжений по основной деятельности главы сельсовета; штатные расписания; годовые сметы расходов, сводные бюджетные росписи на текущий год, годовые отчеты администрации об исполнении бюджета; расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование, сертификаты ключа электронной цифровой подписи; списки работников администрации сельсовета с полными анкетными данными.

72

3

Постановления главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета за 2012-2014 в отдельные дела не выделялись, отложились в протоколах сессий (Ф.Р-70.Оп.3. ДД. 35-36, 41, 45).

Документы органа общественного самоуправления Совета ветеранов за описываемый период после проведения экспертизы ценности отнесены к временному сроку хранения.

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве, потому что не составлялись документы проверок администрации сельсовета органами местного самоуправления района – проверки не проводились; документы проверок администрацией сельсовета работы учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета – проверки не проводились; предложения, заявления граждан по вопросам деятельности администрации сельсовета не поступали; документы комиссии по делам несовершеннолетних не составлялись; документы жилищной комиссии за 2013-2014 гг. не составлялись; документы о работе администрации сельсовета по социальной защите населения не составлялись; документы о переоценке основных фондов, определении износа основных средств не составлялись, переоценка не проводилась; документы заседаний конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей муниципальной службы не составлялись; документы о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений не составлялись; договоры аренды земли сельскохозяйственного назначения не составлялись и книга регистрации таких договоров не велась; документы по приватизации жилья не составлялись и книга учета приватизированного жилья не велась. На отсутствующие документы представлена справка Администрации сельсовета от 30.06.2015 №51.

Документы в описи систематизированы по хронологически-структурному принципу и степени значимости документов.

Ведущий специалист  
30.06.2015

*Марширова*

Л.Д. Марширова

Органы представительной и исполни-  
 тельной власти Юдихинского сельсовета  
 Тюменцевского района  
 Алтайского края, с. Юдиха

УТВЕРЖДАЮ

Глава Юдихинского  
 сельсовета

*В.И. Кулабухов* В.И. Кулабухов



Фонд № Р-70

Опись №1

дел постоянного хранения

за 2012-2014 годы

№ п/п	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		<b>2012 год</b>			
		<b>02. Администрация Юдихинского сельсовета</b>			
		<b>02/1. Общее руководство. Контроль</b>			
290	02/1-02	Информации, справки о выполнении постановлений, распоряжений органов местного самоуправления района	2012 г.	5	
291	02/1-04	Постановления с №1 по №24 главы сельсовета	11 января - 12 ноября 2012 г.	124	
292	02/1-05	Распоряжения с №1 по №13 главы сельсовета по основной деятельности	11 января - 27 декабря 2012 г.	18	
293	02/1-10	Приемо-сдаточный акт, составленный при смене главы сельсовета	15 марта 2012 г.	2	
294	02/1-12	Утвержденный список учреждений, организаций, предприятий	2012 г.	1	
295	02/1-14/1	Документы (положение, план работы на год, протоколы №№1-2 заседаний) административной комиссии	26 апреля - 18 мая 2012 г.	24	
296	02/1-14/3	Акт и решение жилищной комиссии	15 января 2012 г.	2	
297	02/1-20	Протокол №1 общего собрания граждан сельсовета	18 апреля 2012 г.	6	
298	02/1-29	Перечень постановлений главы сельсовета	11 января - 12 ноября 2012 г.	3	
299	02/1-30	Перечень распоряжений главы сельсовета по основной деятельности	11 января - 27 декабря 2012 г.	2	
		<b>02/3. Бухгалтерский учет и отчетность</b>			

1	2	3	4	5	6
300	02/3-05	Утвержденное штатное расписание, изменения к нему	2012 г.	7	
301	02/3-06	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2012 г.	22	
302	02/3-07	Сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год	2012 г.	11	
303	02/3-08	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2012 г.	102	
304	02/3-10	Годовой расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование	2012 г.	12	
305	02/3-19	Сертификат ключа электронной цифровой подписи	2012 г.	1	
		<b>02/5. Кадровые вопросы</b>			
306	02/4-06	Список работников администрации сельсовета с полными анкетными данными	2012 г.	2	
		<b>2013 год</b>			
		<b>02. Администрация Юдихинского сельсовета</b>			
		<b>02/1. Общее руководство. Контроль</b>			
307	02/1-02	Информации о выполнении постановлений, распоряжений органов местного самоуправления района	2012 г.	15	
308	02/1-04	Постановления с №1 по №20 главы сельсовета	11 января – 18 декабря 2013 г.	144	
309	02/1-05	Распоряжения с №1 по №12 главы сельсовета по основной деятельности	16 января- 30 декабря 2013 г.	19	
310	02/1-12	Утвержденный список учреждений, организаций, предприятий	2013 г.	1	
311	02/1-14/1	Документы (протоколы №№1-5 заседаний, отчеты) административной комиссии	13 февраля- 21 ноября 2013 г.	21	
312	02/1-20	Протокол №1 общего собрания граждан сельсовета	11 апреля 2013 г.	4	
313	02/1-29	Перечень постановлений главы сельсовета	11 января – 18 декабря 2013 г.	2	
314	02/1-30	Перечень распоряжений главы сельсовета по основной деятельности	16 января – 30 декабря 2013 г.	1	



1	2	3	4	5	6
		<b>02/3. Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
315	02/3-05	Утвержденное штатное расписание, изменения к нему	2013 г.	9	
316	02/3-06	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2013 г.	26	
317	02/3-07	Сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год	2013 г.	16	
318	02/3-08	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2013 г.	91	
319	02/3-10	Годовой расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование	2013 г.	14	
320	02/3-19	Сертификаты ключа электронной цифровой подписи	2013 г.	4	
		<b>02/4. Кадровые вопросы</b>			
321	02/4-06	Список работников администрации сельсовета с полными анкетными данными	2013 г.	1	
		<b>2014 год</b>			
		<b>02. Администрация Юдихинского сельсовета</b>			
		<b>02/1. Общее руководство. Контроль.</b>			
322	02/1-02	Информации, справки о выполнении постановлений, распоряжений органов местного самоуправления района	2014 г.	6	
323	02/1-04	Постановления с №1 по №17 главы сельсовета	20 января-10 декабря 2014 г.	49	
324	02/1-05	Распоряжения с №1 по №11 главы сельсовета по основной деятельности	17 января-26 декабря 2014 г.	15	
325	02/1-12	Утвержденный список учреждений, организаций, предприятий	2014 г.	2	
326	02/1-16	Годовой план работы, протоколы №№1-5 заседаний административной комиссии	14 марта-04 сентября 2014 г.	23	
327	02/1-20	Протокол №1 общего собрания граждан сельсовета	11 апреля 2014 г.	4	
328	02/1-29	Перечень постановлений главы сельсовета	20 января – 10 декабря 2014 г.	2	

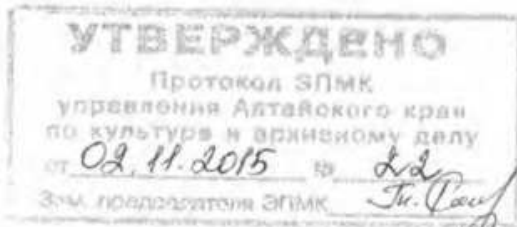
1	2	3	4	5	6
329	02/1-30	Перечень распоряжений главы сельсовета по основной деятельности	17 января – 26 декабря 2014 г.	1	
		<b>02/3. Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
330	02/3-05	Утвержденное штатное расписание, изменения к нему	2014 г.	5	
331	02/3-06	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2014 г.	26	
332	02/3-07	Сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год	2014 г.	13	
333	02/3-08	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2014 г.	54	
334	02/3-10	расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование	2014 г.	15	
335	02/3-19	Сертификаты ключа электронной цифровой подписи	2014 г.	3	
		<b>02/4. Кадровые вопросы</b>			
336	02/5-06	Список работников администрации сельсовета с полными анкетными данными	2014 г.	2	-

В данный раздел описи внесено 47 (сорок семь) дел с №290 по №336.

Ведущий специалист  
30.06.2015

*Марширова*

Л.Д. Марширова



СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК Юдихинского  
сельсовета от 29.06.2015 №5.

Принято на хранение 17 (семнадцать) дел с №290 по №306.

Заведующая архивным отделом  
13.08.2018

*Левякова*

Т.Г. Левякова

В опись внесено 279 (двести семьдесят девять) дел с №1 по №306, в т.ч.:

Литерные №: 64а - (1 дело)

Выбывшие №№: 8, 49, 51-56, 59, 60, 83, 93,  
94, 103, 104, 115, 116, 124-128, 145, 157, 158,  
172, 181, 182 – (28 дел)

Акт переработки описи от  
22.02.2008 №1.

Решение ЭПМК от 25.12.2007,  
протокол №18.

Акт приема-передачи архивных  
документов от 13.08.2018 №16

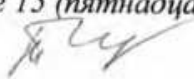
Т.Г. Левякова

Заведующая архивным отделом  
13.08.2018

*Левякова*

Принято на хранение 15 (пятнадцать) дел с №307 по №321.

Заведующая архивным отделом  
07.05.2019



Т.Г. Левякова

В опись внесено 294 (двести девяносто четыре) дела с №1 по №321, в т.ч.:

Литерные №: 64а - (1 дело)

Выбывшие №№: 8, 49, 51-56, 59, 60, 83, 93,  
94, 103, 104, 115, 116, 124-128, 145, 157, 158,  
172, 181, 182 – (28 дел)

Акт переработки описи от  
22.02.2008 №1.

Решение ЭПМК от 25.12.2007,  
протокол №18.

Акт приема-передачи архивных до-  
кументов от 07.05.2019 №17

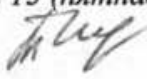
Т.Г. Левякова

Заведующая архивным отделом  
07.05.2019



Принято на хранение 15 (пятнадцать) дел с №322 по №336.

Заведующая архивным отделом  
08.04.2020



Т.Г. Левякова

В опись внесено 309 (триста девять) дел с №1 по №336, в т.ч.:

Литерные №: 64а - (1 дело)

Выбывшие №№: 8, 49, 51-56, 59, 60, 83, 93,  
94, 103, 104, 115, 116, 124-128, 145, 157, 158,  
172, 181, 182 – (28 дел)

Акт переработки описи от  
22.02.2008 №1.

Решение ЭПМК от 25.12.2007,  
протокол №18.

Акт приема-передачи архивных до-  
кументов от 08.04.2020 №18

Т.Г. Левякова

Заведующая архивным отделом  
08.04.2020



Архивный отдел Администрации Тюменцевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти Юдихинского сельсовета  
Тюменцевского района Алтайского края, с.Юдиха  
(23 января 1992 г. - )

Администрация Юдихинского сельсовета Тюменцевского района  
Алтайского края, с.Юдиха  
(23 января 1992 г. - )

Фонд № Р-70  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2015-2017 годы



79

Предисловие  
к описи №1 дел постоянного хранения  
органов представительной и исполнительной власти  
Юдихинского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края  
за 2015-2017 годы

Постановлением администрации Тюменцевского района от 23 января 1992 года №7 в селе Юдиха была образована самостоятельная сельская администрация, назначен глава администрации Юдихинского сельсовета (Ф.Р-1. Оп.1. Д.634. Л.217).

Администрация Юдихинского сельсовета является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю администрация Юдихинского сельсовета Тюменцевского района внесена в Единый государственный реестр юридических лиц под №1022202563668, выдано свидетельство от 12 ноября 2002 г. №000980027 (Ф.Р-70. Оп.1. Д.193).

За описываемый период изменений в названии администрации сельсовета не произошло.

При администрации сельсовета действовали комиссии: административная и по делам несовершеннолетних, утвержденные на третьей сессии Собрания депутатов шестого созыва 27 апреля 2012 г. (Ф.Р-70.Оп.3. Д.36. ЛЛ.56, 61). Орган общественного самоуправления Совет ветеранов, образованный решением общего собрания граждан села от 18.04.2012 №1, в дальнейшем не переизбирался и не переутверждался, продолжал действовать (Ф.Р-70. Оп.1. Д.297. Л.5).

В соответствии с Кодексом Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве депутатов (Сборник законодательства Алтайского края, июль 2003 г., № 87, п. 1, стр. 31) 10 сентября 2017 года проведены всенародные выборы главы Юдихинского сельсовета. Выборы назначены решением Собрания депутатов Юдихинского сельсовета от 20.06.2017 №16, протокол №31 (Ф.Р-70.Оп.3.Д.54.Л. 53). Выборы организовали и провели избирательная комиссия муниципального образования Юдихинский сельсовет (решение Собрания депутатов от 27.12.2012 №35 Ф.Р-70.Оп.3.Д.36.Л.145) и участковая избирательная комиссия №1715, образованная решением территориальной избирательной комиссии Тюменцевского района Алтайского края от 05.04.2013 №82 (Ф.Р-103. Оп.1. Д.54. Л.23).

10 сентября 2017 года состоялись всенародные выборы главы Юдихинского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края и избран глава сельсовета сроком на 5 лет (решение избирательной комиссии сельсовета от 11.09.2017 №17/39. Ф.Р-116. Оп.1. Д. \_\_. Л.80).

На первой организационной сессии Собрания депутатов Юдихинского сельсовета 22.09.2017 были признаны полномочия главы сельсовета (Ф.Р-70. Оп 3. Д.55. Л.11. Решение Собрания депутатов сельсовета от 22.09.2017 №4, протокол №1).

На четвертой сессии Собрания депутатов сельсовета 28 декабря 2017 г. была утверждена административная комиссия при Администрации сельсовета (Ф.Р-70. Оп.3. Д.55. Л.117. Решение Собрания депутатов от 28.12.2017 №30, протокол №4).

В 2015, 2017 годы для приведения Устава муниципального образования Юдихинский сельсовет в соответствие с действующим законодательством Собрание депутатов сельсовета принимало муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав и новую редакцию Устава (Ф.Р-70. Оп.3. ДД.50, 57).

В 2015 году решением Собрания депутатов от 24.12.2015 №15, протокол №22 был принят муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Юдихинский сельсовет Тюменцевского района

Алтайского края (Ф.Р-70.Оп.3.Д.49.Л.89), зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 26.01.2016, регистрационный №RU 225523142016001.

В 2017 году решением Собрания депутатов сельсовета от 20.06.2017 №16, протокол №31 принята новая редакция Устава муниципального образования Юдихинский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края, (Ф.Р-70.Оп.3.Д.55.Л.53), зарегистрированная Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 10.07.2017, государственный регистрационный № RU 225523142017206.

В соответствии с утвержденным штатным расписанием на 2015 год в штатном составе Администрации сельсовета значились: глава сельсовета; главный специалист по финансам, налогам и сборам, инспектор, водитель, уборщик служебных помещений (Штатное расписание на 2015 г. Ф.Р-70. Оп.1. Д.345. Л.1). С 1 апреля 2015 года произошло сокращение штатных единиц и в штате остались: глава сельсовета, ведущий специалист (0,75 ставки) (Ф.Р-70. Оп.1. Д.343. Л.2). В 2016-2017 гг. штатный состав не изменился (Ф.Р-70. Оп.1. Д.357. Л.1, Д.371.Л.1).

В состав раздела описи №1 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Юдихинского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края за 2015-2017 годы включены документы Администрации Юдихинского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2015-2017 годы является продолжением раздела описи №1 за 2012-2014 годы, утвержденного протоколом ЭПМК управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 02.11.2015 №22.

В данный раздел описи внесено 41 дело с №337 по №377. Это следующие документы: информации, справки о выполнении постановлений и распоряжений органов местного самоуправления района; постановления и распоряжения по основной деятельности главы сельсовета и перечни к ним; списки организаций, учреждений, расположенных на территории сельсовета; документы административной комиссии; протоколы общих собраний граждан сельсовета; штатные расписания; годовые сметы расходов, сводные бюджетные росписи на текущий год, годовые отчеты администрации об исполнении бюджета; расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам в фонды обязательного страхования: социального, пенсионного, медицинского, сертификаты ключей электронной цифровой подписи; списки работников администрации сельсовета с полными анкетными данными.

В описи имеются следующие особенности. Постановления главы сельсовета и распоряжения главы сельсовета сформированы вместе с их перечнями за каждый год, из-за небольшого количества листов в перечнях, поэтому эти дела (338, 339, 352, 353, 366, 367) имеют двойные индексы. С 2017 годы расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам в фонды обязательного страхования: социального, пенсионного и медицинского формируются вместе (д.375).

Документы органа общественного самоуправления Совета ветеранов за описываемый период после проведения экспертизы ценности отнесены к временному сроку хранения.

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве, потому что не составлялись документы проверок администрации сельсовета органами местного самоуправления района – проверки не проводились; документы проверок администрацией сельсовета работы учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета – проверки не проводились; приемо-сдаточный акт, составленный при смене главы сельсовета – глав сельсовета в 2017 году не переизбран;

предложения, заявления граждан по вопросам деятельности администрации сельсовета не поступали; документы комиссии по делам несовершеннолетних не составлялись; документы о работе администрации сельсовета по социальной защите населения - не составлялись; документы о переоценке основных фондов, определении износа основных средств - не составлялись, переоценка не проводилась; документы заседаний конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей муниципальной службы - не составлялись; документы о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений - не составлялись. На отсутствующие документы представлена справка Администрации сельсовета от 10.07.2019 №84.

Документы в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Ведущий специалист  
10.07.2019



Л.Д. Марширова

Органы представительной и исполни-  
тельной власти Юдихинского сельсовета  
Тюменцевского района  
Алтайского края, с. Юдиха

УТВЕРЖДАЮ

Глава Юдихинского  
сельсовета

 В.И. Кулабухов

11.07. 2019

Фонд № Р-70

Опись №1

дел постоянного хранения

за 2015-2017 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<b>2015 год</b>			
		<b>02. Администрация Юдихинского сельсовета</b>			
		<b>02/1. Общее руководство. Контроль</b>			
337	02/1-02	Информации о выполнении постановлений, распоряжений органов местного самоуправления района	2015 г.	7	
338	02/1-04 02/1-29	Постановления с №1 по №19 главы сельсовета, перечень к ним	20 января - 18 декабря 2015 г.	196	
339	02/1-05 02/1-30	Распоряжения с №1 по №7 по основной деятельности главы сельсовета, перечень к ним	20 января- 25 декабря 2015 г.	14	
340	02/1-12	Утвержденный список учреждений, организаций, предприятий	2015 г.	1	
341	02/1-14/1	Годовой план работы, протоколы №№1-7 заседаний административной комиссии	29 января- 07 июля 2015 г.	12	
342	02/1-20	Протокол №1 общего собрания граждан сельсовета	26 апреля 2015 г.	6	
		<b>02/3. Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
343	02/3-05	Утвержденное штатное расписание, изменения к нему	2015 г.	2	
344	02/3-06	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2015 г.	18	
345	02/3-07	Сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год	2015 г.	9	
346	02/3-08	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2015 г.	78	
347	02/3-10	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование	2015 г.	10	

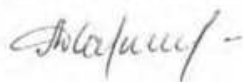


1	2	3	4	5	6
348	02/3-15	Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование	2015	3	
349	02/3-19	Сертификат ключа электронной цифровой подписи	2015 г.	1	
		<b>02/5. Кадровые вопросы</b>			
350	02/4-06	Список работников администрации сельсовета с полными анкетными данными	2015 г.	1	
		<b>2016 год</b>			
		<b>02. Администрация Юдихинского сельсовета</b>			
		<b>02/1. Общее руководство. Контроль</b>			
351	02/1-02	Информации о выполнении постановлений, распоряжений органов местного самоуправления района	2016 г.	3	
352	02/1-04 02/1-29	Постановления с №1 по №18 главы сельсовета, перечень к ним	01 февраля-19 декабря 2016 г.	70	
353	02/1-05 02/1-30	Распоряжения с №1 по №8 по основной деятельности главы сельсовета, перечень к ним	29 февраля-30 декабря 2016 г.	22	
354	02/1-12	Утвержденный список учреждений, организаций, предприятий	2016 г.	1	
355	02/1-14/1	Годовой план работы, отчет административной комиссии	29 января-01 сентября 2016 г.	2	
356	02/1-20	Протокол №1 общего собрания граждан сельсовета	17 апреля 2016 г.	6	
		<b>02/3. Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
357	02/3-05	Утвержденное штатное расписание	2016 г.	1	
358	02/3-06	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2016 г.	20	
359	02/3-07	Сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год	2016 г.	10	
360	02/3-08	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2016 г.	62	
361	02/3-10	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование	2016 г.	18	
362	02/3-15	Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование	2016 г.	3	
363	02/3-19	Сертификаты ключа электронной цифровой подписи	2016 г.	3	
		<b>02/4. Кадровые вопросы</b>			
364	02/4-06	Список работников администрации сельсовета с полными анкетными данными	2016 г.	1	

1	2	3	4	5	6
		<b>2017 год</b>			
		<b>02. Администрация Юдихинского сельсовета</b>			
		<b>02/1. Общее руководство. Контроль.</b>			
365	02/1-02	Информации о выполнении постановлений, распоряжений органов местного самоуправления района	2017 г.	5	
366	02/1-04 02/1-29	Постановления с №1 по №16 главы сельсовета, перечень к ним	15 февраля- 27 декабря 2017 г.	43	
367	02/1-05 02/1-30	Распоряжения с №1 по №10 по основной деятельности главы сельсовета, перечень к ним	02 мая- 28 декабря 2017 г.	13	
368	02/1-12	Утвержденный список учреждений, организаций, предприятий	2017 г.	1	
369	02/1-16	Годовой план работы, протоколы №№1-9 заседаний административной комиссии	21 января- 29 августа 2017 г.	11	
370	02/1-20	Протоколы №№1-2 общих собраний граждан сельсовета	21 марта- 21 апреля 2017 г.	9	
		<b>02/3. Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
371	02/3-05	Утвержденное штатное расписание, изменения к нему	2017 г.	3	
372	02/3-06	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2017 г.	22	
373	02/3-07	Сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год	2017 г.	11	
374	02/3-08	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2017 г.	69	
375	02/3-10	Расчет по страховым взносам	2017 г.	11	
376	02/3-19	Сертификат ключа электронной цифровой подписи	2017 г.	1	
		<b>02/4. Кадровые вопросы</b>			
377	02/5-06	Список работников администрации сельсовета с полными анкетными данными	2017 г.	1	

В данный раздел описи внесено 41 (сорок одно) дело с №337 по №377.

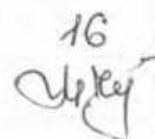
Ведущий специалист  
10.07.2019



Л.Д. Марширова

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК Юдихинского  
сельсовета от 09.07.2019 №5.

11.11.2019

16  


9

Принято на хранение 14 (четырнадцать) дел с №337 по №350.

Заведующая архивным отделом  
02.04.2021

Г.С. Мишина

В опись внесено 323 (триста двадцать три) дела с №1 по №350, в т.ч.:

Литерные №: 64а - (1 дело)

Выбывшие №№: 8, 49, 51-56, 59, 60, 83, 93,  
94, 103, 104, 115, 116, 124-128, 145, 157, 158,  
172, 181, 182 - (28 дел)

Акт переработки описи от  
22.02.2008 №1.

Решение ЭПМК от 25.12.2007,  
протокол №18.

Акт приема-передачи архивных до-  
кументов от 02.04.2021 №19

Г.С.Мишина

Заведующая архивным отделом  
02.04.2021

Принято на хранение 14 (четырнадцать) дел с №351 по №364.

Заведующая архивным отделом  
11.05.2022

Г.С. Мишина

В опись внесено 337 (триста тридцать семь) дел с №1 по №364, в т.ч.:

Литерные №: 64а - (1 дело)

Выбывшие №№: 8, 49, 51-56, 59, 60, 83, 93,  
94, 103, 104, 115, 116, 124-128, 145, 157, 158,  
172, 181, 182 - (28 дел)

Акт переработки описи от  
22.02.2008 №1.

Решение ЭПМК от 25.12.2007,  
протокол №18.

Акт приема-передачи архивных до-  
кументов от 11.05.2022 №20

Г.С.Мишина

Заведующая архивным отделом  
11.05.2022

Принято на хранение 13 (тринадцать) дел с №365 по №377.

Заведующая архивным отделом  
24.04.2023

Г.С. Мишина

В опись внесено 350 (триста пятьдесят) дел с №1 по №377, в т.ч.:

Литерные №: 64а - (1 дело)

Выбывшие №№: 8, 49, 51-56, 59, 60, 83, 93,  
94, 103, 104, 115, 116, 124-128, 145, 157, 158,  
172, 181, 182 - (28 дел)

Акт переработки описи от  
22.02.2008 №1.

Решение ЭПМК от 25.12.2007,  
протокол №18.

Акт приема-передачи архивных до-  
кументов от 24.04.2023 №21

Г.С.Мишина

Заведующая архивным отделом  
24.04.2023

Проверено  
27.05.2023

Заведующая архивным отделом

Г.С. Мишина