

по реестру № 58 .

Принято на  
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

ДЕЛО № 01-12/ 47

РАБОЧИЕ ЭКЗЕМПЛЯРЫ ОПИСИ № 1

**Колхоз «Юдихинский», с. Юдиха**  
Тюменцевского района Алтайского края,  
**Фонд № Р-47**

Начато: 27.11.2000 .

Окончено: \_\_\_\_\_ .

На \_\_\_\_\_ листах

Хранить Постоянно

58

Принято на  
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

**Колхоз «Юдихинский», с. Юдиха**  
Тюменцевского района Алтайского края  
(01 января 1991 г. – )

ФОНД № Р-47  
О П И С Ь № 1  
дел постоянного хранения  
за 1991-1996 годы

Колхоз "Адихинский", Адихинского сельсовета  
Тименцевского района, Алтайского края

с. Адиха

Опись № 1

дел постоянного хранения  
за 1991-1996 годы



Тверждаю:

Председатель колхоза  
Шушаков

№ п. п.	индекс дел	заголовки дел	крайние даты	кол-во листов	примечание
---------	---------------	---------------	-----------------	------------------	------------

VI.

1991 год

01-03

01. Правление

Книга протоколов общих 12 марта 91г.  
собраний 05 июня 92г.

с №1 по №2 за 1991 год  
№1 за 1992 год  
и заседаний правления  
колхоза

с №1 по №10 за 1991г. 27 апреля 91г.

с №1 по №13 за 1992г. 27 ноября 92г. 42

✓ 2. 01-07

Устав колхоза 1991г. 19

— 3. 01-08

Государственный акт  
на вечное пользование  
землей 1991г.

02. Главный экономист

✓ 4. 02-07

Годовой промфинплан

03. Бухгалтерия

— 5. 03-02

Годовой отчет колхоза

04. Главный агроном

— 6. 04-01

Земельная шнуровая книга  
/кадастровая/ 1991г.

переход.

— 7. 04-03

Почвенные карты и доку-  
менты к ним 1991г.

переход.

— 8. 04-04

Шнуровая книга истории  
полей севооборота 1991г.

переход.

— 9. 04-05

Проекты внутрихозяйственного  
землеустройства 1991г.

переход.

— 10. 04-07

Агротехнические и тех-  
нологические карты 1991г.

переход.

05. Ветеринария

— 11. 06-04

Журнал эпизоотического  
состояния животных 1991г.

переход.

1992 год

01. Правление

✓ 12. 01-07

Устав колхоза 20 ноября 1992 10

-----  
1 2 3 4 5 6  
-----

1993 год

01. Правление.

- ✓ 13. 01-03 Книга протоколов общих собраний  
с №1 по №2 за 1993 год,  
с №1 по №3 за 1994 год и заседа- 29 января  
ний правления колхоза 1993 г. -  
с №1 по №12 за 1993 год, -16 декабря  
с №1 по №8 за 1994 год 1994 г. 16

1994 год

02. Главный экономист.

- ✓ 14. 02-07 Годовой промфинплан 1994 г. 33

03. Бухгалтерия.

- 15. 03-02 Годовой отчет колхоза по произ-  
водственной деятельности 1994 г. 19

69.

1995 год

01. Правление.

- ✓ 16. 01-03 Книга протоколов общих собраний  
№1 за 1995 год,  
№1 за 1996 год 10 февраля  
и заседаний правления колхоза 1995 г. -  
с №1 по №5 за 1995 год, -16 декабря  
с №1 по №6 за 1996 год 1996 г. 96

02. Главный экономист.

- ✓ 17. 02-07 Годовой промфинплан 1995 г. 55

03. Бухгалтерия.

- ✓ 18. 03-02 Годовой отчет колхоза по произ-  
водственной деятельности 1995 г. 19

1996 год

02. Главный экономист.

- ✓ 19. 02-07 Годовой промфинплан 1996 г. 67

03. Бухгалтерия.

- ✓ 20. 03-02 Годовой отчет колхоза по произ-  
водственной деятельности 1996 г. 18

5 дел.

В данный раздел описи внесено 20 (двадцать) дел  
с №1 по №20.

Ответственная за делопроизводство *Т.А. Ефимова* Т.А. Ефимова

СОГЛАСОВАНО

Протокол Ж колхоза  
"Олихинский"  
от 23.12.1998 г. №1

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЗСМН уполномочен  
архивного дела администрации  
Алтайского края  
от 15.02.99 № 2  
Председатель ЗСМН *Трун*

В опись внесено 6 (шесть) дел с 1 по 15,  
в том числе:

Мероприятия похора:  
№№ 3, 5-11, 15 (9 ден)

Акт приема-передачи документов на государственное хранение от 27.11.2000

Заверяющая архивный отдел: Майор Р.В. Катенета  
27.11.2000

В опись внесено 11 (одиннадцать) дел с № 1 по № 10, в том числе:

мероприятия похора:  
№№ 3, 5-11, 15 (9 ден).

Акт приема-передачи документов на государственное хранение от 21.01.2002 г.

Заверяющая архивный отдел: Подполковник Т.И. Петрова  
21.01.2002

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ТОМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

5  
Принято на  
хранение

КОЛХОЗ "ВДИХИНСКИЙ" Выхинского сельсовета, Томенцевского  
района Алтайского края, с. ВДИКА

6 I декабря 1992 г. -

Ф О Н Д №47

О П И С Ь №1

всех постоянного хранения  
за 1997-2000 годы

Колхоз "Адихинский" Адихинского сельсовета  
Тюменцевского района, Алтайского края  
с. Адиха  
Опись №1  
дел постоянного хранения за 1997-2000 годы



№ п. п. дел	индексы	заголовки дел	крайние даты	кол-во листов	примечание
1997 год					
21		01. Правление			
	01-03	Книга протоколов общих собраний №1 за 1997 год №1 за 1998 год №3 за 1999 год №1 за 2000 год и заседаний правления колхоза с №1 по №3 за 1997 год с №1 по №3 за 1998 год с №1 по №3 за 1999 год	25 февраля 1997г.- 23 марта 2000г.	27	
22	02-07	02. Главный экономист Годовой промфинплан	1997г.	33	
23	03-02	03. Бухгалтерия Годовой бухгалтерский отчет колхоза	1997г.	19	
1998 год					
√ 24	02-07	02. Главный экономист Годовой промфинплан	1998г.	33	
● 25	03-02	03. Бухгалтерия Годовой бухгалтерский отчет колхоза	1998г.	19	
1999 год					
— 26	02-07	02. Главный экономист Годовой промфинплан	1999г.	33	
√ 27	03-02	03. Бухгалтерия Годовой бухгалтерский отчет колхоза	1999г.	19	
2000 год					
√ 28	02-07	02. Главный экономист Годовой промфинплан	2000г.	19	
√ 29	03-02	03. Бухгалтерия Годовой бухгалтерский отчет колхоза	2000г.	19	

В данный раздел описи внесено 9 дел/девять/ с № 21 по № 29. Документы за данные годы см. в разделе описи за 1991-1996 годы дела №№ 6, 7, 8, 9, 10, 11

Инспектор отдела кадров *[подпись]*  
29.03.2001 года

Т.А.Вфимова

Одобрено ЭК колхоза "Идихинский"  
от 17.03.2001 года  
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭМК ускорения  
архивного дела администрации  
Алтайского края  
от 10.05.2001 № 5  
Председатель ЭМК *[подпись]*

В опись внесено 12 (двенадцать) дел с № 1 по № 23,

Акта приема-передачи документов на государственное хранение от:  
27.11.2000 № 1,  
21.01.2002 № 2,  
28.10.2003 № 3

непринятые номера:  
3, 5-11, 15, 21, 23 (11 дел)

Заведующая архивом станицы *[подпись]* М.А. Левякова  
18.10.2003

В опись внесено 16 (шестнадцать) дел с № 1 по № 25, в т.ч.

непринятые №№:  
3, 6-11, 21, 24 - (9г.)

Акта приема-передачи документов на государственное хранение от:  
27.11.2000 № 1, от  
21.01.2002 № 2, от  
28.10.2003 № 3, от  
15.11.2004 № 4.

Заведующая архивом отделом *[подпись]* Т.И. Шевченко  
15.11.2004

В опись внесено 12 (двенадцать) дел с № 1 по № 27, в т.ч.

непринятые №№:  
3, 6-11, 21, 26 - (9г.)

Акта приема-передачи документов на государственное хранение от 15.11.2004 № 4,  
15.11.2005 № 5.

Заведующая архивом *[подпись]* Т.И. Шевченко  
15.11.2005



В опись внесено  
с. л. 1 по № 29, в т.ч.

Неприменяемые и н.:  
3, 6-11, 21, 26 - (99.)

Заведующая архивом  
Ойгерова  
22.09.2006

20 (двадцать) ген

8  
Аннот. приема-пере-  
дачи документов от  
15.11.2005 № 5  
22.09.2006 № 6.

Мухомов М. 2. Шевенков

9  
Принято на  
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Колхоз «Юдихинский» Юдихинского сельсовета Тюменцевского района  
Алтайского края, с. Юдиха  
(10 декабря 1992 г. – 22 мая 2001 г.)

Сельскохозяйственный производственный кооператив (СПК)  
«Колхоз «Юдихинский» Юдихинского сельсовета Тюменцевского  
района Алтайского края, с. Юдиха  
(22 мая 2001 г. - )

ФОНД № Р-47  
О П И С Ь № 1  
дел постоянного хранения  
за 2001-2003 годы

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 дел постоянного хранения за 2001-2003 годы  
сельскохозяйственного производственного кооператива (СПК) «Юдихинский»  
Юдихинского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края

С 10 декабря 1992 г. на территории Юдихинского сельсовета действовал колхоз «Юдихинский». Устав зарегистрирован постановлением администрации района от 10.12.92 №279 (Устав колхоза. Ф. Р-47. Оп. 1. Д. 12. Л. 1).

В соответствии с Федеральным Законом от 08.12.95 №195 «О сельскохозяйственной кооперации», постановлением администрации Тюменцевского района от 22.05.2001 №135, согласно решению общего собрания членов колхоза от 06.04.2001 №1, колхоз «Юдихинский» реорганизован в сельскохозяйственный производственный кооператив (СПК) «Колхоз «Юдихинский» (Устав СПК. Ф.Р-47. Оп. 1. Д. 30. Л. 2. ).

СПК «Колхоз «Юдихинский» является правопреемником всех имущественных и неимущественных прав и обязанностей колхоза «Юдихинский». Кооператив представляет собой добровольное объединение граждан, созданное для ведения совместной деятельности по производству, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, а так же для выполнения иной, не запрещенной законом деятельности, основанной на личном трудовом участии членов колхоза (Устав СПК. Ф.Р-47. Оп. 1 Д.30. Л.2).

Основной целью деятельности кооператива является обеспечение материального и социального благополучия членов колхоза на основе совместной деятельности по производству, переработке и реализации сельскохозяйственной продукции, путем личного трудового участия членов колхоза и объединения их имущественных паевых взносов.

Основное производственное направление колхоза – зерновое в растениеводстве, в животноводстве – производство молока.

Уставом определены органы управления кооператива, их функции и права. Высшим органом управления является общее собрание членов колхоза, в компетенцию которого входят основные вопросы деятельности колхоза:

- утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений;
- выборы Председателя, членов Правления и членов Наблюдательного совета, заслушивание отчетов об их деятельности и прекращении полномочий;
- прием и исключение членов колхоза;
- утверждение программ развития колхоза, годовых отчетов и бухгалтерских балансов;
- установление размера паевых взносов и других платежей и порядка их внесения членами колхоза;

- отчуждение земли и основных фондов колхоза, их приобретение;

И ряд других вопросов.

Общее собрание созывается не позднее трех месяцев после окончания финансового года (Устав СПК. Ф.Р-47. Оп.1. Д.30. Л.5-6).

Правление колхоза является исполнительным органом колхоза, осуществляющим текущее руководство его деятельностью, в соответствии с

Уставом, решениями общего собрания, наблюдательного совета и действующим законодательством.

Председатель и Наблюдательный совет колхоза избирается общим собранием членов колхоза сроком на 5 лет, председатель является членом Правления. Правление колхоза подотчетно Наблюдательному совету и общему собранию членов колхоза, избирается общим собранием сроком не более 5 лет (Устав СПК. Ф. Р-47. Оп. 1. Д.30. Л.6-7).

Трудовые отношения членов колхоза регулируются Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», законодательством о труде РФ, иными федеральными законами и нормативными актами Алтайского края, Уставом колхоза, правилами внутреннего распорядка колхоза (Устав СПК. Ф.Р-47. Оп.1. Д.30. Л.3).

Структура кооператива осталась прежней: правление, главный экономист, бухгалтерия, главный агроном, главный зоотехник, главный ветврач, инженер-энергетик, отдел кадров (Штатные расписания на 2001-2003 гг. Ф.Р-47. Оп.1. Д.35. Л.1-6).

Опись №1 за 2001-2003 гг. является продолжением раздела описи за 1997-2000 гг., утвержденного протоколом ЭПК управления архивного дела от 10.05.2001 №5.

В опись включены: Устав СПК, протоколы общих собраний СПК, приказы председателя по основной деятельности, годовые производственно-финансовые планы, коллективный договор, положение об оплате труда, штатные расписания, нормы выработки и расценок, разработанные в СПК, годовые анализы хозяйственной деятельности, годовые бухгалтерские и статистические отчеты по всем направлениям деятельности, расчеты по авансовым платежам по единому социальному налогу и налоговые декларации по единому социальному налогу, расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования, квартальные ведомости по начислению амортизационных отчислений на основные средства.

Имеются следующие особенности при формировании дел из-за малого объема накопленного материала объединены в одно дело за 3 года д.35 - Штатные расписания, д.41 - Квартальные ведомости амортизационных отчислений по основным средствам, все эти дела внесены в раздел описи за 2001г. Книга протоколов общих собраний СПК (д. 31) начата в 2001 году, является переходящим делом. Нормы выработки и расценок, разработанные в СПК в 2001 году действовали в течение всего описываемого периода.

В описи имеются следующие формы статистических отчетов:

- Ф. 4сх – сведения о посевных площадях сельскохозяйственных культур,
- Ф. 9сх – сведения о внесении удобрений и проведению работ по химической мелиорации земель,
- Ф. 10-асх – сведения о заготовке кормов,
- Ф. 11сх – сведения о наличии и движении основных средств
- Ф. 24сх – сведения о состоянии животноводства,
- Ф. 29сх – сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур,
- Ф. 10мех – сведения об учете тракторов, сельхозмашин и энергетических мощностей,
- Ф. П-1 - Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг,

Ф. 7Г – сведения о производственном травматизме.

В раздел описи за 1991-1996 гг. были внесены дела, которые не завершены в делопроизводстве, это д.6 – Земельная шнуровая книга, д.8 – Шнуровая книга истории полей севооборотов.

Не велись за описываемый период следующие документы: положения о структурных подразделениях, протоколы заседаний правления, протоколы совещаний у председателя, поручения, документы к ним, приемо-сдаточные акты, составленные при смене руководителя, документы комплексных проверок, экономический паспорт, сметы доходов и расходов, документы о выделении имущественных паев, структура посевных площадей, годовые статистические отчеты о производстве и реализации продукции животноводства, сводные ведомости результатов бонитировки животных, журнал об эпизоотическом состоянии животных, коллективный договор на 2001 г., годовые статистические отчеты по кадровому составу, комплексные планы улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, журнал регистрации несчастных случаев. На отсутствующие документы прилагается справка от 29.09.2004 №141.

Документы в описи систематизированы по хронологически-структурному принципу, внутри структурных подразделений – по степени значимости документов.

Инспектор отдела кадров  
29.09.2004



Т. А. Ефимова

Сельскохозяйственный производственный кооператив (СПК) «Колхоз «Юдихинский» Юдихинского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края, с. Юдиха

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель СПК «Колхоз «Юдихинский»  
А. Д. Шушаков



ФОНД № Р-47  
ОПИСЬ №1  
дел постоянного хранения  
за 2001-2003 годы

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты дел	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>2001 год</b>					
<b>01. Правление</b>					
30	01-02	Устав СПК	22 мая 2001 г.	22	
31	01-06	Книга протоколов общих собраний	06 апреля 2001 г. –		<i>перех</i>
32	01-10	Книга приказов председателя по основной деятельности	03 января 2001 г. –		<i>перех</i>
<b>02. Главный экономист</b>					
33	02-02	Годовой производственно-финансовый план	2001 г.	39	
34	02-03	Положение об оплате труда	2001 г.	8	
35	02-05	Утвержденные штатные расписания	2001-2003 гг.	6	
36	02-07	Годовой анализ хозяйственной деятельности СПК	2001 г.	8	
37	02-10	Нормы выработки и расценок, разработанные в СПК	2001 г.	14	
<b>03. Главный бухгалтер</b>					
38	03-02	Годовой бухгалтерский отчет СПК	2001 г.	24	
39	03-04	Годовые статистические отчеты по всем основным направлениям и видам деятельности (фф. 4сх, 11сх, 10мех, 9сх, 24сх, 29сх, 7Т, П-1)	2001 г.	11	
40	03-05	Расчеты по авансовым платежам по единому социальному налогу. Расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования	2001 г.	10	

1	2	3	4	5	6
41	03-08	Квартальные ведомости амортизационных отчислений по основным средствам	2001-2003 гг.	10	
		<b>2002 год</b>			
		<b>02. Главный экономист</b>			
42	02-02	Годовой производственно-финансовый план	2002 г.	35	
43	02-07	Годовой анализ хозяйственной деятельности СПК	2002 г.	8	
		<b>03. Главный бухгалтер</b>			
44	03-02	Годовой бухгалтерский отчет СПК	2002 г.	20	
45	03-04	Годовые статистические отчеты по всем основным направлениям и видам деятельности (фф. 4сх, 9сх, 10-асх, 10мех, 11сх, 24сх, 29сх, П-1, 7-Т)	2002 г.	12	
46	03-05	Налоговая декларация по единому социальному налогу. Расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования	2002 г.	10	
		<b>08. Отдел кадров</b>			
47	08-07	Коллективный договор между администрацией предприятия и трудовым коллективом на 2002-2004 гг.	15 марта 2002 г.	16	
		<b>2003 год</b>			
		<b>02. Главный экономист</b>			
48	02-02	Годовой бизнес-план СПК	2003 г.	35	
49	02-07	Годовой анализ хозяйственной деятельности	2003 г.	8	
		<b>03. Бухгалтерия</b>			
50	03-02	Годовой бухгалтерский отчет СПК	2003 г.	22	
51	03-04	Годовые статистические отчеты по всем основным направлениям и видам деятельности (фф. 4сх, 9сх, 10мех, 11сх, 24сх, 29сх, П-1, 7-Т)	2003 г.	11	
52	03-05	Налоговая декларация по единому социальному налогу. Расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования	2003 г.	10	

Документы за данные годы см. в разделе описи за 1991-1996 гг. - дд.6, 8.

В данный раздел описи внесено 23 (двадцать три) дела с № 30 по № 52.

Инспектор отдела кадров  
29.09.2004

Т. А. Ефимова

ОДОБРЕНО  
Протокол ЭК СПК «Колхоз  
«ЮДИХИНСКИЙ» от 29.09.2004 №2

**УТВЕРЖДЕНО**  
Протокол ЭПК управления  
архивного дела администрации  
Алтайского края  
от 25.11.2004 № 16  
Председатель ЭПК

В опись внесено 22

(двадцать два) дела с л 1 по л 46, в т.ч.:

неприметные л.: 3, 6-11,  
21, 26, 30-32, 34-37, 39-41 - (19р.)

Акт приема-передачи документов от 15.11.2005 №5,  
от 22.09.2006 №6,  
от 05.09.2007 №7.

Заверяющая архивной  
сигелом  
05.09.2007

Т. Г. Кеменов

В опись внесено 28 (двадцать

восемь) дел с л 1 по л 47, в т.ч.

неприметные л.: 3, 6-11,  
21, 26, 30-32, 34-37, 41,  
43, 45-47 - (19р.)

Акт приема-передачи документов на хранение от 05.09.2007 №7, от 22.09.2008 №8.

Заверяющая архивной  
сигелом  
22.09.2008

Т. Г. Кеменов

В опись внесено 37 (тридцать семь)

дел с л 1 по л 52, в т.ч.:

неприметные л.: 3, 6-11,  
21, 26, 30-32, 41, 45, 47 - (15р.)

Акт приема-передачи



первичи документов  
на хранение от 16  
22.09.2008 № 8 от  
20.10.2009 № 9.

Заверенная архивом  
судебной Дирекции  
20.10.2009

И 2 ксерокопы

17  
Принято на  
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Сельскохозяйственный производственный кооператив (СПК)  
«Колхоз «Юдихинский», с. Юдиха Тюменцевского  
района Алтайского края  
(22 мая 2001 г. - )

ФОНД № Р-47  
О П И С Ь № 1  
дел постоянного хранения  
за 2004-2006 годы  
(имеются документы за 2002 год)

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 дел постоянного хранения за 2004-2006 годы  
сельскохозяйственного производственного кооператива (СПК) «Колхоз «Юди-  
хинский», с. Юдиха Тюменцевского района Алтайского края  
(имеются документы за 2002 г.)

С 22 мая 2001 года на территории Юдихинского сельсовета действует сельскохозяйственный производственный кооператив (СПК) «Колхоз «Юдихинский», реорганизованный из колхоза «Юдихинский» постановлением администрации Тюменцевского района от 10.12.92 №279 (Ф. Р-47. Оп.1. Д.12. Л.1. Устав колхоза). Устав СПК зарегистрирован постановлением администрации Тюменцевского района от 22.05.2001 №135 (Ф. Р-47. Оп.1. Д.30. Л.1. Устав СПК). СПК «Колхоз «Юдихинский» внесен в государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю 19.11.2002 за №1022202563921, свидетельство №000980057 (Ф.Р-47. Оп.1. Д.53).

За описываемый период изменений в функциях и задачах кооператива не произошло. В 2006 году были внесены изменения в Устав в ст. 6.9, о том, что Паевой фонд кооператива образуется за счет обязательных паев, дополнительных паев, паев ассоциированных членов. Эти изменения зарегистрированы 02 марта 2006 г. Межрайонной инспекцией по налогам и сборам №7 по Алтайскому краю (Ф.Р-47. Оп.1. Д.67).

Структура кооператива не изменилась: правление, главный экономист, бухгалтерия, главный агроном, главный зоотехник, главный ветврач, инженер-энергетик, отдел кадров (Штатные расписания на 2004-2006 гг. Ф.Р-47. Оп.1. Д.57. Л.1-6.).

Опись №1 дел постоянного хранения за 2004-2006 гг. является продолжением раздела описи №1 дел постоянного хранения за 2001-2003 гг., утвержденного протоколом ЭПМК управления архивного дела от 25.11.2004 №16.

В опись включены 20 дел с №53 по №72, это следующие документы: свидетельства о внесении кооператива в Единый государственный реестр юридических лиц в налоговом органе, годовые производственно-финансовые планы, положение об оплате труда, штатные расписания, нормы выработки и расценок, разработанные в СПК, годовые анализы хозяйственной деятельности, годовые бухгалтерские отчеты, налоговые декларации по единому социальному налогу, расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования.

Имеются следующие особенности формирования дел в описи. В опись внесено дело №53 за 2002 год – Свидетельство о внесении кооператива в Единый государственный реестр юридических лиц в налоговом органе, ранее не описанное. Из-за малого объема накопленных документов объединено в одно дело с разными номенклатурными индексами Положение об оплате труда и штатное расписание (д.56) за 2004 г. Изменения к Уставу подшиты в дело №30 – Устав СПК из раздела описи №1 дел постоянного хранения за 2001-2003 годы для удобства в использовании. Нормы выработки и расценок, разработанные в СПК в 2004 году действовали в течение всего описываемого периода. Коллективный договор между администрацией предприятия и трудовым коллективом на 2005-2007 годы не

заклучался, аналогичный договор на 2002-2004 годы внесен в раздел описи за 2001-2003 годы д.47.

Книга протоколов общих собраний СПК (д.31) и Книга приказов председателя по основной деятельности (д.32) начатые в 2001 году, являются переходящими делами, внесены в раздел описи №1 за 2001-2003 годы. В раздел описи №1 за 1991-1996 гг. были внесены дела, которые так же не завершены в делопроизводстве, это д.6 – Земельная шнуговая книга, д.8 – Шнуговая книга истории полей севооборотов.

Не велись за описываемый период следующие документы: положения о структурных подразделениях, протоколы заседаний правления, протоколы совещаний у председателя, поручения, документы к ним, приемо-сдаточные акты, составленные при смене руководителя, документы комплексных проверок, экономический паспорт, сметы доходов и расходов, документы о выделении имущественных паев, структура посевных площадей, годовые статистические отчеты по основным средствам и по всем основным направлениям и видам деятельности, сводные ведомости результатов бонитировки животных, журнал об эпизоотическом состоянии животных, коллективный договор на 2005-2006 гг., годовые статистические отчеты по кадровому составу, комплексные планы улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, журнал регистрации несчастных случаев. На отсутствующие документы прилагается справка СПК от 20.09.2007 №216.

Документы в описи систематизированы по хронологически-структурному принципу, внутри структурных подразделений – по степени значимости документов.

Инспектор отдела кадров  
20.09.2007

Т. А. Ефимова

Сельскохозяйственный производственный кооператив (СПК) «Колхоз «Юдихинский», с. Юдиха Тюменцевского района Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель СПК «Колхоз «Юдихинский»  
*И. Д. Шушаков*  
24.09.2007



ФОНД № Р-47  
ОПИСЬ №1  
дел постоянного хранения  
за 2004-2006 годы  
(имеются документы за 2002 г.)

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты дел	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<b>01. Руководитель</b>			
53	01-02	Свидетельство о внесении СПК в Единый государственный реестр юридических лиц в налоговом органе	19 ноября 2002 г.	1	
		<b>2004 год</b>			
		<b>01. Руководитель</b>			
54	01-02	Свидетельство о внесении СПК в Единый государственный реестр юридических лиц в налоговом органе	25 февраля 2004 г.	1	
		<b>02. Главный экономист</b>			
55	02-02	Годовой производственно-финансовый план	2004 г.	39	
56	02-03 02-05	Положение об оплате труда. Утвержденное штатное расписание	2004 г.	10	
57	02-07	Годовой анализ хозяйственной деятельности кооператива	2004 г.	4	
58	02-10	Нормы выработки и расценок, разработанные в СПК	2004 г.	14	
		<b>03. Бухгалтерия</b>			
59	03-02	Годовой бухгалтерский отчет СПК	2004 г.	22	
60	03-05	Налоговая декларация по единому социальному налогу. Расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования	2004 г.	10	
		<b>2005 год</b>			
		<b>01. Руководитель</b>			
61	01-02	Свидетельство о внесении СПК в Единый государственный реестр юридических лиц в налоговом органе	03 марта 2005 г.	1	
		<b>02. Главный экономист</b>			
62	02-02	Годовой производственно-финансовый план	2005 г.	39	

1	2	3	4	5	6
✓63	02-05	Утвержденное штатное расписание	2005 г.	2	
✓64	02-07	Годовой анализ хозяйственной деятельности кооператива	2005 г.	4	
<b>03. Главный бухгалтер</b>					
✓65	03-02	Годовой бухгалтерский отчет СПК	2005 г.	22	
✓66	03-05	Налоговая декларация по единому социальному налогу. Расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования	2002 г.	10	
<b>2006 год</b>					
<b>01. Руководитель</b>					
67	01-02	Свидетельство о внесении СПК в Единый государственный реестр юридических лиц в налоговом органе	02 марта 2006 г.	1	
<b>02. Главный экономист</b>					
68	02-02	Годовой производственно-финансовый план	2006 г.	39	
69	02-05	Утвержденное штатное расписание	2006 г.	2	
70	02-07	Годовой анализ хозяйственной деятельности кооператива	2006 г.	4	
<b>03. Бухгалтерия</b>					
71	03-02	Годовой бухгалтерский отчет СПК	2006 г.	22	
72	03-05	Налоговая декларация по единому социальному налогу. Расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования	2006 г.	10	

Документы за данные годы см. в разделах описи №1 дел постоянного хранения за 1991-1996 гг. - дд.6, 8, за 2001-2003 гг. - дд. 31, 32, 47.

В данный раздел описи внесено 20 (двадцать) дел с № 53 по № 72.

Инспектор отдела кадров  
20.09.2007



Т. А. Ефимова



СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК СПК «Колхоз  
«Юдихинский» от 20.09.2007 №2

*В опись внесено 45 (сорок пять) дел с № 1 по № 60 в т.ч.*

*неучтенные №: 3, 6-11, 21, 26, 30-32, 41, 45, 47 - (15А)*

*Акта приема - передачи документов от 20.10.2009 №9 от 12.05.2010 №10.*

*Зав. архивным отделом Т.И. Ветрова 12.05.2010*

В отрыв внесено 51 (пятьдесят одно) 22  
дел с № 1 по № 66, т. 2.!

Неприменены №: 3, 6-11, 21, 24, 26, 30-32, 41, 45, 47 - (15р.)  
Акт приема-передачи документов на хранение от 12.05.2010 г. и от 26.10.2011 г.

Заведующая архивным отделом  
26.10.2011  
Т. Г. Левякова

В отрыв внесено 58 (пятьдесят восемь)  
дел с № 1 по № 72, в т.ч.:

Неприменены № 3, 6-11, 21, 26, 30-32, 41, 45 - (14р.)  
Акт приема-передачи документов от 10.10.2012 г.

Заведующая архивным отделом  
10.10.2012

Т. Г. Левякова



Принято на  
хранение

23

Архивный отдел Администрации Тюменцевского района Алтайского края

Сельскохозяйственный производственный кооператив (СПК)  
«Колхоз «Юдихинский», с. Юдиха Тюменцевского  
района Алтайского края  
(22 мая 2001 г. - )

Фонд № Р-47  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2007-2009 годы



Предисловие  
к описи №1 дел постоянного хранения  
сельскохозяйственного производственного кооператива (СПК) «Колхоз «Юдихинский»,  
с. Юдиха Тюменцевского района Алтайского края за 2007-2009 годы

С 22 мая 2001 года на территории Юдихинского сельсовета действовал сельскохозяйственный производственный кооператив (СПК) «Колхоз «Юдихинский», реорганизованный из колхоза «Юдихинский» постановлением администрации Тюменцевского района от 10.12.92 №279 (Ф. Р-47. Оп.1. Д.12. Л.1. Устав колхоза). Устав СПК зарегистрирован постановлением администрации Тюменцевского района от 22.05.2001 №135 (Ф. Р-47. Оп.1. Д.30. Л.1. Устав СПК).

СПК «Колхоз «Юдихинский» внесен в государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю 19.11.2002 под №1022202563921, свидетельство №000980057 (Ф.Р-47. Оп.1. Д.53).

За описываемый период изменений в функциях и задачах кооператива не произошло.

Структура кооператива за описываемый период не изменилась: правление, главный экономист, бухгалтерия, главный агроном, главный зоотехник, главный ветврач, инженер-энергетик, отдел кадров (Штатные расписания на 2007-2009 гг. Ф.Р-47. Оп.1. ДД.74, 79, 84).

Опись №1 дел постоянного хранения за 2007-2009 гг. является продолжением раздела описи №1 дел постоянного хранения за 2004-2006 гг., утвержденного протоколом ЭПМК управления архивного дела от 30.11.2007 №16.

В опись включено 15 дел с №73 по №87, это следующие документы: годовые производственно-финансовые планы, штатные расписания, годовые бухгалтерские отчеты, годовые статистические отчеты по основным средствам (ф.11) и по всем основным направлениям и видам деятельности, налоговые декларации по единому сельскохозяйственному налогу, расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования.

В описи имеются следующие формы статистических отчетов:

Ф.11 – сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов;

Ф.1-предприятие – основные сведения о деятельности организации;

Ф.1-ПМ – сведения об основных показателях деятельности малого предприятия;

Ф.1-натура – сведения о производстве и отгрузке продукции;

Ф.1-тр (автотранспорт) – сведения об автотранспорте и о протяженности ведомственных и частных автодорог;

Ф.1-водопровод – сведения о работе водопровода (отдельной водопроводной сети);

Ф.1-фермер – сведения об итогах сева под урожай;

Ф.1-теп – сведения о снабжении теплоэнергией;

Ф. 3-фермер – сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота;

Ф.4-сх – сведения об итогах сева под урожай;

Ф.4-ТЭР – сведения об остатках, поступлении и расходе топлива и теплоэнергии, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов;

Ф.9-сх – сведения о внесении удобрений и проведении работ по химической мелиорации земель;

Ф.10-а-сх – сведения о заготовке кормов;

Ф.10-мех (краткая) – сведения о наличии тракторов, сельскохозяйственных машин и энергетических мощностей;

Ф.21-сх - сведения о реализации сельскохозяйственной продукции;

Ф.22-жкх (сводная) – сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы;

Ф. 24сх – сведения о состоянии животноводства,

Ф. 29сх – сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур,

Ф. 7Т – сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях.

Имеются следующие особенности формирования дел в описи. Все формы статистической отчетности сформированы в одно дело за каждый делопроизводственный год (дд.76, 81, 86).

В раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2004-2006 годы были внесены дела: Положение об оплате труда (д.56), Нормы выработки и расценок, разработанные в СПК (д.58), которые были приняты в 2004 г и действовали в течение всего описываемого периода.

В раздел описи №1 за 2001-2003 годы были внесены: Книга протоколов общих собраний СПК (д.31) и Книга приказов председателя по основной деятельности (д.32), начатые в 2001 году, которые не завершены в делопроизводстве.

Не велись за описываемый период следующие документы: положения о структурных подразделениях – не составлялись, протоколы заседаний правления – заседания не проводились, протоколы совещаний у председателя, поручения, документы к ним – не составлялись, приемо-сдаточные акты, составленные при смене руководителя – не было смены руководителя, документы комплексных проверок – проверки не проводились, экономический паспорт – не составлялся, годовые анализы хозяйственной деятельности СПК – не составлялись, сметы доходов и расходов – не составлялись, документы о выделении имущественных паев – не выделялись, структуры посевных площадей – не составлялись, сводные ведомости результатов бонитировки животных не составлялись, журнал об эпизоотическом состоянии животных не ведется, коллективный договор на 2007-2009 гг. не заключался, годовые статистические отчеты по механизации (10 мех) и электрификации, по кадровому составу - не составлялись, комплексные планы улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий не разрабатывались, журнал регистрации несчастных случаев не заводился. На отсутствующие документы прилагается справка СПК от 03.09.2010 №220.

Документы в описи систематизированы по хронологически-структурному принципу, внутри структурных подразделений – по степени значимости документов.

Инспектор отдела кадров  
03.09.2010

Т. А. Ефимова

Сельскохозяйственный производственный кооператив (СПК) «Колхоз «Юдихинский», с. Юдиха Тюменцевского района Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель СПК «Колхоз «Юдихинский»  
*Шушаков* А. Д. Шушаков  
03.09.2010

Фонд № Р-47  
Опись №1  
дел постоянного хранения  
за 2007-2009 годы

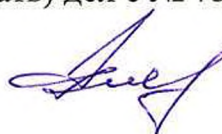
№№ п/п	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
<b>2007 год</b>					
<b>02. Главный экономист</b>					
73	02-02	Годовой производственно-финансовый план	2007 г.	39	
74	02-05	Утвержденное штатное расписание	2007 г.	1	
<b>03. Бухгалтерия</b>					
75	03-02	Годовой бухгалтерский отчет СПК	2007 г.	24	
76	03-04	Годовые статистические отчеты по основным средствам (ф.11) и по всем основным направлениям и видам деятельности (фф. 1-предприятие, 1-натура, 1-тр., 1-водопровод, 4-сх, 4-ТЭР, 9-сх, 10-а-сх, 10-мех, 21-сх, 22-жкх, 24-сх, 29-сх, 7-травматизм)	2007 г.	33	
77	03-05	Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу и расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования	2007 г.	8	
<b>2008 год</b>					
<b>02. Главный экономист</b>					
78	02-02	Годовой производственно-финансовый план	2008 г.	39	
79	02-05	Утвержденное штатное расписание	2008 г.	1	
<b>03. Бухгалтерия</b>					
80	03-02	Годовой бухгалтерский отчет СПК	2008 г.	27	
81	03-04	Годовые статистические отчеты по основным средствам (ф.11) и по всем основным направлениям и видам деятельности (фф. 1-теп, 1-тр., 1-водопровод, 4-сх, 10-а-сх, 21-сх, 29-сх, 7-травматизм)	2008 г.	26	

1	2	3	4	5	6
82	03-05	Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу и расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования	2008 г.	9	
		<b>2009 год</b>			
		<b>02. Главный экономист</b>			
83	02-02	Годовой производственно-финансовый план	2009 г.	39	
84	02-05	Утвержденное штатное расписание	2009 г.	1	
		<b>03. Бухгалтерия</b>			
85	03-02	Годовой бухгалтерский отчет СПК	2009 г.	27	
86	03-04	Годовые статистические отчеты по основным средствам (ф.11) по всем основным направлениям и видам деятельности (фф. ПМ, 1-фермер, 1-тр., 1-водопровод, 3- фермер, 10-а-сх, 10-мех, 22-жкх, 29-сх, 7-травматизм)	2009 г.	25	
87	03-05	Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу и расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования	2009 г.	8	

Документы за данные годы см. в разделах описи №1 дел постоянного хранения за 2001-2003 гг. – дд. 31, 32, за 2004-2006 годы – дд. 56, 58.

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) дел с № 73 по №87.

Инспектор отдела кадров  
03.09. 2010



Т. А. Ефимова



СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК СПК «Колхоз  
«Юдихинский» от 03.09.2010 №2.

*В опись внесено 75 (семьдесят пять) дел с № 1 по № 77, в т.ч.*

*непринятые: № 3, 11 - (2р.)*

*Акт приема-передачи от 17.10.2013 № 13*

Заведующая архивным отделом

17.10.2013 № 13



Т. Г. Левякова

В опись внесено 75 (семьдесят пять) дел с №1 по №77, в т.ч.:

Выбывшие №№: 3, 11 – (2 д.)

Акт о необнаружении архивных документов от 18.10.2013 №1.

Заведующая архивным отделом  
01.04.2014

Т.Г. Левякова

Принято на хранение 5 (пять) дел с №78 по №82.

Заведующая архивным отделом  
20.11.2014

Т.Г. Левякова

В опись внесено 80 (восемьдесят) дел с №1 по №82, в т.ч.:

Выбывшие №№: 3, 11 – (2 д.)

Акт о необнаружении архивных документов от 18.10.2013 №1  
Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 20.11.2014 №14.

Заведующая архивным отделом  
20.11.2014

Т.Г. Левякова

Принято на хранение 5 (пять) дел с №83 по №87.

Заведующая архивным отделом  
12.10.2015

Т.Г. Левякова

В опись внесено 85 (восемьдесят пять) дел с №1 по №87, в т.ч.:

Выбывшие №№: 3, 11 – (2 д.)

Акт о необнаружении архивных документов от 18.10.2013 №1.  
Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 12.10.2015 №15.

Заведующая архивным отделом  
12.10.2015

Т.Г. Левякова

Принято на  
хранение

Архивный отдел Администрации Тюменцевского района Алтайского края

29

Сельскохозяйственный производственный кооператив (СПК)  
«Колхоз «Юдихинский», с. Юдиха Тюменцевского  
района Алтайского края  
(22 мая 2001 г. - )

Фонд № Р-47  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2010-2012 годы

**Предисловие**  
к описи №1 дел постоянного хранения  
сельскохозяйственного производственного кооператива (СПК) «Колхоз «Юдихинский»,  
с. Юдиха Тюменцевского района Алтайского края за 2010-2012 годы

С 22 мая 2001 года на территории Юдихинского сельсовета действовал сельскохозяйственный производственный кооператив (СПК) «Колхоз «Юдихинский», реорганизованный из колхоза «Юдихинский» постановлением администрации Тюменцевского района от 10.12.92 №279 (Ф. Р-47. Оп.1. Д.12. Л.1. Устав колхоза). Устав СПК зарегистрирован постановлением администрации Тюменцевского района от 22.05.2001 №135 (Ф. Р-47. Оп.1. Д.30. Л.1. Устав СПК).

СПК «Колхоз «Юдихинский» внесен в государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю 19.11.2002 под №1022202563921, свидетельство №000980057 (Ф.Р-47. Оп.1. Д.53).

За описываемый период изменений в функциях и задачах кооператива не произошло.

Структура кооператива за описываемый период не изменилась: правление, главный экономист, бухгалтерия, главный агроном, главный зоотехник, главный ветврач, инженер-энергетик, отдел кадров (Штатные расписания на 2010-2012 гг. Ф.Р-47. Оп.1. ДД.90, 95, 100).

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2010-2012 гг. является продолжением раздела описи №1 дел постоянного хранения за 2007-2009 гг., утвержденного протоколом ЭПМК управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 01.11.2010 №11.

В опись включено 15 дел с №88 по №102, это следующие документы: приказы председателя по основной деятельности, годовые производственно-финансовые планы, штатные расписания, годовые бухгалтерские отчеты, налоговые декларации по единому социальному налогу и расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование.

Имеются следующие особенности при формировании дел. Номера приказов в делах №№88, 93, 98 не указаны, так как нарушена систематизация приказов при проведении экспертизы ценности приказов.

Положения по оплате труда и нормы выработки и расценок, разработанные в СПК за описываемый период не разрабатывались, действовали ранее утвержденные в 2004 г., которые внесены в раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2004-2006 годы: Положение об оплате труда (д.56), Нормы выработки и расценок, разработанные в СПК (д.58).

Не велись за описываемый период следующие документы: положения о структурных подразделениях – не составлялись, протоколы общих собраний членов колхоза и заседаний правления – собрания и заседания не проводились, протоколы совещаний у председателя, поручения, документы к ним – не составлялись, приемо-сдаточные акты, составленные при смене руководителя – не было смены руководителя, документы комплексных проверок – проверки не проводились, экономический паспорт – не составлялся, годовые анализы хозяйственной деятельности СПК – не составлялись, годовые статистические отчеты по основным средствам (ф.11) и по всем основным направлениям и видам деятельности – не составлялись, сметы доходов и расходов – не составлялись, документы о выделении имущественных паев – не выделялись пай, структуры посевных площадей – не составлялись, годовые статистические отчеты по растениеводству: пред-

варительные данные о посевных площадях, внесение удобрений, уборочные работы и др. – не составлялись, сводные ведомости результатов бонитировки животных - не составлялись, годовые статистические отчеты о производстве и реализации продукции животноводства, наличии и состоянии поголовья скота, племенной работе и др. – не составлялись, журнал эпизоотического состояния животных не ведется, годовые статистические отчеты по кадровому составу, по механизации (10 мех) и электрификации, о производственном травматизме - не составлялись, коллективный договор между администрацией СПК и трудовым коллективом не заключался, комплексные планы улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий не разрабатывались, журнал регистрации несчастных случаев не заводился. На отсутствующие документы прилагается справка СПК от 24.09.2013 №121.

Документы в описи систематизированы по хронологически-структурному принципу, внутри структурных подразделений – по степени значимости документов.

Инспектор отдела кадров  
24.09.2013



Т. А. Ефимова



Сельскохозяйственный производственный кооператив (СПК) «Колхоз «Юдихинский», с. Юдиха Тюменцевского района Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель СПК «Колхоз «Юдихинский»  
*А. Д. Шушаков*  
24.09.2013



Фонд № Р-47  
Опись №1  
дел постоянного хранения  
за 2010-2012 годы

№№ п/п	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		<b>2010 год</b>			
		<b>01. Руководитель</b>			
88	01-10	Приказы руководителя по основной деятельности	15 января - 30 декабря 2010 г.	12	
		<b>02. Главный экономист</b>			
89	02-02	Годовой производственно-финансовый план	2010 г.	35	
90	02-05	Утвержденное штатное расписание	2010 г.	2	
		<b>03. Бухгалтерия</b>			
91	03-02	Годовой бухгалтерский отчет СПК	2010 г.	29	
92	03-05	Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу и расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование	2010 г.	7	
		<b>2011 год</b>			
		<b>01. Руководитель</b>			
93	01-10	Приказы руководителя по основной деятельности	13 января - 26 декабря 2011 г.	8	
		<b>02. Главный экономист</b>			
94	02-02	Годовой производственно-финансовый план	2011 г.	35	
95	02-05	Утвержденное штатное расписание	2011 г.	2	
		<b>03. Бухгалтерия</b>			
96	03-02	Годовой бухгалтерский отчет СПК	2011 г.	29	
97	03-05	Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу и расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование	2011 г.	6	

1	2	3	4	5	6
		<b>2012 год</b>			
		<b>01. Руководитель</b>			
98	01-10	Приказы руководителя по основной деятельности	11 января - 27 декабря 2012 г.	14	
		<b>02. Главный экономист</b>			
99	02-02	Годовой производственно-финансовый план	2012 г.	35	
100	02-05	Утвержденное штатное расписание	2012 г.	2	
		<b>03. Бухгалтерия</b>			
101	03-02	Годовой бухгалтерский отчет СПК	2012 г.	29	
102	03-05	Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу и расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование	2012 г.	6	

Документы за данные годы см. в разделах описи №1 дел постоянного хранения за 2004-2006 годы – дд. 56, 58.

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) дел с № 88 по №102.

Инспектор отдела кадров  
24.09.2013




Т. А. Ефимова



СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК СПК «Колхоз  
«Юдихинский» от 24.09.2013 №2.

Принято на хранение 5 (пять) дел с №88 по №92.

Заведующая архивным отделом  
13.10.2016



Т.Г. Левякова

В опись внесено 90 (девяносто) дел с №1 по №92, в т.ч.:

Выбывшие №№: 3, 11 – (2 д.)

Акт о обнаружении архивных документов от 18.10.2013 №1.

Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 13.10.2016 №16.

Заведующая архивным отделом  
13.10.2016



Т.Г. Левякова

Принято на хранение 5 (пять) дел с №93 по №97.

Заведующая архивным отделом  
21.09.2017



Т.Г. Левякова

В опись внесено 95 (девяносто пять) дел с №1 по №97, в т.ч.:

Выбывшие №№: 3, 11 – (2 д.)

Акт о обнаружении архивных документов от 18.10.2013 №1.

Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 21.09.2017 №17.

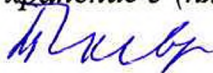
Заведующая архивным отделом  
21.09.2017



Т.Г. Левякова

Принято на хранение 5 (пять) дел с №98 по №102.

Заведующая архивным отделом  
18.10.2018



Т.Г. Левякова

В опись внесено 100 (сто) дел с №1 по №102, в т.ч.:

Выбывшие №№: 3, 11 – (2 д.)

Акт о обнаружении архивных докумен-  
тов от 18.10.2013 №1.

Акт приема-передачи архивных докумен-  
тов на хранение от 18.10.2018 №18.

Заведующая архивным отделом  
18.10.2018



Т.Г. Левякова

35

Принято на хранение

Архивный отдел Администрации Тюменцевского района Алтайского края

Сельскохозяйственный производственный кооператив (СПК)  
«Колхоз «Юдихинский», с. Юдиха Тюменцевского  
района Алтайского края  
(22 мая 2001 г. - )

Фонд № Р-47  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2013-2015 годы

Предисловие  
к описи №1 дел постоянного хранения  
сельскохозяйственного производственного кооператива (СПК) «Колхоз «Юдихинский»  
Тюменцевского района Алтайского края за 2013-2015 годы

С 22 мая 2001 года на территории Юдихинского сельсовета действовал сельскохозяйственный производственный кооператив (СПК) «Колхоз «Юдихинский», реорганизованный из колхоза «Юдихинский» постановлением администрации Тюменцевского района от 10.12.92 №279 (Ф. Р-47. Оп.1. Д.12. Л.1. Устав колхоза). Устав СПК зарегистрирован постановлением администрации Тюменцевского района от 22.05.2001 №135 (Ф. Р-47. Оп.1. Д.30. Л.1. Устав СПК).

СПК «Колхоз «Юдихинский» внесен в государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю 19.11.2002 под №1022202563921, свидетельство №000980057 (Ф.Р-47. Оп.1. Д.53).

В 2013 году для приведения Устава в соответствие с действующим законодательством общим собранием членов кооператива от 26 декабря 2013 г. №1 была принята новая редакция Устава СПК. Новая редакция Устава зарегистрирована 15 января 2014 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Алтайскому краю (Ф.Р-47. Оп.1. Д.103).

Название предприятия, функции, направления деятельности и структура за описываемый период не изменились.

В структуру кооператива входили: руководитель, главный экономист, бухгалтерия, главный агроном, главный зоотехник, главный ветврач, главный инженер, отдел кадров (Штатные расписания на 2013-2015 гг. Ф.Р-47. Оп.1. ДД.106, 112, 117).

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2013-2015 гг. является продолжением раздела описи №1 дел постоянного хранения за 2010-2012 гг., утвержденного протоколом ЭПМК управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 24.12.2013 №24.

В данный раздел включено 18 дел с №103 по №120, это следующие документы: Устав колхоза и сведения о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц в налоговом органе, протоколы общих собраний членов колхоза за 2013-2014 годы и заседания членов правления колхоза за 2014 г., приказы руководителя по основной деятельности, утвержденные штатные расписания, годовые бухгалтерские отчеты, налоговые декларации по единому социальному налогу и расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование, годовые статистические отчеты по кадровому составу (ф.1-к) за 2014-2015 годы.

Положения по оплате труда и нормы выработки и расценок, разработанные в СПК за описываемый период не пересматривались, действовали ранее утвержденные, которые внесены в раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2004-2006 годы: Положение об оплате труда (д.56), Нормы выработки и расценок, разработанные в СПК (д.58).

Не велись за описываемый период следующие документы: положения о структурных подразделениях – не составлялись, протоколы общих собраний членов колхоза за 2015 г. и заседаний правления за 2013, 2015 гг. – собрания и заседания не проводились, протоколы совещаний у председателя, поручения, документы к ним – не составлялись, приемо-сдаточные акты, составленные при смене руководителя – не было смены руководителя, документы комплексных проверок – проверки не проводились, годовые про-

изводственно-финансовые планы – не составлялись, экономический паспорт – не составлялся, годовые анализы хозяйственной деятельности СПК – не составлялись, годовые статистические отчеты по основным средствам (ф.11) и по всем основным направлениям и видам деятельности – не составлялись, сметы доходов и расходов – не составлялись, документы о выделении имущественных паев – не выделялись паи, структуры посевных площадей – не составлялись, годовые статистические отчеты по растениеводству: предварительные данные о посевных площадях, внесение удобрений, уборочные работы и др. – не составлялись, сводные ведомости результатов бонитировки животных - не составлялись, годовые статистические отчеты о производстве и реализации продукции животноводства, наличии и состоянии поголовья скота, племенной работе и др. – не составлялись, журнал эпизоотического состояния животных не ведется, годовые статистические отчеты по кадровому составу (ф.1к) за 2013 г., по механизации (10 мех) и электрификации, о производственном травматизме - не составлялись, коллективный договор между администрацией СПК и трудовым коллективом не заключался, комплексные планы улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий не разрабатывались, журнал регистрации несчастных случаев не заводился. На отсутствующие документы прилагается справка СПК от 25.09.2017 №134.

Документы в описи систематизированы по хронологически-структурному принципу, внутри структурных подразделений – по степени значимости документов.

Инспектор отдела кадров  
25.09.2017



С.Ю. Емельянова

Сельскохозяйственный производственный  
кооператив (СПК) «Колхоз «Юдихинский»,  
с. Юдиха Тюменцевского  
района Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ

Председатель СПК

«Колхоз «Юдихинский»

А. Д. Шушаков

Фонд № Р-47

Опись №1

дел постоянного хранения  
за 2013-2015 годы



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>2013 год</b>					
<b>01. Руководитель</b>					
103	01-02	Устав СПК колхоз Юдихинский, приложения к нему, сведения о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц в налоговом органе	26 декабря 2013 г., 15 января 2014 г.	81	
104	01-06	Протокол №1 общего собрания членов колхоза	26 декабря 2013 г.	5	
105	01-10	Приказы №№1-12 руководителя по основной деятельности	08 января - 31 декабря 2013 г.	18	
<b>02. Главный экономист</b>					
106	02-05	Утвержденное штатное расписание	2013 г.	2	
<b>03. Бухгалтерия</b>					
107	03-02	Годовой бухгалтерский отчет СПК	2013 г.	29	
108	03-05	Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу и расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование	2013 г.	8	
<b>2014 год</b>					
<b>01. Руководитель</b>					
109	01-06	Протокол №1 общего собрания членов колхоза	22 марта 2014 г.	14	
110	01-07	Протокол №1 расширенного заседания членов правления колхоза	29 января 2014 г.	15	
111	01-10	Приказы №№1-15 руководителя по основной деятельности	09 января – 20 декабря 2014 г.	20	
<b>02. Главный экономист</b>					
112	02-05	Утвержденное штатное расписание	2014 г.	2	

1	2	3	4	5	6
		<b>03. Бухгалтерия</b>			
113	03-02	Годовой бухгалтерский отчет СПК	2014 г.	29	
114	03-05	Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу и расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование	2014 г.	8	
		<b>06. Отдел кадров</b>			
115	06-02	Годовой статистический отчет по кадровому составу (ф.1-к), документы к нему	2014 г.	5	
		<b>2015 год</b>			
		<b>01. Руководитель</b>			
116	01-10	Приказы №№1-10 руководителя по основной деятельности	12 января – 10 августа 2015 г.	16	
		<b>02. Главный экономист</b>			
117	02-05	Утвержденное штатное расписание	2015 г.	2	
		<b>03. Бухгалтерия</b>			
118	03-02	Годовой бухгалтерский отчет СПК	2015 г.	29	
119	03-05	Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу и расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование	2015 г.	8	
		<b>06. Отдел кадров</b>			
120	06-02	Годовой статистический отчет по кадровому составу (ф.1-к), документы к нему	2015 г.	5	

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) дел с №103 по №120.

Инспектор отдела кадров  
25.09.2017

*С.Ю.Емельянова*

С.Ю.Емельянова

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК СПК «Колхоз «Юдинский» от 25.09.2017 №2.



Принято на хранение 6 (шесть) дел с №103 по №108.

Заведующая архивным отделом  
14.06.2019

*Т.Г. Левякова*

Т.Г. Левякова

В опись внесено 106 (сто шесть) дел с №1 по №108, в т.ч.:

Выбывшие №№: 3, 11 – (2 д.)

Акт о обнаружении архивных документов от 18.10.2013 №1.

Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 14.06.2019 №19.

Заведующая архивным отделом  
14.06.2019

*Т.Г. Левякова*

Т.Г. Левякова



3  
Принято на хранение 7 (семь) дел с №109 по №115.

Заведующая архивным отделом  
23.09.2020

Т.Г. Левякова

В опись внесено 113 (сто тринадцать) дел с №1 по №115, в т.ч.:

Выбывшие №№: 3, 11 – (2 д.)

Акт о необнаружении архивных докумен-  
тов от 18.10.2013 №1.

Акт приема-передачи архивных докумен-  
тов на хранение от 23.09.2020 №20.

Заведующая архивным отделом  
23.09.2020

Т.Г. Левякова

Принято на хранение 5 (пять) дел с №116 по №120.

Заведующая архивным отделом  
03.09.2021

Г.С. Мишина

В опись внесено 118 (сто восемнадцать) дел с №1 по №120, в т.ч.:

Выбывшие №№: 3, 11 – (2 д.)

Акт о необнаружении архивных докумен-  
тов от 18.10.2013 №1.

Акт приема-передачи архивных докумен-  
тов на хранение от 03.09.2021 №21.

Заведующая архивным отделом  
03.09.2021

Г.С. Мишина